

*Tri majhne žabice na kamnu so sedele,  
z muhami se basale in dobro se imele.  
Ena v vodo je skočila in si kvačke namočila,  
dve majhni žabici sta rekli TITITI!*

*Dve majhni žabici na kamnu sta sedeli,  
z muhami se basali in dobro se imele.  
Ena v vodo je skočila in si kvačke namočila,  
ena majhna žabica je rekla TITITI!*

*Ena majhna žabica na kamnu je sedela,  
z muhami se basala in dobro se imela.  
Pa v vodo je skočila in si kvačke namočila,  
nobena majhna žabica ni rekla TITITI!*

*(poje R. Kranjčan)*

**Živahno kot žabice, ki se zabavajo s skoki v vodo, bomo tudi mi zabredli v novo šolsko leto, za nas prav posebno, saj bomo po štiridesetih letih odprli nov vrtec. Vsak nov začetek je kot pomlad, kot novo rojstvo, kot nova preobleka. Povezanost, prijaznost, topli medčloveški odnosi – vse to s posebnim spoštovanjem gojimo v naši šoli in vrtcu in prav zato bo naša nova pridobitev dobila ime po plahem rjavem žabcu, ki samo potrpežljive in vztrajne opazovalce nagradi z izjemnim doživetjem – svojo modro preobleko – v času, ko išče ljubezen, ko si želi družbe, povezave. Naj bo Plavček – za vse, ki še vedno verjamemo v tradicionalne vrednote – simbol pomembnosti trenutkov, ki jih namenjamo drug drugemu, pozornosti in ljubezni. Iz ljubezni pa se rodi otrok in mi vsi smo zavezani k njegovi vzgoji, rasti in učenju, da v življenju ne pride prevečkrat nadenj zlovešči karajoči prst: »TITITI!«**

**Dragi učenci (otroci), spoštovani starši, cenjeni kolegi, srečno in uspešno v šolskem letu 2014/15!**

*Melita Skušek, prof. svetnica, ravnateljica*

## KAZALO

<b>1</b>	<b>PODATKI O ŠOLI</b>	<b>4</b>
1.1	Ime in sedež šole	4
1.2	Podatki o ustanovitelju	5
1.3	Šolski okoliš	5
1.4	Šolski prostor	5
1.5	Prostori za vzgojno-izobraževalno delo	5
1.6	Organizacijska shema šole	5
1.7	Organi upravljanja	6
1.8	Strokovni organi šole	6
1.9	Svet staršev	7
1.10	Pritožbena komisija	7
1.11	Šolska skupnost	7
<b>2</b>	<b>ZNAČILNOSTI PROGRAMA ŠOLE</b>	<b>7</b>
2.1	Prednostne naloge v šolskem letu 2014-2015	7
2.2	Projekti v šolskem letu 2014-15	7
2.3	Predmetnik devetletne osnovne šole	8
2.4	<b>Obvezni program OŠ</b>	<b>9</b>
	2.4.1 Diferenciacija, manjše skupine	10
	2.4.2 Dnevi dejavnosti	10
	2.4.3 Izbirni predmeti	13
2.5	<b>Razširjeni program OŠ</b>	<b>14</b>
	2.5.1 Neobvezni izbirni predmeti	14
	2.5.2 Dodatni pouk, dopolnilni pouk, ISP	15
	2.5.3 Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	16
	2.5.4 Interesne dejavnosti	16
	2.5.5 Šola v naravi, tabori	18
2.6	Nadstandardne dejavnosti	18
2.7	Druge organizirane dejavnosti šole	18
	2.7.1 Kolesarski izpiti	18
	2.7.2 Plavalno opismenjevanje	18
	2.7.3 Tekmovanja	19
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA ŠOLE</b>	<b>20</b>
3.1	Šolski koledar	20
3.2	Ocenjevalna obdobja	21
3.3	Nacionalno preverjanje znanja	21
	3.3.1 Koledar NPZ	22
3.4	Predmetni, razredni in popravni izpiti	22
3.5	Organizacija pouka	22
3.6	Strokovni delavci šole in poučevanja	22
3.7	Šolska svetovalna služba	24
3.8	Šolska knjižnica	25
3.9	Učbeniški sklad	25
3.10	Zdravstveno varstvo	25
3.11	Zdravstvena vzgoja	26

3.12	Sodelovanje s starši	26
	3.12.1 Roditeljski sestanki	26
	3.12.2 Govorilne ure	26
3.13	Urniki zvonjenja	27
3.14	Šolski prevozi in varstvo vozačev	28
3.15	Šolska prehrana	29
3.16	Šolski sklad	29
<b>4</b>	<b>PRAVILA HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE</b>	29
4.1	Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev	29
4.2	Pravila obnašanja pri šolski malici in kosilu	31
4.3	Izveček iz Hišnega reda OŠ Jožeta Gorjupa	31
<b>5</b>	<b>VZGOJNI NAČRT ŠOLE</b>	32
<b>6</b>	<b>VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI JOŽETA GORJUPA</b>	45

## 1 PODATKI O ŠOLI

### 1. 1 Ime in sedež šole:



*Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki  
Gorjanska cesta 2  
Kostanjevica na Krki*

Ravnateljica: Melita Skušek, prof. svetnica  
Računovodkinja: Edita Rostohar, uni. dipl. ekon.  
Poslovna sekretarka: Darja Colarič, posl. sekretarka VI.

Ravnateljica: 07 48 100 12  
Tajništvo: 07 48 100 13  
Računovodstvo: 07 48 100 15  
Svetovalna služba,  
pomočnica ravnateljice VVE: 07 48 100 26  
vrtec : 07 48 100 16  
fax: 07 48 100 14

Spletna stran: [www: o-kostanjevica.kk.edus.si](http://www.o-kostanjevica.kk.edus.si)  
E-mail : [o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si](mailto:o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si)

Št. poslovnega računa: 01397-6000000020

## **1.2 Podatki o ustanovitelju**

Ustanoviteljica šole in vrtca pri osnovni šoli je Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

## **1.3 Šolski okoliš**

Kostanjevica na Krki, Malence, Sajevece, Karlče, Slinovce, Jablance, Avguštine, Oštrc, Dolšce, Črneča vas, Črešnjevce, Vrbje, Vrtača, Orehovec, Globočice, Podstrm, Ivanjše, Kočarija, Grič, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Zaboršt, Dobe, Dobrava, Gornja Prekopa, Dolnja Prekopa, Koprivnik.

## **1.4 Šolski prostor**

V šolski prostor, za katerega velja hišni red in v okviru katerega strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti ter varstva vozačev, sodijo novi in stari del šolske zgradbe, zgradba vrtca, prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločniki in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice, športno in otroško igrišče, travnik in šolski gozdiček. Pravila hišnega reda veljajo tudi na krajih, kjer so učenci na ekskurzijah, v šoli v naravi, taborih, saj je tudi to območje v času izvajanja teh dejavnosti njihov šolski prostor.

## **1.5 Prostori za vzgojno-izobraževalno delo**

Prostori za vzgojno-izobraževalno delo obsegajo 6 matičnih učilnic za 1. in 2. triletje ter podaljšano bivanje in jutranje varstvo, 8 specializiranih učilnic za 3. triletje, računalniško učilnico, telovadnico, knjižnico, večnamenski prostor, namenjen tudi jedilnici, atrij z galerijsko zbirko, učilnico na prostem, kabinete za učitelje in dve zbornici.

## **1.6 Organizacijska shema šole**

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je javni zavod, ki izvaja osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole in program predšolske vzgoje. Pouk poteka v dveh povezanih šolskih stavbah, v 9 rednih oddelkih, v 2, 88 oddelkih podaljšanega bivanja in 1 oddelku jutranjega varstva, v enoti vrtca pa vzgojno delo poteka v 6 skupinah. Več kot polovica učencev je vozačev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom ali kombijem.

## ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

**Ravnateljica: Melita Skušek**

**Pom. ravnat. vrtca in šolska svetovalna delavka: Ana Pečar**

**Organizator računalništva: Miodrag Jevtović**

**Vodja šolske prehrane: Kristina Titovšek**

**Računovodkinja: Edita Rostohar**

**Poslovna sekretarka: Darja Colarič**

**Kuharici: Renata Olovec, Andreja Jordan**

**Hišnik: Andrej Jordan**

**Čistilke: Milica Pečovnik, Jožica Vogel, Majda Stopar,**

**Jožica Sintič, Tatjana Kuhar**

### **1.7 Organi upravljanja**

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Člani sveta šole imajo štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Ladi Petretič, Anton Bizjak, Franci Gramc), pet predstavnikov šole (Mojca Jevšnik, Darja Colarič, Jožica Pincolič, Martina Perašin, Alvea Babič) in trije predstavniki staršev (Polona Baznik Dvojmoč, Andreja Jordan, Mitja Luštek).

Predsednica sveta šole: **MOJCA JEVŠNIK**

### **1.8 Strokovni organi šole**

Strokovni organi šole so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### **1.9 Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti iz šole in oddelkov vrtca. Šteje 15 članov, predsednik sveta staršev pa je **MITJA LUŠTEK**.

