



Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Gorjanska cesta 2, 8311 Kostanjevica na Krki

tel.: (07) 481 00 13; faks.: (07) 481 00 14

d. št.: 47511788

e-pošta: o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.osgorjup.si>

Datum: 19. 2. 2016

Št.: 900-2/2016/2

ZAPISNIK

11. redne seje sveta šole OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki,
ki je bila v petek, **19. 2. 2016**, ob 17.00 uri v zbornici šole.

PRISOTNI: predsednica sveta šole Mojca Jevšnik, Jožica Pincolič, Alvea Babič, Martina Perašin, Darja Colarič, Andreja Jordan, Mitja Luštek, Franc Gramc.

OPRAVIČENO ODSOTNI: Polona Baznik Dvojmoč, Anton Bizjak in Andrej Kerin

OSTALI PRISOTNI: ravnateljica Melita Skušek, računovodkinja Edita Rostohar

Predsednica sveta šole Mojca Jevšnik navzoče člane pozdravi in ugotovi sklepčnost seje : 8 prisotnih članov, 3 člani so opravičeno odsotni. Predstavi predlagani dnevni red.

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje redne seje
2. Poročilo šolskega sklada
3. Zbirno poročilo o letnem popisu
4. Sklep o:
 - načinu odprave ugotovljenih primanjkljajev oziroma presežkov,
 - odpisu in uničenju neuporabnih in zastarelih sredstev,
 - odpisu terjatev,
 - prodaji neuporabnih, zastarelih in poškodovanih sredstev.
5. Obravnava in sprejetje predloga Letnega poročila za proračunsko leto 2015
6. Sklep o prerezporeditvi sredstev presežka prihodkov nad odhodki
7. Sklep o cenah in načinih plačila uporabe oziroma najema prostorov počitniških kapacitet Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
8. Razvojni načrt za obdobje 2016 – 2020
9. Samoevalvacija šole
10. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015
11. Pobude in predlogi



Predsednica pozove navzoče glede spremembe ali dopolnitve dnevnega reda. Predsednica predlaga dopolnitev dnevnega reda, in sicer k 1. točki se doda obravnava in potrditev zapisnika 4. korespondenčne seje in k točki 11. - Analiza šolske prehrane.

Potrjen je bil naslednji dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje, 10. redne seje in zadnje, 4. korespondenčne seje
2. Poročilo šolskega sklada
3. Zbirno poročilo o letnem popisu
4. Sklep o:
 - načinu odprave ugotovljenih primanjkljajev oziroma presežkov,
 - odpisu in uničenju neuporabnih in zastarelih sredstev,
 - odpisu terjatev,
 - prodaji neuporabnih, zastarelih in poškodovanih sredstev.
5. Obravnava in sprejetje predloga Letnega poročila za proračunsko leto 2015
6. Sklep o prerazporeditvi sredstev presežka prihodkov nad odhodki
7. Sklep o cenah in načinih plačila uporabe oziroma najema prostorov počitniških kapacitet Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
8. Razvojni načrt za obdobje 2016 – 2020
9. Samoevalvacija šole
10. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015
11. Analiza šolske prehrane
12. Pobude in predlogi

Predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdijo, da se s predlaganim dnevnim redom strinjajo.

GLASOVANJE : 8 ZA 0 PROTI

Sklep 1): Dnevni red je soglasno sprejet.

K točki 1): Obravnava in potrditev zapisnika 10. redne seje in 4. korespondenčne seje

Predsednica odpre razpravo na zapisnik 10. redne seje sveta šole in 4. korespondenčne seje, ki ste ju člani prejeli domov skupaj z vabilom na današnjo sejo. Na zapisnika ni bilo pripomb.

Predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdijo, da se z zapisnikom 10. seje strinjajo.

GLASOVANJE : 8 ZA 0 PROTI



Sklep 2): Zapisnik 10. redne seje sveta šole je soglasno sprejet.

Predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdijo, da se z zapisnikom 4. korespondenčne seje strinjajo.

GLASOVANJE : 8 ZA 0 PROTI

Sklep 3): Zapisnik 4. korespondenčne seje je soglasno sprejet.

K točki 2): Poročilo šolskega sklada

Predsednica sveta šole k besedi povabi predsednico šolskega sklada, Martino Perašin, ki podrobno predstavi delovanje novega šolskega sklada. Obrazloži finančno konstrukcijo sklada, pove, da smo izdali zgibanko, jo razdelili vsem staršem šolskih otrok. Tako so starši v sklad prispevali več kot 600,00 €, za kar se predsednica sklada vsem staršem toplo zahvali.

