



Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Gorjanska cesta 2, 8311 Kostanjevica na Krki

tel.: (07) 481 00 13; faks.: (07) 481 00 14

d. št.: 47511788

e-pošta: o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.osgorjup.si>

Datum: 16. 6. 2016

Št.: 900-2/2016/6

ZAPISNIK

12. redne seje sveta šole OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki,
ki je bila v četrtek, **16. 6. 2016**, ob 18.00 uri v zbornici šole.

PRISOTNI: predsednica sveta šole Mojca Jevšnik, Jožica Pincolič, Alvea Babič, Martina Perašin, Darja Colarič, Andreja Jordan (prišla ob 18:19), Franc Gramc, Anton Bizjak in Polona Baznik Dvojmoč.

OPRAVIČENO ODSOTNI: Mitja Luštek

NEOPRAVIČENO ODSOTNI: Andrej Kerin

OSTALI PRISOTNI: ravnateljica Melita Skušek, računovodkinja Edita Rostohar

Predsednica sveta šole Mojca Jevšnik navzoče člane pozdravi in ugotovi sklepčnost seje : 9 prisotnih članov, 2 člana sta opravičeno oz. neopravičeno odsotna. Predstavi predlagani dnevni red.

Predsednica predstavi zapisnikarico današnje seje, to je Darja Colarič.

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje redne seje
2. Določitev dinamike izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
3. Določitev višine sredstev za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
4. Obravnava in sprejem Poslovnega načrta za proračunsko leto 2016:
 - Program dela
 - Kadrovski načrt
 - Finančni načrt
5. Pobude in predlogi

Predsednica pozove navzoče glede spremembe ali dopolnitve dnevnega reda. Do dopolnitev oziroma sprememb dnevnega reda ni prišlo.



Potrjen je bil naslednji dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje redne seje
2. Določitev dinamike izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
3. Določitev višine sredstev za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
4. Obravnava in sprejem Poslovnega načrta za proračunsko leto 2016:
 - Program dela
 - Kadrovski načrt
 - Finančni načrt
5. Pobude in predlogi

Predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdijo, da se s predlaganim dnevnim redom strinjajo.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 1): Dnevni red je soglasno sprejet.

K točki 1): Obravnava in potrditev zapisnika 11. redne seje

Predsednica odpre razpravo na zapisnik 11. redne seje sveta šole, ki ste ga člani prejeli domov skupaj z vabilom na današnjo sejo. Na zapisnika ni bilo pripomb.

Predsednica predlaga, da člani z dvigom rok potrdijo, da se z zapisnikom 11. seje strinjajo.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 2): Zapisnik 11. redne seje sveta šole je soglasno sprejet.

K točki 2): Določitev dinamike izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016

Predsednica pove, da so člani med gradivi prejeli obrazložitev in predlagani sklep o akontaciji plače za delovno uspešnost pod točko 2. dnevnega reda, prav tako se navezuje na točko 3. dnevnega in na 4. točko dnevnega reda Poslovni načrt – Finančni načrt. Zato predlaga, da obravnavamo vse točke, nato pa razpravljamo in sprejmemo predlagane sklepe. Prisotni se s predlogom strinjajo. K besedi povabi ravnateljico, ki predstavi določitev dinamike izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev za leto 2016, ob enem pove, da naša občina še ni sprejela proračuna občine, kljub temu bomo mi sprejeli Finančni načrt, okvir v katerem bomo delovali, ko bo proračun sprejet pa bomo stvari



korigirali, spreminjali, če bo to potrebno. V nadaljevanju ravnateljica predstavi Poslovni načrt šole za proračunsko leto 2016, ki zajema Program dela, Kadrovski načrt in Finančni načrt. Pri Finančnem načrtu ravnateljica k besedi povabi računovodkinjo Edito Rostohar, ki svoj del predstavi obsežno in razumljivo. Po izčrpnih predstavitvi obeh predsednica odpre razpravo, do katere ne pride, saj na tem mestu Anton Bizjak pove, da je vso gradivo tako nazorno pripravljeno, da dodatna pojasnila niso potrebna. Predsednica zaključi razpravo in predlaga, da z dvigom rok potrdijo, da se strinjajo s predlaganim sklepom.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 3): Akontacija dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se zaposlenim delavcem v letu 2016 izplačuje mesečno ali takrat, ko se določena tržna dejavnost pojavi v večji meri (denimo kuhanje obrokov za skupine med poletnimi počitnicami ...). Višina se določi v okviru pravic Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/2012) ter glede na tekoči poslovni rezultat. Izkazuje se v odstotku od osnovne plače za redno mesečno izvajanje (redno delo kuhinja) ali v mesečnem znesku, kadar dejansko izvajamo dodatna dela v zvezi s tržno dejavnostjo (kuhinja skupine, obračuni tržne dejavnosti ...).