### **1. 10 Pritožbena komisija**

Svet šole je na svoji seji 28. 5. 2012 v skladu s 60. c členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102-5073/2007) imenoval novo pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v

**zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca.** Pritožbena komisija je sestavljena iz najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Člani:

**I. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE:** Jožica Čukajne, Ervin Felicijan, Darja Janškovec, Ana Pečar, Lidija Stipanič, Janez Zakšek

**II. STROKOVNI DELAVKI SOSEDNJE ŠOLE:** Lidija Sotler, Metka Škrbina Rozman

**III. ČLANICI SVETA STARŠEV:** Damjana Tomšič, Nataša Unetič Tomše

### **1.11 Šolska skupnost**

V šolsko skupnost OŠ Jožeta Gorjupa se povezujejo vsi učenci naše šole. V njenem okviru obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Predstavniki posameznih oddelkov tvorijo šolski parlament učencev. Šolsko skupnost in parlament vodi svetovalna delavka Ana Pečar.

## **2 ZNAČILNOSTI PROGRAMA ŠOLE**

### **2.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2014/15**

- Bralna pismenost
- Doseganje dobrih rezultatov na učnem in vzgojnem področju ter na tekmovanjih
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj
- Medgeneracijsko sodelovanje

### **2.2 Projekti v šolskem letu 2014/15**

- Nadaljevali bomo z izvajanjem projekta MIZŠ in ESS **ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG**.
- Aktivno bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EKO ŠOLA**, v katerem smo že četrtič po vrsti potrdili prejeto zeleno zastavo.
- S podobno tematiko se bomo ukvarjali tudi v projektu mreže **ZDRAVIH ŠOL**, v katero smo bili sprejeti leta 2009.

- Tudi letos bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EVROPA V ŠOLI** (z likovnimi in literarnimi prispevki).
- Sedmošolci bodo vključeni v projekt **RASTEM S KNJIGO**.
- Že drugo leto bomo izvajali šolski projekt **BRALNA PISMENOST**.
- Preko Šole za ravnatelje bomo vključeni v projekt **SAMOEVALVACIJA ŠOLE**.
- V akciji Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter MIZŠ bomo sodelovali v projektu **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**
- **IGRIŠČE ZA GLEDALIŠČE**  
Na javnem razpisu za izbor operacij Nove karijerne perspektive II iz Evropskega socialnega sklada, ki je namenjen dvigu zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture, je bil med šestimi v Načrt razvojnih programov (NRP) 2014-2017 uvrščen tudi projekt **Igrišče za gledališče**, katerega nosilec je Zavod Bunker iz Ljubljane, sodeluje pa tudi naša šola (izvajanje kulturno-umetnostne vzgoje po šolah).
- Projekt Zavarovalnice Triglav in Družinskega gledališča Kolenc o varnosti na internetu z naslovom: "**HEJ TI! Zavaruj se: internet je rast pa tudi past!**".

## 2.3 Predmetnik devetletne osnovne šole

### A) Obvezni program

Predmet (tedensko število ur)	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	3.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Angleščina	-	-	-	2	3	4	4	3	3
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1.5	-	-	-
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-



Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1.5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1.5	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Izbirni predmeti	-	-	-	-	-	-	2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/1 3/14	14/1 5/16	12/1 3/14
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi									
<b>B) Razširjeni program</b>									
Neobvezni izbirni predmeti									
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, umetnost, šport, računalništvo, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Oddelčna skupnost	-	-	-	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Ind. in skupinska pomoč	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, JV									

## 2.4 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola je obvezna za otroke od 6. do 15. leta starosti. V prvi razred se vpisujejo učenci, ki v letu vžolanja dopolnijo šest let. Osnovna šola obsega obvezni in razširjeni program, ki traja 9 let. Obvezni program osnovne šole sestavljajo obvezni predmeti, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti. Letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij se določijo s predmetnikom.

### 2.4.1 Diferenciacija pouka, manjše učne skupine

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V okviru Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) z dne 30. 5. 2012 sta bila popravljena tudi Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju VIZ. Tako 40. člen ZoOŠ odslej določa, da **lahko** pri posameznih predmetih šola organizira pouk v manjših skupinah pri SLJ, MAT in TJA (v 4. razredu do ¼ ur od aprila dalje, od 5. do 7. razreda do ¼ ur od septembra dalje in v 8. in 9. razredu pri vseh urah, namenjenih tem predmetom, od septembra dalje). **Organizacija skupin je v pristojnosti šole.** V šolskem letu 2014-15 bomo manjše skupine oblikovali:

**V 4. razredu: skupine pri MAT in SLJ od aprila dalje pri ¼ ur**

**V 5. razredu: skupine pri MAT, SLJ, TJA od septembra dalje pri ¼ ur**

**V 7. razredu: skupine pri TJA od septembra dalje pri ¼ ur**

**V 8. razredu: skupine pri TJA od septembra dalje vse ure**

**V 9. razredu: skupine pri MAT, SLJ, TJA od septembra dalje vse ure**

### 2.4.2 Dnevi dejavnosti – okvirni načrt

ŠPORTNI DNEVI		
RAZRED	DATUM	VSEBINA
1. - 5.	30. 9. 2014	Vilinski pohod
	14. in 15. 1. 2015	Sankanje in igre na snegu, drsanje na Čatežu (v dveh delih)
	11. 4. 2015	Spomladanski pohod
	7. 5. 2015	Atletski troboj
1.	marec 2015	Plavalna abeceda
2.	junij 2015	Plavalni tečaj
3.	junij 2015	Plavanje za Zlati sonček (v času plavalnega tečaja 2. r)
4.	junij 2015	Plavanje in potapljanje v LŠN Nerezine
5.	junij 2015	Plavanje v Termah Čatež (v času plavalnega tečaja 2. r)
6. – 9. r	26. 9. 2014	Kros, športne igre, evakuacijska vaja
6. – 9. r	10. 10. 2014	Pohod na Bohor
6. – 9. r	24. 2. 2015	Smučanje, drsanje, tek na smučeh

<b>6. – 9. r</b>	11. 5. 2015	Atletski mnogoboj
<b>6. r</b>	Januar 2015	Zimski športni dan v ZŠN
<b>7. r</b>	Junij 2015	Plavanje - preverjanje
<b>8. r</b>	15. 6. 2015	ŠNT: Veslanje, kolesarjenje
<b>9. r</b>	12. 5. 2015	Pohod na Trdinov vrh

<b>KULTURNI DNEVI</b>		
<b>RAZRED:</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
<b>1. – 3.</b>	27. 9. - 4. 10. 2014	Projektni teden: »Dediščina gre v šole« v sodelovanju z GBJ
<b>4. r</b>	7. 10. 2014	Mestni muzej Krško in grad Rajhenburg
<b>1.,2., 3., 5.</b>	3. 12. 2014	Ta veseli dan kulture: Otvoritev razstave, ogled prenovljene razstave, predstavitev življenja in dela Jožeta Gorjupa, Trije žarki ..., rojstna hiša, ulica, grob, fotografije
<b>1. – 5.</b>	5. 12. 2014	Ogled baletne predstave »Pepelka« v Cankarjevem domu v Ljubljani
<b>1. – 5.</b>	24. 4. 2015	Dan šole - extempore
<b>6. – 9.</b>	Dec. 2014	Festival Drugajanje , ogled predstave v MB
	Jan. ali feb. 2015	Projekt Igrišče za gledališče (festival), ogled predstave v LJ
	24. 12. 2014	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (1ura)
	6. 2. 2015	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (1ura)
	24. 6. 2015	Proslava pred dnevom državnosti (1ura)
	24. 4. 2015	EXTEMPORE (2uri)

<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>		
<b>RAZRED</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
<b>1. r</b>	22. do 24. 4. 2015	Skrivnosti gozda(v okviru tabora v ČŠOD)
	27. 3. 2015	Jem zdravo, živim zdravo
	Januar 2015	Prvi koraki do zdravja
<b>2. r</b>	17. 10. 2014	S palčki po gozdni poti

	22. 4. 2014	Hrana, počitek, gibanje ... = ZDRAVJE
	25. 5. 2015	Mešamo, prelivamo, presipavamo
<b>3. r</b>	18. 9. 2014	Na obisku pri zdravniku
	2. 2. 2015	Slišim, slišiš, slišimo
	18. 3. 2014	Preteklost v Kostanjevici na Krki
<b>4. r</b>	14. 11. 2014	Jaz - arhitekt
	22. 12. 2014	Beli zobje za lep nasmeh
	26. 1. 2015	Kaj je v vreči? Kaj je v škatli?
<b>5. r</b>	29. 9. 2014	Jedilni list (delavnice v Pleterjih)
	7. 10. 2014	Mestni muzej Krško in grad Rajhenburg
	26. 5. 2015	Jaz pa pojdem na Gorenjsko... (ekskurz.)
<b>6. r</b>	7. 10. 2014	Moja odgovornost za zdravje
	20. 5. 2015	Svet travniških rastlin
	26. 5. 2015	Jaz pa pojdem na Gorenjsko... (ekskurz.)
<b>7. r</b>	9. 10. 2014	Lepote kraškega podzemlja (Kostanjeviška jama)
	26. 5. 2015	Gozdni ekosistem
	11. 6. 2015	Po Koroškem, po Kranjskem...(ekskurz.)
<b>8. r</b>	23. 10. 2014	Nam se rola brez drog in alkohola
	4. 11. 2014	Zdravje prinaša obresti
	11. 6. 2015	Po Koroškem, po Kranjskem...(ekskurz.)
<b>9. r</b>	18. 9. 2014	Proti soncu, proti morju (naravoslovna ekskurzija)
	9. 10. 2014	Tudi jaz bi postal... (aktivnosti na Srednji šoli Grm)
	16. 4. 2015	Biotska pestrost - povezanost živih bitij