Predsednica se zahvali za poročilo in odpre razpravo.

Gospa Andreja Jordan osebno pohvali zamisel, torej izdajo zgibanke in doda, da bi v bodoče lahko napisali tudi višji znesek 20,00 € in mogoče zbrali še več sredstev. Predsednica zaključi razpravo in navzoče pozove, da z dvigom rok potrdijo, da se strinjajo s vsebinskim in finančnim poročilom Šolskega sklada za leto 2015 in hkrati predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki prenese v leto 2016.

GLASOVANJE : 8 ZA 0 PROTI

Sklep 4): Poročilo šolskega sklada za leto 2015 je soglasno sprejeto. Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v leto 2016.

K točki 3): Zbirno poročilo o letnem popisu

Predsednica sveta šole k besedi povabi ravnateljico, ki obrazloži, podrobneje predstavi Zbirno poročilo o letnem popisu, ker je predsednica komisije opravičeno odsotna. Predsednica se ravnateljici za poročilo zahvali in odpre razpravo.

Mitja Luštek vpraša računovodkinjo, koliko je amortizacijska doba za računalniško opremo, računovodkinja odgovori, da 4 leta, 25% letno. Andreja Jordan vpraša, če je znan razlog zakaj ŠD Kostanjevica na Krki ni plačala osnovni šoli računa za koriščenje telovadnice za vadbo odbojke. Ravnateljica pojasni, da društvo dejansko od občine dobi premalo finančnih sredstev, še bolj se to pozna ob ustanovitvi več sekcij, na račun katerih sredstev niso prejeli več, kar jim povzroča finančno stisko.



Predsednica zaključi razpravo in predlaga, da navzoči potrdijo sklepe, ki so predlagani pod 4. točko dnevnega reda.

K točki 4): Sklep o načinu odprave ugotovljenih primanjkljajev oziroma presežkov, sklep o odpisu in uničenju neuporabnih in zastarelih sredstev, sklep o odpisu terjatev in sklep prodaji neuporabnih, zastarelih in poškodovanih sredstev

Glede na ugotovitve komisije predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdimo sklep o načinu odprave ugotovljenih primanjkljajev oziroma presežkov.

GLASOVANJE : 8 ZA 0 PROTI

Sklep 5): Svet zavoda soglasno potrdi, da primanjkljaji oziroma presežki pri popisu niso bili ugotovljeni.

Predsednica predlaga, da z dvigom rok potrdimo sklep o odpisu in uničenju neuporabnih in zastarelih sredstev, ki jih je predlagala komisija.

GLASOVANJE: 8 ZA 0 PROTI

Sklep 6 : Svet zavoda soglasno potrdi sklep o odpisu in uničenju neuporabnih, zastarelih sredstev.

Predsednica predlaga, da z dvigom rok potrdimo ugotovitve komisije, da šola nima spornih terjatev, ki bi jih predlagali za odpis.

GLASOVANJE 8 ZA 0 PROTI

Sklep 7: Svet zavoda soglasno potrdi (ugotovitve komisije), da šola nima spornih terjatev, ki bi jih predlagali za odpis.

Predsednica predlaga, da z dvigom rok potrdimo sklep o prodaji neuporabnih, zastarelih in poškodovanih sredstev, torej, da potrdimo odločitev komisije, ki predlaga, da se poškodovana sredstva odpeljejo na najbližjo deponijo, računalniška oprema se odpelje na posebna izbirna mesta.

GLASOVANJE 8 ZA 0 PROTI

Sklep 8: Svet zavoda soglasno potrdi(predloge komisije, ki predlaga,) da se poškodovana sredstva odpeljejo na najbližjo deponijo, računalniška oprema pa na posebna zbirna mesta.



K točki 5): Obravnava in sprejetje predloga Letnega poročila za proračunsko leto 2015

Predsednica sveta šole k besedi povabi ravnateljico, ki letno poročilo izčrpno predstavi. Pove, da je temelj za letno poročilo Letni delovni načrt, vezano pa je na koledarsko leto, sprejeti pa ga je potrebno do konca meseca februarja.

Predsednica se gospe ravnateljici zahvali in člane povabi k razpravi, do katere ni prišlo, zato predlaga, da potrdijo, da se letno poročilo sprejme v predlagani obliki.

GLASOVANJE: 8 ZA 0 PROTI

Sklep 9): Letno poročilo za leto 2015 je soglasno sprejeto.