K točki 3): Določitev višine sredstev za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016

Predsednica pove, da so člani s pošto prejeli tudi predlog in obrazložitev za določitev višine sredstev za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016. K besedi povabi ravnateljico, ki poda podrobno obrazložitev na omenjeno točko. Po predstavitvi predsednica odpre razpravo, do katere ni prišlo, zato razpravo zaključi in predlaga, da z dvigom rok člani potrdijo, da se s predlaganim sklepom strinjajo.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 4): V skladu z 2. odstavkom 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju svet šole sprejme sklep o izplačilu dela plače za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini največ 20% njene osnovne plače v mesecu povečanega obsega tržne dejavnosti. Višina se izplača v okviru pravic Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/2012) ter glede na tekoči poslovni rezultat.

K točki 4): Obravnava in sprejem Poslovnega načrta za proračunsko leto 2016: Program dela, Kadrovski načrt in Finančni načrt



K besedi je povabljena ravnateljica, ki je obrazložitev na vse dele Poslovnega načrta šole podala že pri 2. točki dnevnega reda, sedaj je tako le še na kratko povzela pomembne stvari iz vseh treh delov načrta, po opravljeni obrazložitvi pa je predsednica odprla razpravo in jo tudi zaključila, ker prisotni niso imeli vprašanj. Predsednica prisotne povabi, da z dvigom rok potrdijo, da se strinjajo s Programom dela za leto 2016 in tako vse tri predlagane sklepe potrdijo.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 5): Svet zavoda potrjuje Program dela za leto 2016.

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 6): Svet zavoda potrjuje Kadrovski načrt za leto 2016

GLASOVANJE : 9 ZA 0 PROTI

Sklep 7): Svet zavod potrjuje Finančni načrt za leto 2016

K točki 5): Pobude in predlogi

Anton Bizjak vpraša glede obratovanja toplotne črpalke pri vrtcu. Ravnateljica pove, da ne deluje kot bi morala, da imamo s črpalko nenehne težave, s tem pa tudi nenehne stroške, ki niso zanemarljivi, plačevati jih moramo pa sami in ne občina. Pove, da bi vrtina morala biti globlja, da je glavna težava v tem, torej bi morali razmišljati o poglobitvi vrtine, ki je pri nas globoka 30 m, na primer v Galeriji Božidarja Jakca pa je vrtina globoka 150 m. Pove tudi, da je sama že večkrat ukrepala tako, da je kontaktirala izvajalca del, to je podjetje Menerga d. o. o., ki se vedno izgovarja, preusmerja krivdo na drugega podizvajalca in podobno. Sami bomo morali kupiti napravo, ki bo sistem pogosteje čistila, filtrirala vodo, kar zopet pomeni precejšen finančni zalogaj. V resnici bi morala za odpravo napake poskrbeti občina, kateri je ravnateljica podala predlog, da glede na to, da se stvari s strani izvajalca ne premaknejo, da se mu zagrozi z vnovčitvijo bančne garancije. Anton Bizjak predlaga, da se pripravi sklep za Občino Kostanjevica na Krki, da mora občina posredovati na odgovorne izvajalce del, da se napaka čim prej odpravi. V nadaljevanju Anton Bizjak pohvali izvedbo letošnjega likovnega extempora, nato vpraša kdo je na šoli sindikalist in predlaga, da bi bilo smiselno, če bi se naših sej udeleževal tudi on oziroma ona. Ravnateljica pove, da je trenutna sindikalistka stanujoča v Zagrebu, kar ji predstavlja oviro, predvsem časovno.

Polona Baznik Dvojmoč vpraša glede NPZ-jev v 6. razredu in 9. razredu. Ravnateljica pove, da so v letošnjem šolskem letu bili rezultati v 6. razredu slabi, v 9. razredu pa boljši (pri matematiki smo bili z



rezultati v državnem povprečju, pri slovenščini nekoliko nad državnim povprečjem, rezultati pri angleščini pa je bili slabi, torej pod povprečjem).

Predsednica se zahvali in zaključi sejo ob 19.30 uri.

Zapisnikar:

Darja Colarič, posl. sekretarka

Predsednica sveta šole:

Mojca Jevšnik