<b>TEHNIŠKI DNEVI 1. – 5. razred</b>		
<b>RAZRED:</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
1. r	22. do 24. 4. 2015	Kaj pa vreme? (CŠOD)
	22. do 24. 4. 2015	Kaj pa ti piskaš, kaj pa ti vriskaš, mladi pastirček (CŠOD)
	2. 4. 2015	Velikonočna delavnica
2. r	13. 11. 2014	Moj izdelek za praznični sejem
	2. 3. 2015	Punčka za Pestrno

	7. 4. 2015	GENijalci	
3. r	24. 9. 2014	Potovanje z raketo	
	13. 11. 2014	Moj izdelek za praznični sejem	
	7. 4. 2015	GENijalci	
4. r	15. 10. 2014	Ne po prstu, po žeblju	
	10. 11. 2014	Poznam prometna pravila	
	LŠN, junij 2015	Od žarnice do ročne svetilke	
	LŠN, junij 2015	Jutranja zarja, večerni mrak	
5. r	13. 11. 2014	Moj izdelek za praznični sejem	
	8. 12. 2014	Hladilna torba – praktični izdelek	
	maj 2015	Varno na kolesu	
	8. 6. 2015	Možak mahač	
TEHNIŠKI DNEVI – 6. – 9. razred			
Razred	Tema	Datum	Vsebina
6. – 9.	Moj izdelek za praznični sejem (5PU)	21. in 24. 11. 2014	Izdelava izdelkov za prodajo na sejmu
6. – 7.	Gen & NEK	12. 2. 2015	Ogled središča svet energije, opravljanje poskusov in ogled NEK
6. – 7.	Varnost in spretnost v prometu	10. 4. 2015	Kolesarjenje po poligonu, policija, rešilec, gasilci...
8. r	Varnost v prometu	16. 9. 2014	Mednarodni dan mobilnosti – aktivnosti v ŠC Krško
8. – 9.	Preteklost in sedanost v tehniki	8. 5. 2015	TMS Bistra, poskusi v času dnevov elektrotehnike
6.	Od surovine do izdelka - LES	9. 3. 2015	Izdelava načrta in izdelka iz lesa
7.	RE-USE – ponovna uporaba	8. 10. 2014	Kreativne delavnice - kako iz odpadne embalaže ustvariti nov izdelek
8.	Merjenje in meritve –	22. 10. 2014	Postopki merjenja, pretvarjanje, uporaba

	osnova vsakdanjih opravil		
9.	Človek in narava v solinah	19. 9. 2014	Ekskurzija v Sečoveljske soline
9.	Moja želja, moj poklic	Februar 2015	Praktično spoznavanje nekaterih poklicev

### 2.4.3 Izbirni predmeti

Predmetnik zadnje triade devetletne osnovne šole vključuje tudi izbirne predmete družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V šolskem letu 2014/15 bomo na osnovi ponudbe in izbire učencev izvajali naslednje predmete:

	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN/UR
<b>Družboslovno-humanistični predmeti</b>	Nemščina 2	Tanja Beber	1/2
	Nemščina 3	Tanja Beber	1/2
	Glasbeni projekt	Mojca Jevšnik	1/1
	Gledališki klub	Metka Povše	1/1
<b>Naravoslovno-tehniški predmeti</b>	Izbr. šport - odbojka	Ervin Felicijan	1/1
	Šport za sprostitev	Ervin Felicijan	2/2
	Urejanje besedil	Miodrag Jevtović	1/1
	Obdelava gradiv - les	Miodrag Jevtović	1/1
	Sod. priprava hrane	Jožica Čukajne	2/2
	Okoljska vzgoja	Jožica Čukajne	1/1
<b>SKUPAJ</b>			10/14

## 2.5 RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

### 2.5.1 Neobvezni izbirni predmeti

V Uradnem listu RS, št. 63/13, je bila objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, ki v 20. a členu prinaša učencem

osnovne šole tudi možnost neobveznih izbirnih predmetov. Tako šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet (še ne v tem šol. letu), za učence 4., 5. in 6. razreda pa ponuja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja šola kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

**V šolskem letu 2014/15 bomo za učence 4. razreda izvajali neobvezni izbirni predmet TEHNIKA, v 7. razredu pa neobvezni izbirni predmet NEMŠČINA.**

### **2.5.2 Dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč**

Šola izvaja za učence, ki želijo svoje znanje in védenje razširiti, dodatni pouk; ti učenci običajno tudi tekmujejo v znanju in se udeležujejo razpisov iz vsebine predmeta, pri katerem obiskujejo dodatni pouk. Za učence, ki težje dojemajo učno snov ali pa želijo izboljšati znanje, je organiziran dopolnilni pouk.

Učencem s primanjkljaji na posameznih področjih nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč ter dodatno strokovno pomoč, nadarjenim učencem pa programe v okviru individualne in skupinske pomoči.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, v 12. členu pa obvezuje šolo, da mora posebej nadarjenim učencem prilagoditi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni OŠ, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, je natančno opredelil nadarjene učence in procese odkrivanja nadarjenih: evidentiranje, identifikacijo, seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

Prva stopnja je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev, kot so:

- učenec dosledno izkazuje dober učni uspeh,
- izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni vzgoji...
- mnenje razrednika in učiteljev,
- udeležba in dobri rezultati na tekmovanjih iz znanja,
- trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate,
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so evidentirani kot nadarjeni učenci. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

Naslednja stopnja je identifikacija nadarjenih otrok poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti, ustreznega testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Za učence, ki so identificirani kot nadarjeni, učiteljski zbor skupaj s starši izdelava individualizirani program. Oblike dela z nadarjenimi učenci so lahko: diferenciacija in individualizacija, izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge, športne in kulturne dejavnosti, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalni tabori, osebno svetovanje učencem in staršem, svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

Ob koncu šolskega leta skupina pregleda realizacijo individualiziranega programa in predlaga usmeritve za delo z nadarjenimi učenci v naslednjem šolskem letu.

### **2.5.3 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo**

Za učence prvega razreda osnovne šole imamo organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku, od 11.50 do 16.00, vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2014/15 bodo učenci vključeni v 2,88 oddelka podaljšanega bivanja. Oddelke podaljšanega bivanja vodijo Stanka Kukec, Petra Kranjc in učiteljice RP.

### **2.5.4 Interesne dejavnosti**

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Našim učencem bomo v šolskem letu 2014/15 ponudili naslednje dejavnosti:

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST
--------	---------------------



<b>Katarina Zahrastnik</b>	Lilibinčki
<b>Staša Jordan</b>	Planinski krožek
<b>Lidija Stipanič</b>	Spretni prstki (1. – 5. r)
	Likovni krožek (6. – 9. R)
<b>Stanka Kuvec</b>	Pravljnični krožek (1. -3. r)
<b>Ana Pečar</b>	Šolski parlament in šolska skupnost
<b>Maja Jaušovec/ Marina Sokolovič</b>	Angleška bralna značka
	Angleško tekmovanje
<b>Martina Perašin</b>	Ekofrajerji (1. – 5. r)
	Prostovoljstvo (6. – 9. r)
<b>Janez Zakšek</b>	Zgodovinski krožek (tekmovanje)
	Kulturno-etnološko- turistični krožek
<b>Mateja Kosovan</b>	Ustvarjalni krožek (5. – 9. r)
	Kolesarski
<b>Petra Krajnc</b>	Cankarjevo tekmovanje (5., 6. r)
<b>Tanja Beber</b>	Nemške urice (4. – 6. R)
	Bralna značka (1. – 9. R)
<b>Miodrag Jevtovič</b>	Mladi tehniki
	Računalniški (3. – 6.)
<b>Mojca Jevšnik</b>	Otroški PZ
	Mladinski PZ
	Glasbene urice (1., 2. r)
<b>Metka Povše</b>	Dramsko- recitatorski krožek
	Cankarjevo tekmovanje (6.- 9. r)
	Literarni krožek
<b>Darja Janškovec</b>	Šolsko glasilo
<b>Ladka Čuk</b>	Tekmovanja (logika, kenguru, hitro računanje)
<b>Jožica Čukajne</b>	Tekmovanja iz znanja (biologija, kemija, diabetes) 8., 9. r
<b>Jožica Pincolič</b>	Vesela š. PIL-a in PIL-a plus (4. – 9. r)
	Svet kuharskih čudes (3.- 6. r)
<b>Melita Skušek</b>	Mediacija (7. – 9.r)
<b>Ervin Felician</b>	Odbojka deklice

	Odbojka fantje
	Nogomet

Učenci se bodo lahko prijavi na ID v mesecu septembru.

**Za izvajanje interesnih dejavnosti, tečajev ..., ki jih izvajajo v prostorih šole zunanji izvajalci (klubi, društva, posamezniki), ki pri nas samo najamejo prostor, šola ne prevzema odgovornosti.**

### **2.5.5 Šole v naravi, tabori**

V **prvem** razredu je že uveljavljena oblika izvajanja dvo ali tridnevnega tabora, v šolskem letu 2014/15 bo potekal v ČŠOD Lipa od 22. – 24. aprila 2015. Tabor ima tako družboslovne kot naravoslovne vsebine, nadgrajene s športnimi aktivnostmi.

Za učence **četrtega razreda** pripravljamo šolo v naravi, ki pretežno temelji na plavalnih vsebinah, predvidoma jo bomo izvedli v Počitniškem naselju Nerezine od 13. do 18. Junija 2015.