K točki 6): Sklep o prerazporeditvi sredstev presežka prihodkov nad odhodki

K besedi predsednica povabi ravnateljico, ki obrazloži prerazporeditev sredstev presežka prihodkov nad odhodki. Pove, da bodo sredstva iz tega naslova v znesku 10.000,00 € namenjena za obnovo parketa v telovadnici, katerega prenova celotna vrednost znaša 40.000,00 €. Razliko bo plačala občina. Ravnateljica pove, da smo za soglasje k prerazporeditvi sredstev zaprosili ustanoviteljico, občino, ki je soglasje za skupno porabo v znesku 19.576,26 € tudi potrdila.

Predsednica se zahvali gospe ravnateljici in odpre razpravo, nato razpravo zaključi in člane povabi, da z dvigom rok potrdimo predlagani sklep o prerazporeditvi stroškov, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015, ki jih je šola pridobila s prodajo proizvodov oziroma storitev z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, uporabi za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice in tudi za plače. Presežek bo vključen v Finančni načrt šole za leto 2016.

GLASOVANJE: 8 ZA 0 PROTI

Sklep 10: Svet zavoda soglasno potrdi sklep o prerazporeditvi stroškov, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini 18.966,65, ki jih je šola pridobila s prodajo proizvodov oziroma storitev z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, uporabi za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Presežek bo vključen v Finančni načrt za leto 2016.



K točki 7): Sklep o cenah in načinih plačila uporabe oziroma najema prostorov počitniških kapacitet Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Predsednica, glede na to, da smo člani z gradivom za sejo po pošti prejeli tudi predlagani sklep o cenah in načinih plačila uporabe oziroma najema prostorov počitniških kapacitet Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, predlaga, da z dvigom rok omenjeni sklep potrdimo.

GLASOVANJE: 8 ZA 0 PROTI

Sklep 11: Svet šole soglasno potrdi predlagani sklep o cenah in načinih plačila uporabe oziroma najema prostorov počitniških kapacitet Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki.

Po obravnavani 7. točke dnevnega reda sejo po predhodnem opravičilu zapusti član Franc Gramc.

K točki 8): Razvojni načrt za obdobje 2016 – 2020

K besedi predsednica zopet povabi gospo ravnateljico, ki razvojni načrt šole podrobno predstavi. Po predstavitvi se predsednica ravnateljici zahvali, člane pa povabi k razpravi.

Andreja Jordan pravi, da se ji zdi ideja o pripravi takega dokumenta smiselna, skratka izreče pohvalo k izdelavi razvojnega načrta šole.

Predsednica se zahvali, nato člane pozove, da z dvigom rok potrdijo predlagani Razvojni načrt šole.

GLASOVANJE: 7 ZA 0 PROTI

Sklep 12: Razvojni načrt šole 2016 – 2020 je soglasno sprejet.

K točki 9): Samoevalvacija šole

Predsednica sveta šole pove, da v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Ur. l. RS 115/03, 36/08) je šola dolžna ugotavljati kakovost s samoevalvacijo in pripraviti letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca. Samoevalvacijsko poročilo v skladu z 48. členom ZOFVI-ja obravnava in sprejme svet šole. Samoevalvacija šole je po zakonu predpisan dokument, s katerim šola ugotavlja kakovost učenja in poučevanja. Glede na to, da ste to poročilo prejeli po e-pošti, predsednica prosi gospo ravnateljico, da izpostavi ključne vsebine iz tega poročila.

Predsednica se gospe ravnateljici zahvali za poročilo in odpre razpravo.



Mitja Luštek vpraša kaj pomeni medsebojna hospitacija in ali se te hospitacije izvajajo. Ravnateljica pove, da to pomeni, da en učitelj hospitira pri drugemu, da gre za prenos znanj, tudi, da npr. učitelj iz predmetne stopnje vidi kaj vse se učijo v nižjih razredih. Pove, da se tovrstne hospitacije na naši šoli izvajajo. Andreja Jordan vpraša, če tovrstne hospitacije potekajo samo med učitelji znotraj šole ali tudi med šolami. Ravnateljica pove, da samo znotraj šole. Mitja Luštek še vpraša kako pri nas poskrbimo za team buildinge za zaposlene. Ravnateljica pove, da imamo vsako leto skupno strokovno ekskurzijo, skupaj si ogledamo gledališke predstave ali koncerte.

Predsednica zaključi razpravo in člane povabi, da z dvigom rok potrdijo samoevalvacijsko poročilo šole.