Učenci **šestega razreda** bodo odšli v zimsko šolo v naravi na Areh od 19. – 23. Januarja 2015, za **nadarjene** pripravljamo razne delavnice oziroma raziskovalne tabore, **osmošolci** bodo v juniju (15. In 16. Junij) imeli športno-naravoslovni tabor s sedežem v šoli, **devetošolci** pa bodo prav tako v juniju odšli na dvodnevno planinsko turo (12., 13. 5. 2015).

## **2.6 Nadstandardne dejavnosti**

### **2.6.1 Angleščina v 1. Triletju**

Naša šola bo v šolskem letu 2014/15 že sedmo leto izvajala zgodnje učenje tujega jezika – angleščine, in sicer v 1., 2. In 3. Razredu. Gre za nadstandardni program, za katerega morajo starši podpisati soglasje, financira pa ga Občina Kostanjevica na Krki.

## **2.7 Druge organizirane dejavnosti šole**

### **2.7.1 Kolesarski izpiti**

Učenci 5. Razreda bodo v šoli opravili teoretični del kolesarskega izpita ter vožnjo na poligonu, ob sodelovanju policije pa tudi praktični del izpita v obliki vožnje po cesti.

### 2.7.2 Plavalno opismenjevanje

Učenci 2. Razreda bodo opravili 20-urni plavalni tečaj v Čateških toplicah, učenci 1. Razreda pa se bodo v okviru športnih dejavnosti 10 ur privajali na vodo in osvajali osnove plavalne tehnike, predvidoma v bazenu OŠ Jurija Dalmatina v Krškem.

Za učence 6. In 7. Razreda bo en športni dan namenjen izboljševanju plavalnih veščin, za tiste učence, za katere se bo izkazalo, da še niso plavalno pismeni, bo organiziran dodatni tečaj plavanja.

### 2.7.3 Tekmovanja

Vsem učencem, še zlasti v zadnjem triletju, nudimo možnost, da se preizkusijo v različnih tekmovanjih. V šolskem letu bodo naši učenci lahko merili svoje znanje, spretnosti in sposobnosti na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	RAVEN	DATUM
Logika	šolsko	25. sept. 2014
	državno	18. oktober 2014
Kemija – Preglovo priznanje	šolsko	19. januar 2015
	državno	7. marec 2015
Kaj veš o sladkorni bolezni?	šolsko	17. oktober 2014
	državno	22. nov. 2014
Biologija – Proteusovo priznanje	šolsko	22. oktober 2014
	državno	5. december 2014
Zgodovina	šolsko	9. december 2014
	področno	3. februar 2015
	državno	14. marec 2015
Vesela šola	šolsko	11. marec 2015
	državno	15. april 2015
Matematika – Kenguru in Vegovo	šolsko	19. marec 2015

<b>priznanje</b>	področno	1. april 2015
	državno	18. april 2015
<b>Fizika</b>	šolsko	11. februar 2015
	področno	27. marec 2015
	državno	11. april 2015
<b>Astronomija</b>	šolsko	11. december 2014
	državno	10. januar 2015
<b>Turizmu pomaga lastna glava</b>	regijsko	marec 2015
	državno	april 2015
<b>Slovenščina – Cankarjevo priznanje</b>	šolsko	
	regijsko	
	državno	
<b>Nemščina</b>	šolsko	25. novem. 2014
	državno	5. marec 2015
<b>Angleščina</b>	šolsko	20. nov. 2014
	regijsko	28. januar 2015
	državno	24. marec 2015

Učenci se bodo udeležili tudi drugih tekmovanj, predvsem športnih, predstavili se bodo tudi na reviji otroških in mladinskih pevskih zborov.

### 3 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

#### 3.1 Šolski koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi minister, pristojen za šolstvo.

S poukom začnemo 1. Septembra 2014. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. Junij 2015, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. Junija 2015.

01. 09. 2014	ZAČETEK POUKA
18. 10. 2014	POUK, NADOMEŠČANJE POPLAV
27. - 30. 10. 2014	JESENSKE POČITNICE
31. 10. 2014	DAN REFORMACIJE
01. 11. 2013	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. 12. 2014	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. 2014	BOŽIČ
26. 12. 2014	DAN SAMOST. IN ENOTNOSTI
29. – 31. 12. 2014	NOVOLETNE POČITNICE
01. 01. 2014	NOVO LETO
02. 01. 2015	2. januar – PROSTO, nadomeščanje 11. 4. 2015
30. 01. 2015	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
06. 02. 2015	POUK IN PROSLAVA PRED KULTURNIM Praz.
08. 02. 2015	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (nedelja)
13. in 14. 2. 2014	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
16. – 20. 02. 2015	ZIMSKE POČITNICE
06. 04. 2015	VELIKONOČNI PONEDELJEK
11. 04. 2015	Sobota, POUK, nadomeščanje 2. januarja
27. 04. 2014	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. – 30. 04. 2015	PRVOMAJSKE POČITNICE
01. in 02. 05. 2015	PRAZNIK DELA
15. 06. 2015	ZAKLJUČEK POUKA za učence 9. r
24. 06. 2015	Pouk in proslava pred dnevom državnosti, ZAKLJUČEK POUKA (1. – 8. r)

### 3.2 Ocenjevalni obdobji

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje	Ocenjevalna konferenca
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2014 do 30. januarja 2015	30. januar 2015
Drugo ocenjevalno	od 31. januarja do 15.	

<b>obdobje</b>	junija 2015 (9. razred) od 31. januarja do 24. junija 2015 (od 1. do 8. razreda)	12. junij 2015 za učence 9. r 22. junij za učence 1. do 8. r
----------------	---	---

### 3.3 Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu druge in tretje triade se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. V devetem razredu se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, v 6. razredu pa učenci pišejo preizkuse iz slovenščine, matematike in angleščine.

#### 3.3.1 Koledar NPZ 2014/15

DATUM	DEJAVNOST
01. SEPT. 2014	OBJAVA SKLEPA O IZBORU ŠTIRIH PREDMETOV ZA DOLOČITEV TRETJEGA PREDMETA, IZ KATEREGA BODO NA POSAMEZNI ŠOLI UČENCI 9. RAZREDA OPRAVLJALI NPZ
05. MAJ 2015 07. MAJ 2015 11. MAJ 2015 11. MAJ 2015	ROKI ZA NPZ NPZ IZ MATEMATIKE ZA 6. IN 9. RAZRED NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 6. IN 9. RAZRED NPZ IZ TRETJEGA PRED. ZA 9. RAZRED NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. RAZRED

### 3.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti

16. 06. 2015 – 30. 06. 2015 - za učence 9. razreda

26. 06. 2015 – 09. 07. 2015 - za učence ostalih razredov

### 3.5 Organizacija pouka

V šolskem letu 2014/15 bomo realizirali 190 dni pouka, za devetošolce 185 dni. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne dneve, šolo v naravi, tabore, celodnevne ekskurzije. Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 9 oddelkih, poleg tega bomo imeli še en oddelek jutranjega varstva za učence prvega razreda in 2,88 oddelka

podaljšane bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

### 3.6 Strokovni delavci šole in poučevanje

Ime, priimek	Strokovni naziv, delovno mesto	Razrednik/poučuje
Melita Skušek	prof. svetnik, ravnateljica šole in vrtca	
Ana pečar	prof. svetovalec, soc. pedag., ŠSS, pom. ravnat. vrtca	dodatna strok. pomoč
Darja Janškovec	učit. svetovalka, učit. RP	<b>1. r</b> , vsi predmeti
Lidija Stipanič	vzgojit. svetovalec, 2. strok. delavka v 1. r	druga str. delavka v 1. r, OPB, LUM 6. - 9. r
Staša Jordan	prof. svetovalec, učit. RP	<b>2. r</b> , vsi predmeti
Katarina Zahrastnik	spec., prof. svetovalec, učit. RP	<b>3. r</b> / vsi predmeti
Jožica Pinolič	prof. mentor, učit. RP	<b>4. r</b> / SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, OPB
Petra Kranjc	prof., učit. RP	<b>5. r</b> / SLJ, MAT, LUM, NIT, DRU, GOS, OPB
Mateja Kosovan	prof. mentor, učit. RP	<b>5. r</b> / SLJ, MAT, LUM, NIT, DRU, GOS, OPB
Martina Perašin	dipl. soc. del., mentor, učit. ang. v I. in II. triletju	TRA 1. – 5. r, OPB, svet. delo
Stanka Kukec	učit. svetovalec, učit. RP	OPB
Ladislava Čuk	učit. svetovalec, učit. mat.	MAT 6. – 9. razred
Jožica Čukajne	učit. svetovalec, učit. bio, kem, naravoslovja	<b>7.r</b> / NAR 6., 7. r BIO 8., 9. r KEM 8., 9. r GOS 6. r izbirni p.: SPH, OV1
Janez Zakšek	učit. mentor, učit. zgo, geo	ZGO 6. - 9. r GEO 6. – 9. r DKE 8. – 9. R, KNJIŽNICA

Mojca Jevšnik	učit. svetovalec, učit. glas. umet.	OPZ, MPZ, GUM 5. – 9. r, Izb. pred.: GLP
Ervin Felicijan	prof. svetovalec, učit. športa	6. r/ŠPO 4. – 9. r Izb. pred.: IŠP, ŠSP
Marina Sokolovič	prof., učit. angleščine	TJA 6. – 9. r
Maja Jaušovec	prof. mentor, učit. angleščine	TJA 6. – 9. r
Metka Povše	prof. svetovalec, učit. slovenščine	9. r/ SLJ 6. – 9. R Izb. pred.: GKL
Tanja Beber	prof., učit. nemščine	8. r/Izbirni pred.: TIN 2, TIN 3 ( 8. – 9. r), IN2 7. r, KNJIŽ.
Miodrag Jevtović	prof. svetovalec, učit. fiz. in proiz. teh. vzgoje	TIT 6. – 8. r, FIZ 8. – 9. r INT 4.r, izb. pred.: UBE
Janja Budna Leban	prof., učit. športne vzgoje	Projekt Zdrav življenjski slog, ŠPO deklice 8., 9. r

### 3.7 Šolska svetovalna služba

Naloge šolskega svetovalnega dela opravlja Ana Pečar, prof. defektologije. Učenci lahko iščejo pomoč pri ŠSS vsak dan med 7. in 14. uro, starši pa v času uradnih ur, v terminih govorilnih ur ali po dogovoru s šolsko svetovalno delavko. Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- osebno in skupinsko svetovanje učencem in staršem
- poklicno svetovanje
- organizacija in izvedba učne pomoči učencem
- odkrivanje nadarjenih učencev
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami
- posvetovalno delo z učitelji
- skrb za zagotavljanje osnovnih pogojev šolanja otrok (prevozi, šolska prehrana, preventivne akcije...)
- vpis in sprejem šolskih novincev
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela
- načrtovanje in organizacija predavanj »Šole za starše«.

Kadar otrok ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka.



Predšolske otroke obiskuje pri njihovih dejavnostih v vrtcu, z njimi in njihovimi starši pa se sreča tudi pri vpisu v šolo.

Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti, vodi komisijo za šolske novince. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Učenci z učnimi težavami so vključeni v individualno učno pomoč, učenci s specifičnimi učnimi težavami pa obiskujejo korektivne vaje.

Posebno pozornost v programu devetletne osnovne šole namenjamo odkrivanju nadarjenih učencev in strokovnemu delu z njimi, zato bodo učenci 9. razreda vključeni v program poklicnega svetovanja, ki ga bo vodila šolska svetovalna služba. Svetovalno delo v 9. razredu bo potekalo od septembra do junija, ko bodo devetošolci zapustili našo šolo in se vpisali v izbrane srednješolske programe.

### **3.8 Šolska knjižnica**

Branje je poglobitni način pridobivanja znanja in informacij. Branje naj bo nagrada, ne pa obveznost in prisila, ne kazen, ki zbuja v nas strah ter odpor. Naj vam ne bo žal časa, ki ga boste skupaj z otrokom porabili ob zanimivem branju, saj se bo to pozneje bogato povrnilo.

Knjižnični fond šolske knjižnice je dovolj bogat, da lahko vsak učenec najde kaj zase. Naročeni smo na številne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. Glede na povpraševanje pa se trudimo nabaviti tiste knjižne novosti, ki so za učence še posebej zanimive.

V knjižnici je učencem namenjeno tudi računalniško mesto s priključkom na medmrežje. Učenci lahko v prostorih knjižnice izdelajo seminarsko nalogo oziroma referat ali pa koristno izrabijo svoj prosti čas. Knjige si lahko izposojajo vsak dan po urniku knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

Šolsko knjižnico vodita **TANJA BEBER** in **JANI ZAKŠEK**.

### **3.9 Učbeniški sklad**

Iz učbeniškega sklada si lahko brezplačno izposojajo učbenike vsi učenci šole. Učenci se na učbenike iz šolskega sklada naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. V skladu z določili o poslovanju šolskih učbeniških skladov morajo učenci za izgubljene ali poškodovane učbenike plačati odškodnino v vrednosti novega učbenika oziroma izračunane obrabnine.

Učencem torej svetujemo, da učbenike zavijejo, z njimi ravnajo lepo in jih vrnejo nepoškodovane.

V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih ni mogoče uporabljati več let zaporedoma. Vodja učbeniškega sklada je **Tanja Beber**.

### **3.10 Zdravstveno varstvo**

Za učence 1., 3., in 6. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda ter za deklice 6. razreda je organizirano tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob, učenci pa imajo ob soglasju staršev možnost obiskovanja zobne ambulante za otroke tudi v dopoldanskem času.

### **3.11 Zdravstvena vzgoja**

Strokovne delavke Zdravstvenega doma Krško opravljajo preventivno želiranje zob vsakih štirinajst dni in učence učijo pravilnega čiščenja in nege zob. Vsi učenci prvega in drugega triletja **tekmujejo za naslov razreda, ki si najbolj vestno umiva zobe**. Prav tako za učence vseh razredov organiziramo vsaj dve uri predavanj in delavnic s področja zdravstvene vzgoje oziroma zdravstvene preventive.

### **3.12 Sodelovanje s starši**

#### **3.12.1 Roditeljski sestanki**

Pogovori med starši in učitelji so izredno pomembni, zato čim prej navežite odnose z razrednikom in drugimi na šoli, ki prihajajo v stik z otrokom. Redno obiskujte roditeljske sestanke, saj je to mesto, kjer lahko sodelujete pri oblikovanju in razreševanju tistih vprašanj in dilem, ki se vam zastavljajo ob vsakodnevnem stiku vašega otroka s šolo. Šola bo organizirala dva enotna roditeljskega sestanka, ki sta zapisana tudi v urniku, ostali roditeljski sestanki so povezani s specifičnostjo vsakega oddelka in jih bodo sklicali razredniki.

#### **3.12.2 Govorilne ure**

Mesečne in tedenske (dopoldanske) govorilne ure so namenjene individualnim pogovorom med starši in učitelji. Pomembno je, da se na govorilnih urah omejite na bistvena vprašanja, ki vas zanimajo, odnosi naj

bodo odkriti, da bomo dosegli skupaj zastavljene cilje. Vabimo vas, da se pogovorite ne le z razrednikom, ampak predvsem s tistim učiteljem, pri katerem ima vaš otrok težave.

**Redne mesečne govorilne bodo vsak tretji četrtek v mesecu ali po vnaprej določenem datumu, in sicer od 15. 00 do 16. 30 ure.**

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE
<b>11. sept. 2014</b> ob 17. uri za RS ob 18. uri za PS	
Namesto 16. 10. IZJEMOMA (zaradi predavanja)	17.10. 2014 ob 17.00 <b>Predavanje Marka Juhanta</b> , specialnega pedagoga za motnje vedenja in osebnosti, nato govorilne ure
	20.11. 2014 ob 17.00 predavanje <b>Pomen zdrave prehrane v vsakdanjiku otroka in mladostnika</b> - dipl. med. sestra Vlasta Curhalek, nato govorilne ure
	18.12. 2014 ob 15.00
	15.01. 2015 ob 17.00 predavanje <b>Varna raba interneta</b> , nato govorilne ure.
<b>5. februar 2015 ob 17. uri</b>	
	19. 03. 2015 ob 15.00
	16. 04. 2015 ob 15.00
	21. 05. 2015 ob 15.00
<b>Namesto 3. četrta IZJEMOMA</b>	11.06. 2015 ob 15.00

### 3.13 Urnik zvonjenja, dnevni ritem

1. RAZRED		1. DO 4. RAZRED		5. DO 9. RAZRED	
6.30 – 8.00	JUT. VAR.			7.30 - 8.00	RAZ. URA
		8.00 - 8.45	1. URA	8.00 - 8.45	1. URA
		8.45 - 9.05	MALICA	8.50 - 9.35	2. URA
		9.05 - 9.50	2. URA	9.35 - 9.55	MALICA
		9.55 - 10.40	3. URA	9.55 - 10.40	3. URA
		10.40 – 11.00	REKR. ODMOR		

		11.00 - 11.45	4. URA	10.45 - 11.30	4. URA
		11.50 - 12.35	5. URA	11.35 - 12.20	5. URA
		12.40 - 13.25	6. URA	12.25 - 13.10	6. URA
<b>PODALIŠANO BIVANJE</b>				13.15 - 14.00	7. URA
<b>11.50 - 16.00</b>				14.05 - 14.50	8. URA

### **3.14 Šolski prevozi in varstvo vozačev**

Velik del učencev naše šole je vozačev, ki se vsakodnevno pripeljejo v šolo z avtobusi ali s šolskim kombijem. Učenci vozači imajo organizirano varstvo (obvezno) od prihodov avtobusov (7.15) do začetka pouka in po pouku, do odhodov avtobusov. Zanje skrbijo dežurni učitelji. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko dežurni učitelj predčasno spusti otroka iz šole samo z datiranim pisnim zahtevkom staršev.

**Ostali učenci, ki v šolo prihajajo peš, so lahko v šoli največ 15 minut pred začetkom pouka ali organizirane dejavnosti. Šola varstva za te otroke ne zagotavlja in v tem času zanje ne prevzema odgovornosti.**

#### **VARNA POT V ŠOLO**

Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Starši morajo prvošolca pospremiti v šolo in domov ali mu zagotoviti ustrezno spremstvo, ostale otroke pa čim bolj poučiti o nevarnostih na cesti. Učenci prvih treh razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj bodo oblečeni v svetla oblačila in nosijo svetleča odbojna telesa (npr. kresničko). S kolesom lahko v šolo prihajajo le tisti učenci, ki so uspešno opravili kolesarski izpit. Obvezno morajo uporabljati čelado. Prihod na površine šole s kolesi z motorjem je prepovedan.