GLASOVANJE: 7 ZA 0 PROTI

Sklep 13: Svet šole potrdi Samoevalvacijsko poročilo šole za šolsko leto 2014/2015.

K točki 10): Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015

Predsednica pove, da smo z Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport 2.2.2016 prejeli okrožnico, v kateri so nas obvestili, da bo postopek ugotavljanja delovne uspešnosti potekal tako kot v preteklem letu. Sprejeti interventni predpisi zaradi gospodarske krize določajo, da direktorjem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da izplačil redne delovne uspešnosti tudi za leto 2015 v letu 2016 ne bo. Ne glede na to dejstvo, je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja potrebno izpeljati in tako, kot pravijo na ministrstvu, simulirati situacijo, kot če bi se redna delovna uspešnost lahko izplačala. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljev na osnovi meril, ki jih določa pravilnik. Delovna uspešnost je odvisna samo od izpolnitve letnega programa zavoda oziroma in zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda, ocenjevanje pa se izvede na podlagi ocenjevalnega obrazca. Omenjeni merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji: realizacija obsega programa – do 25 %, kakovost izvedbe programa – do 35 %, razvojna naravnost zavoda – do 35 % in zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %. Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti se izvede na osnovi poročila ravnateljice o realizaciji letnega programa zavoda oziroma LDN za šolsko leto 2014/15 ter poročila ravnateljice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2015 (letno poročilo). Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Na podlagi pridobljenih poročil, zbranih podatkov ter ugotovljenih dejstev je potrebno omogočiti razpravo med člani Sveta zavoda.



Člani ste po elektronski pošti prejeli tudi poročilo gospe ravnateljice za oceno uspešnosti za leto 2015. Predsednica sveta šole k obrazložitvi poročila povabi ravnateljico, po predstavitvi se ravnateljici zahvali in predlaga, da ob ocenjevanju hkrati vpišemo podatke v predpisan obrazec, in sicer:

1. Realizacija obsega programa – do 25%

Glede na to, da je iz poročila razvidno, da je realizacija programa v celoti realizirana, predsednica predlaga oceno 25%.

GLASOVANJE 7 ZA 0 PROTI

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Iz poročila je razvidna kakovost izvedenega programa, predsednica predlaga oceno 35 %.

GLASOVANJE 7 ZA 0 PROTI

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Iz poročila je razvidno, da so realizirani potrebni cilji, naloge, zato predsednica sveta šole predlaga 35%.

GLASOVANJE 7 ZA 0 PROTI

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Ravnateljica si v danih razmerah v državi prizadeva in izvaja različne aktivnosti za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda, zato predsednica predlaga 5% oceno uspešnosti.

GLASOVANJE 7 ZA 0 PROTI

Sklep 14: Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice 100% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Izpolnjen ocenjevalni list o uspešnosti ravnateljice pošljemo na naslov ministrstva najkasneje do konca meseca aprila.

K točki 11): Analiza šolske prehrane

Predsednica povabi ravnateljico k obrazložitvi analize ankete o šolski prehrani, ki jo je pripravila za učence in starše. Ravnateljica pove, da je bila anketa za starše izvedena preko spleta, poslana 209 družinam. Na anketo je odgovorilo 56 staršev. Učenci so anketo izpolnjevali fizično, izpolnilo jo je 177 učencev.



Predsednica se ravnateljici zahvali za podrobno predstavitev.

K točki 12): Pobude in predlogi

Predsednica odpre zadnjo točko dnevnega reda. Andreja Jordan vpraša, kako je na šoli urejeno z urejanjem spletnih strani, če to ureja zgolj računalničar ali ima dostop za to še kdo drug, saj ugotavlja, da je spletna stran bogatejša, ažurnejša. Ravnateljica pove, da ima več zaposlenih dostop do urejanja spletne strani, zato je spletna stran tudi bogatejša, sprotno ažurirana z dogodki povezanih s šolsko dejavnostjo. Tako npr. so starši učencev 6. razreda, ki so bili v mesecu januarju v zimski šoli v naravi lahko sproti spremljali fotografije in tudi zapiske, kar starši pohvalijo. Mitja Luštek vpraša, če smo razmišljali okoli videonadzora v šoli in vrtcu,. Ravnateljica pove, da zaenkrat ne vidi potrebe po uvedbi videonadzora.

Predsednica sveta šole se članom in ravnateljici zahvali za sodelovanje in sejo zaključi.

Seja se zaključi ob 19.30 uri.

Zapisala:

Darja Colarič, posl. sekretarka

Predsednica sveta šole:

Mojca Jevšnik