#### **Vozni red šolskih avtobusov:**

##### **Smer Črneča vas**

Zjutraj odhod iz Črneče vasi: 7.05

Zjutraj odhod z Oštrca: 7.08

Popoldne:

1. avtobus: 12.55

2. avtobus: 14.30

### **Smer Gornja Prekopa**

Zjutraj odhod z Gornje Prekope: 7.35

Popoldne:

1. avtobus: 13.00
2. avtobus: 14.30

### **Smer Velike Vodenice**

Zjutraj odhod z Velikih Vodenic: 7.30

Popoldne: 14.35

## **3.15 Šolska prehrana**

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko ali popoldansko malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci od 1. do 4. razreda malicajo v prvem **(8.45)**, učenci od 5. do 9. razreda pa v drugem **(9.35)** odmoru. Kosilo za učence traja od 11.50 do 13.30 ure.

Cena malice: **0,80 EUR**

Cena kosil:

1. – 3. razred: **1,75 EUR**
4. – 6. razred: **1,85 EUR**
7. – 9. razred: **1,95 EUR**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, ali s trajnikom.

**Prehrano lahko starši odjavijo vsak dan do 8.00 na tel. 07 4810013 ali na [o.kostanjevica.nm@guest.arnes.si](mailto:o.kostanjevica.nm@guest.arnes.si)**

**Neodjavljeno prehrano zaračunamo s polno ceno.**

## **3.16 Šolski sklad**

Šola je ustanovila tudi šolski sklad, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev in drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem (ekskurzije, šola v naravi...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želite, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki.

## **4 PRAVILA HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE**

Skrb za varno, zdravo in ustvarjalno otroštvo je prav gotovo naša skupna naloga, zato želimo, da bi bilo sodelovanje med šolo in starši še bolj uspešno in kvalitetno. Hkrati pa se moramo držati določenih pravil, ki nam olajšajo skupno bivanje in preprečujejo nesporazume.

### **4.1 Aktivnosti in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev**

#### **JUTRANJE VARSTVO UČENCEV**

Pouk se začne ob 8<sup>00</sup>, če ni to drugače določeno, in se konča po urniku posameznega oddelka. Učenci, ki hodijo v šolo peš, naj pridejo v šolo petnajst minut pred začetkom pouka. Organizirano jutranje varstvo za učence vozače, ki pridejo v šolo z avtobusom ali šolskim kombijem, se začne ob 7<sup>15</sup>. Učenci od 1. do 5. razreda počakajo v učilnici ali pred vhodom v šolo oziroma tam, kjer jim določi dežurni učitelj.

Učenci od 6. do 9. razreda počakajo na začetek pouka v učilnici, pred vhodom ali v zato določenem razredu. Do pouka so učenci v varstvu dežurnega učitelja. Zapuščanje šole v času varstva vozačev je dovoljeno samo s pisnim dovoljenjem staršev, ki mora biti ustrezno datirano. Vsi učenci, ki imajo možnost organiziranega prevoza, naj se ga poslužujejo in naj v šolo ne prihajajo pred organiziranim jutranjim varstvom.

#### **VARSTVO UČENCEV MED POUKOM**

Med poukom ni dovoljeno zapuščati šole brez vednosti dežurnega učitelja ali razrednika. Obisk zobozdravnika v dopoldanskem času je dovoljen s pisnim dovoljenjem staršev, ki velja za tekoče šolsko leto.

#### **VARSTVO UČENCEV PO POUKU**

Po pouku je odhod v trgovino ali Valvasorjevo knjižnico dovoljen učencu, ki ima pisno dovoljenje staršev z ustreznim datumom. Dovoljenje mora učenec izročiti dežurnemu učitelju. Pisna dovoljenja staršev se hranijo v dežurni knjigi.

Verouk ne sodi v pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti šole, zato za čas odhoda in prihoda učencev vozačev, ki obiskujejo verouk, šola ne odgovarja, prav tako za te učence, ki zamudijo šolski prevoz, ne organiziramo varstva.

#### **POPOLDANSKE AKTIVNOSTI**

V popoldanskem času smejo učenci, ki obiskujejo interesno dejavnost, vstopiti v šolo le v spremstvu mentorja. Obuti morajo biti v copate. Prosto sprehajanje in oviranje čiščenja ni dovoljeno.

#### **DNEVI DEJAVNOSTI – NARAVOSLOVNI, KULTURNI, TEHNIŠKI, ŠPORTNI DNEVI, EKSKURZIJE**

V primeru poškodbe ali vedenja, ki ni v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Pravili šolskega reda, se starši obvezujejo, da bodo prišli svojega otroka predčasno iskat na dogovorjeno mesto.

#### **VARSTVO PREMOŽENJA ŠOLE TER LASTNINE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE**

Učenci so dolžni varovati šolsko premoženje ter lastnino učencev in delavcev šole. V primeru načrtnega in namernega uničevanja premoženja šole in šolskega okoliša ter lastnine učencev in delavcev šole, bo učencem izrečen ustrezen vzgojni ukrep.

#### **GARDEROBE**

Učenci shranjujejo oblačila in obutev v garderobah, določenih za vsak razred. Učenci naj v garderobah ne puščajo denarja in vrednejših stvari, saj šola zanje ne odgovarja. Učenci naj ne jemljejo in ne skrivajo tujih predmetov.

#### **4.2 Pravila obnašanja pri šolski malici in kosilu**

Med malico in kosilom se morajo učenci primerno obnašati. Kulturno prehranjevanje sodi k vsakodnevnemu vzgojnemu programu šole. Učence pri šolskih obrokih spremlja dežurni učitelj, reditelji pa skupaj z dežurnim učiteljem poskrbijo za pospravljanje jedilnice.

### **4.3 Izvleček iz Hišnega reda OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom o hišnem redu zavoda se uredijo vprašanja, pomembna za življenje in delo zavoda, predvsem pa se določi **območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.**

#### **II. ŠOLSKI PROSTOR**

##### **2. člen**

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema novi in stari del šolske zgradbe, zgradbo vrtca, prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločnike in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice, športno in otroško igrišče, travnik in šolski gozdiček.

#### **III. POSLOVNI ČAS zavoda in uradne ure**

##### **3. člen**

Poslovni čas zavoda je za šolo od 6.30 do 16.00, za vrtec pa od 5.30 do 16.00. Poslovni čas šole se začne z jutranjim varstvom in se konča s podaljšanim bivanjem.

Poslovni čas kuhinje: od 6.00 do 14.00.

Poslovni čas pisarne: 7.00 do 15.00.

#### **4. člen**

**Uradne ure: ponedeljek, sreda in petek od 8.00 do 12.00.** Vse, kar imajo starši in drugi uporabniki storitev šole in vrtca opraviti v poslovnih prostorih in šolski svetovalni službi, lahko opravijo le v času uradnih ur, izjemoma tudi po tem času, kadar se tako dogovorijo z vodstvom šole. Za zaposlene na šoli so uradne ure vsak dan od 7.00 do 8.00 zjutraj, popoldne pa od 13. do 14. ure ali po dogovoru z vodstvom šole.

#### **V. UKREPI za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče**

##### **19. člen**

Vhodna vrata zjutraj odpira hišnik ali strokovni delavec, ki je za to pooblaščen, popoldne in zvečer pa jih zaklepajo čistilke. Vhodna vrata v starem delu šole, kjer je tudi galerija, so zaradi varnosti zaklenjena tudi v času pouka (med 8.00 in 11.50). Prav tako dežurni učitelj na predmetni stopnji zaklene vrata garderobe in jih odklene po 5. učni uri.

Šola ima dva vhoda za učence (v starem in novem delu šole) ter en službeni vhod, ki je namenjen tudi obiskovalcem šole. **Prehodov pri telovadnici in proti vrtcu učencem in obiskovalcem šole in vrtca v dopoldanskem času ni dovoljeno uporabljati.**

#### **VI. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH**

##### **51. člen**

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno spoštovati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni delavci štaba civilne zaščite in vodilni delavci šole, in so zapisana v Načrtu zaščite in reševanja ter Evakuacijskem načrtu šole.

##### **52. člen**

V primerih, ko je potrebno kar najhitreje zapustiti šolsko stavbo, učitelji neposredno vodijo oddelke ali skupine učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer se zagotavlja večja varnost. Šola posebnih zaklonišč nima.

Pri hitrem zapuščanju šolskih prostorov izvajalci programov vzamejo s seboj osnovno pedagoško dokumentacijo oddelka (dnevnik, redovalnico), če ji razmere to dopuščajo.

##### **53. člen**

Za razmere v času potresa, požara, zračnega napada in RBK nevarnosti so v šoli še posebna navodila za ravnanje učiteljev in učencev (evakuacijski načrt šole).

## **5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE**



## **I. UVOD**

### **1.1 Zakonska podlaga**

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/07), ki v 60. d členu določa, da mora šola imeti vzgojni načrt, hkrati pa smo upoštevali tudi Pravila šole, Hišni red, strokovne podlage v učnih načrtih za posamezne predmete ter obvestila in priporočila Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda za šolstvo RS.

Vzgojni načrt določa načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja; vsebuje pogloblitve vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi, pravila skupnega življenja v šoli, odgovornosti učencev in učiteljev v sodelovanju s starši ter načine vzgojnega ukrepanja šole.

Namenjen je učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem ostalim delavcem naše šole. Naša želja je vzpostaviti čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime na naši šoli.

### **1.2 Pomen vzgojnega načrta**

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- je avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- je enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

## **II. SPLOŠNE DOLOČBE**

**2.1 Vzgojni načrt vsebuje:** okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov, dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence, dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev in specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

**2.2 Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki:** Temelj naše vizije so vrednote in poslanstvo. Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa je izgrajevanje razmer oziroma okolja, ki s poštenostjo in srčnostjo ustvarja pogoje za dobro delo in počutje vseh na šoli. Cilj naše šole je sooblikovati poštenega in srčnega človeka z dobrim znanjem.

**2.3** Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi letnega delovnega načrta šole. Je način izvajanja kurikuluma šole in rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in predstavniki lokalne skupnosti.

**2.4** Z vzgojnim načrtom šola določi:

- 1. načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot**
- 2. vzgojne dejavnosti**, ki vključujejo proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje,
- 3. vzgojne postopke** – restitucijo in mediacijo,
- 4. pohvale, priznanja, nagrade,**
- 5. vzgojne ukrepe,**
- 6. administrativne sankcije,**
- 7. oblike sodelovanja šole s starši.**

### **III. DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT**

#### **3.1 Načini doseganja in uresničevanja ciljev**

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajali za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

**3.2 Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev bomo razvijali tako, da bomo:**

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

### 3.3 Doseganje in uresničevanje vrednot

Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenovе, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorseve komisije in drugih dokumentih.

Štirje glavni stebri izobraževanja so (Delors, 1996):

- a. steber: *učiti se, da bi vedeli* - poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega in izvirnega mišljenja; če želimo to doseči, mora biti učno okolje sproščeno, pomembna so jasna pravila za učitelje in učence ter občutek pripadnosti šoli;
- b. steber: *učiti se, da bi znali delati* - je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje ter zaslužek; učence moramo naučiti spoštovanja tuje lastnine, odgovornosti, delavnosti in zdrave tekmovalnosti;
- c. steber: *učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim* - izpostavlja zorenje v skupnosti in za skupnost ter skrb za okolje in prihodnost; za to je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma ter zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje;
- d. steber: *učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj* - opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini ter miru in bi uspešno reševali svoje probleme.

**Temeljne vrednote**, ki jih bomo razvili skozi vzgojno-izobraževalni proces, so odgovornost, medsebojnospoštovanje in znanje. Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

**ODGOVORNOST:** **Učenci** izkazujejo odgovornost svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo in odgovornim odnosom do lastnega dela; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in vzpodbujanjem otrokovega razvoja in konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

**SPOŠTOVANJE:** **Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. Spoštljivi so do vseh ljudi. Upoštevacjo pravila in navodila učiteljev. **Učitelji** imajo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, do učencev in staršev (primerne vzgojno komuniciranje: nasmeh, pozdravljanje, prijazne geste, doslednost, strokovnost, korektnost, odkritost, pomoč drug drugemu, lastni zgled. **Starši** spoštujejo učitelje, spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevacjo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

**ZNANJE:** Učenci redno opravljajo svoje dolžnosti, se držijo dogovorov z učitelji in starši, svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem in pisanjem domačih nalog. Učitelji zagotovijo pogoje za učenje, usmerjajo sebe in učence k iskanju informacij, novih znanj in veščin ter se strokovno izobražujejo. Starši spodbujajo svoje otroke k učenju, ustvarjalnosti, redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali, in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja, vključevanja, strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo odgovornosti;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

#### **IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE**

##### **4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli izvajali preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti.

Preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola z vzgojnimi dejavnostmi skuša oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitev ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki bodo poleg splošnih vrednot še posebej spodbujale vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli.

Šola šolsko življenje in delo organizira tako, da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za sovrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujamo razvijanje socialnih veščin, vrstniško posredovanje in sodelovanje.

Poudarjamo in nagrajujemo zgledno vedenje učencev in vodimo pogovore o takem vedenju.

Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci in se sprotno odziva na probleme razreda in posameznikov v razredu. Pri tem upošteva skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali v okviru različnih šolskih in izvenšolskih projektov. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, zasvojenosti in odvisnosti, spoznavanje in razvijanje ustreznih vzorcev in navad za zdravo življenje (prehrana, gibanja...), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov, interneta, učenje učenja, sprejemanja drugačnosti, spoštovanje starejših in solidarnost.

Uvajamo različne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov. Izvajamo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo ali združujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrbimo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Posebno pozornost namenjamu spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola spodbuja različne oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli vsako leto organiziramo prireditve in srečanja, na katerih starši in krajanu spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se vključujejo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izdelovanje različnih izdelkov, delovne akcije, delavnice...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor strokovnih delavcev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik dejavnosti verjetnejša, še zlasti v času prostih ur, pred in po pouku in v času varstva vozačev, za kar je izdelan podroben načrt. Posebno skrb namenjamu večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

#### **4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem pozitiven vzgled, saj tako v veliki meri usmerjamo učence k boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosi z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur ali pa izven urnika v skladu z letnim delovnim načrtom in soglasjem staršev.

**Šola organizira različne oblike pomoči in sicer:**

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- dogovori z učencem o občasni individualni programih.

#### **4.3 RESTITUCIJA**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. **Starši imajo** pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

#### **4.4 MEDIACIJA**

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime bo šola uvajala mediacijo, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Mediacija je postopek, s katerim se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo ali ugotovijo, kje so točke spora. **Mediacijo bodo izvajali usposobljeni učitelji oz. strokovni delavci šole, medvrstniško mediacijo pa usposobljeni učenci pod strokovnim mentorstvom.**

##### **Splošni cilji mediacije so:**

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- vzpostavljanje medsebojnega zaupanja,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Z uvajanjem mediacije v šolo bomo s predavanji in delavnicami mlade izobrazili in naučili tehnik uspešnega, učinkovitega in mirnega reševanja konfliktov, ki nastajajo v šoli, koncept rešitve, da postaneta oba udeleženca zmagovalca, vzpostavljanja odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja, boljšega in predvsem učinkovitega komuniciranja, spretnosti pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov.

**Temeljna načela mediacije in restitucije so:**

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak,
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote,
- zahtevata odločitev in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

**4.5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA**

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- razvijanje spoštovanja in strpnosti med ljudmi,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

**V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

**Pisne pohvale se podeljujejo za:**

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- sodelovanje v dobrodelnih akcijah in humanitarnih oblikah pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

**Priznanja se podeljujejo za:**



- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnateljica oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

**Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:**

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Knjižne nagrade se podeljujejo učencem za :

- osvojeno zlato priznanje iz tekmovanja iz znanja,
- osvojeno bralno značko v vseh devetih razredih,
- naj športnika šole,
- naj učenca generacije devetošolcev.

**VI. VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

- **Vzgojne ukrepe** šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa bo šola omogočila podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.
- **Vpis v beležko** otroka ali **disciplinski zvezek** oddelka, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalnim delavcem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega reda oz. užalil drugega učenca, učitelja ali tretje osebe.

- **Obvestilo** staršem po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pa **pisno vabilo** na razgovor.
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom; učitelj lahko zadrži učenca zaradi razgovora po pouku s predhodnim soglasjem starša.
- **Dodatno spremstvo učenca** ali organizacija nadomestnega **vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli**.
- V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca ali starša otroka, v primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot v razredu pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- **Začasen odvzem naprav ali predmetov**, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- **Pogostejši kontakti in prihodi staršev** v šolo in skupni razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Prepoved** vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- **Prepoved** približevanja učencu.
- **Družbeno koristno delo** za učenca, ki je namerno storil prekršek (pomoč v jedilnici, pri hišniku...).

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

## **VII. VZGOJNI OPOMINI**

Učencu se lahko izreče vzgojni **opomin**, kadar krši dolžnosti in **odgovornosti**, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

### **7.1 Vzgojni opomin**

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v:

- letnem delovnem načrtu,
- hišnem redu,
- pravilih šolskega reda in
- drugih aktih šole,

ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če:

- učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

### **7.2 Individualizirani vzgojni načrt**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### **7.3 Prešolanje v drugo šolo**

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,

- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- mnenje drugih inštitucij.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

### **VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega načrta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti... Starši se v reševanje problemov vključujejo tudi, kadar imajo njihovi otroci ali skupina otrok težave.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, šola v reševanje problemov vključi zunanje institucije: center za socialno delo, zdravstveni dom, svetovalni center, razvojne ambulante in ostale pristojne institucije.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih in delavnicah, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo),
3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo),
4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo).

#### **Obveščanje staršev**

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu ali pisno. Oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti. V primerih izrednih dogodkov, ki zadevajo poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda in posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, pa šola starše vedno in takoj obvesti po telefonu.

### **IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE**

Vzgojni načrt Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je temeljni dokument za vzgojno delo šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

**VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI JE BIL SPREJET NA SEJI SVETA ŠOLE 22. maja 2009.**

## **VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI**

### **1. VODILA VRTCA**

Z vključitvijo v vrtec si otrok širi fizično, spoznavno in socialno okolje. Vrtec pozitivno vpliva na otrokov spoznavni, govorni in socialni razvoj. Obstajajo pozitivne povezave med kakovostjo življenja v družini in pozitivnim vplivom vrtca na otrokov razvoj in učenje. Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Zavzemamo se za vrtec, ki sledi sodobnim konceptom vzgojnega dela z otroki, ki zadovoljuje otrokove potrebe, upošteva individualnost in spodbuja razvijanje otrokovih sposobnosti, ki spodbuja strokovno rast zaposlenih, omogoča sodelovanje staršev pri načrtovanju življenja in dela vrtca ter razvija navade zdravega načina življenja.

Vrtec je enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki. Naš ustanovitelj je Občina Kostanjevica na Krki. Vrtec izvaja predšolsko dejavnost v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih.

### **2. UPRAVA VRTCA**

Ravnateljica: Melita Skušek, prof.

e-mail: [o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si](mailto:o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si)

tel.: 07 48 10 012 fax: 07 48 10 014

Pomočnica ravnateljice vrtca, svetovalna služba: Ana Pečar, prof. def.  
tel: 07 48 10 026

Obračun oskrbnin: Darja Colarič  
tel. 07 48 10 013

**Poslovni čas vrtca: 5.30 – 16.00**

**3. PROGRAMI VRTCA GLEDE NA TRAJANJE IN STAROST  
OTROK**

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci, vključeni v ta program, so lahko v vrtcu prisotni do 9 ur, znotraj poslovnega časa vrtca. Sprejem otrok poteka do 8. ure zjutraj.

Program je namenjen otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Glede na starost otrok ločimo program za:

1. starostno obdobje (otroci, stari do 3 let)
2. starostno obdobje (otroci od 3 let do vstopa v šolo)
3. kombinirane skupine I. in II. starostnega obdobja

**Vzgojno delo poteka v skupinah. Razpored otrok in strokovnega vzgojiteljskega zbora po skupinah:**

IME SKUPINE	SKUPINA	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK	STROK. DELAVKE
MALČKI 1	HOMOGENA	1-1,5	12	Mateja Unetič, vzg., Mihaela Jalovec, pom. vzg., m. p. Suzana Kožar
MALČKI 2	HOMOGENA	1,5-2	14	Maja Škulj, vzg., Katja Petretič, pom. vzg., m. p. Suzana Kožar
MALČKI 3	KOMBINIRAN A	2-3,5	17	Mihaela Jarkovič, vzg., Ajda Krhin, pom. vzg., mob. pom. Suzana Kožar

MLAJŠI SREDINČKI	HOMOGENA 3-4	3-4	<b>19</b>	Meta Kuplenik, vzg., Katarina Hotko/Sanja Zevnik, pom. vzg.
STAREJŠI SREDIN. 1	HOMOGENA	4,5-6	<b>21</b>	Alvea Babič, vzg., Milena Gabrič, pom. vzg.
STAREJŠI SREDIN. 2	HOMOGENA	4,5-6	<b>23</b>	Doroteja Angeli, vzg., Špela Liseč/ Barbara Tomše, pom. vzg.
SKUPAJ:			<b>106</b>	

#### 4. PROGRAMI GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO

##### **REDNI PROGRAM**

Vrtec izvaja vzgojni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke na območju celotne Slovenije. Sprejel ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Program izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki so za vzgojno delo usposobljene, z otroci s posebnimi potrebami pa delajo tudi drugi strokovni delavci (surdopedagog, specialni pedagog).

Vsebina programa zajema področja dejavnosti. Ta so:

- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- matematika.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbrana vsebina je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Vzgojiteljice ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic v vrtcu otroke spodbujajo in podpirajo v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti. Pozornost posvečajo pridobivanju kulturnih, higienskih ter prvih delovnih navad otroka ter pomoči v procesu njegovega postopnega osamosvajanja ter graditvi pozitivne samopodobe.

### **OBOGATITVENI PROGRAM**

To so vsebine in dejavnosti, ki potekajo znotraj rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to določa redni program. Na ta način imajo otroci možnost poglobljenega razvoja in učenja na posameznih področjih. Ker je vrtec sestavni člen naše osnovne šole, že najmlajši tvorno sodelujejo v ekošoli.

V šolskem letu 2014/15 bomo izvajali tudi druge obogatitvene programe:

- projekt PORAJAJOČA SE PISMENOST,
- projekt EKOŠOLA,
- projekt ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG,
- projekt ZELENi NAHRBTNIK,
- projekt ČASOVNA KAPSULA,
- projekt PALČEK BRALČEK,
- projekti, vezani na vzgojne skupine.

### **NADSTANDARDNI PROGRAM**

To so dejavnosti, ki se izvajajo izven rednega programa. Te dejavnosti so:

- plesna šola,
- športna vzgoja,
- gimnastika,
- pohodništvo,
- angleške urice.

### **D) CICIBANOVE URICE**

V spomladanskem času bo vrtec izvajal Cicibanove urice, ki so namenjene otrokom od 3 do 5 let, ki ne obiskujejo vrtca. Potekale bodo v popoldanskem času v skupnem obsegu 18 ur.

## **5. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za kvaliteto in profesionalnost našega dela.



**Roditeljski sestanki** so namenjeni skupni obravnavi vprašanj in bodo potekali večkrat letno. Prvi roditeljski sestanek bo v **četrtek, 11. 9. 2014.**

**Pogovorne ure** so namenjene individualnim razgovorom med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter posameznimi starši in so priložnost izmenjave mnenj in informacij o otroku. Potekale bodo enkrat mesečno - vsak **1. torek v mesecu.**

**Predvideni datumi pogovornih ur:**

Datumi in vsebina
<b>7. 10. 2014</b>
<b>17. 10. 2014 ob 17.00 Predavanje Marka Juhanta, specialnega pedagoga za motnje vedenja in osebnosti (skupaj s šolo)</b>
<b>4. 11. 2014 ob 17.00 Predavanje in pogovorne ure</b>
<b>2. 12. 2014</b>
<b>6. 1. 2015 ob 17.00 Predavanje in pogovorne ure</b>
<b>3. 2. 2015</b>
<b>3. 3. 2015</b>
<b>7. 4. 2015</b>
<b>5. 5. 2015</b>
<b>2. 6. 2015</b>

**Teme predavanj za starše otrok, ki obiskujejo vrtec:**

4. november 2014: **Razvijanje in spodbujanje otrokove samostojnosti v predšolskem obdobju** (Mateja Petric, univ. dipl. pedagog.)

6. januar 2015: **Nemirni otroci – kaj lahko storijo starši?** (Irena Mohorovič, univ. dipl. psih. )

Skupna **praznovanja in prireditve:**

- otvoritev novega vrtca,
- praznovanje jeseni,

- praznovanje luči,
- srečanje ob materinskem dnevu,
- pomladna delavnica,
- zaključno srečanje.

V **svet staršev** OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki se vključujejo tudi starši vrtca, v svetu sodeluje predstavnik vsake skupine. Na svojih sejah dajejo pobude, predloge in pripombe o delu in drugi problematiki vrtca.

**Druge možnosti za sodelovanje:**

- predavanja za starše,
- aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini (tematski dnevi),
- zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega uporabnega materiala,
- dan odprtih vrat,
- sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
- obisk otrok na domu,...

<b>6. SPLOŠNE INFORMACIJE</b>
-------------------------------

**VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**

Otroke sprejemamo na podlagi vloge, ki jo starši dobijo v vrtcu ali na spletni strani šole in izpolnjeno oddajo v upravi vrtca – svetovalna služba. V spomladanskem času vrtec objavi razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto (sprejem 1. september 2015). V kolikor je vlog več kot prostih mest v vrtcu, komisija za sprejem otrok v vrtec obravnava vloge. Po potrditvi sistemizacije s strani občinskega sveta so starši pisno obveščeni o sprejemu otroka.

**VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC**

S prvim dnevom sprejema v vrtec se otrok ob pomoči staršev **postopoma navaja** na vrtec, o trajanju in načinu uvajanja se starši dogovorijo z vzgojiteljico.

Otrok mora biti pred vključitvijo **zdravniško pregledan**, prvi dan prisotnosti v vrtcu starši **oddajo potrdilo vzgojiteljici**. Starši otrok, ki imajo zdravniško potrdilo o dietni prehrani, se pred vstopom v vrtec dogovorijo o posebnosti prehrane z vodjo vrtca in vodjo prehrane.

Starši zaupate vrtcu svojega otroka, kar zaposleni sprejemamo z veliko odgovornostjo. Da bi lahko vzgojiteljica čim prej pridobila otrokovo zaupanje, potrebuje od staršev vse pomembne informacije o otrokovih posebnostih.

#### **OTROKOVA VARNOST IN DOBRO POČUTJE V VRTCU**

Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le v izjemnih primerih, s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu in odhodu se mora otrok s starši javiti vzgojiteljici.

Starši so dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil.

#### **PLAČILA PROGRAMOV**

Osnova za plačilo programa je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka. Cena programa na predlog vrtca sprejme občinski svet in je objavljena v Uradnem listu. Krijejo jo starši in občina, v kateri imajo starši stalno prebivališče. Vloge za znižano plačilo vrtca za leto 2014 se bodo obravnavale po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Ta prinaša tudi: [enotno vlogo](#) (lahko jo najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve). Vloge na novem obrazcu se po novem zakonu oddajajo na pristojnem centru za socialno delo in ne več na občino.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni.

#### **OTROK TELOVADI**

Kvišku roke, roke v bok,  
telovadi naš otrok.  
Ko bo velik, bo močan,  
kot je bil Martin Krpan.  
Trda tla - to ni zapreka,  
kadar Lenka telovadi.  
Vsako jutro pridno vadi,  
da bo ravna kakor smreka.

***PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE  
JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI***

*ŠOLSKO LETO 2014/15*

*Besedilo: Melita Skušek, Ana Pečar*

*September, 2014*