



PUBLIKACIJA



Ah, to poletje!

*Poletje je leno in oblačno.
Po licih je dobilo pege
in zdaj je – menda iz zadrege –
postalo čudno in drugačno.
Obnaša se, kot se mu zdi!
Še diši ne več po poletju –
ampak po šoli, jeseni in megli!*

(Bina Štampe Žmavc)

Dragi otroci in učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Ko se avgust obotavlja prihuli do druge polovice avgusta, se vedno znova zavemo, kako hitro teče čas. Majhni, najmlajši in tisti, tik pred vstopom v svet odraslih, navadno tarnajo, da se dnevi in meseci vlečejo in da čas kar naprej zaostaja, razmišljajo, zakaj jim ne pusti biti velik in pomemben. Ko odrastemo, spoznamo, da ob vseh obveznostih in nalogah čas kar naprej prehiteva in je vsak dan podoben pesku, ki nam uhaja skozi dlani. Morda smo otroci in odrasli precej različni v dojemanju časa, a vendar je vsakemu namenjen njegov, samo njegov čas, zato je prav, da ga izkoristi najbolje, najbolj plodno, ustvarjalno, živahno, drzno, premišljeno ... Nešteto nasvetov lahko vsak dan najdemo o tem, kako vzgajati otroke, kako graditi trdne medsebojne odnose, kako se učiti, kako sobivati.

A eno je tisto, kar bi moralo biti naše vodilo – trudimo se biti drug drugemu ČLOVEK in naše življenje bo lepo tudi takrat, ko bo zadišalo po šoli ali vrtcu, ko bodo pred nami naporni testi in spraševanja, ko bodo ovire navidezno previsoke, ko nas bo obiskala angina ali ko kosilo ne bo ravno po naši volji.

Da bi v šolskem letu 2015/16 vsi skupaj doživeli veliko takšnih trenutkov, ko bi si zaželeli, da bi se čas ustavil, da bi lahko vdihnili in si rekli: »Dober dan, življenje!«

Melita Skušek, prof. svetnica, ravnateljica

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	4
1.1	Ime in sedež šole	4
1.2	Podatki o ustanovitelju	5
1.3	Šolski okoliš	5
1.4	Šolski prostor	5
1.5	Prostori za vzgojno-izobraževalno delo	5
1.6	Organizacijska shema šole	5
1.7	Organi upravljanja	6
1.8	Strokovni organi šole	6
1.9	Svet staršev	7
1.10	Pritožbena komisija	7
1.11	Šolska skupnost	7
2	ZNAČILNOSTI PROGRAMA ŠOLE	7
2.1	Prednostne naloge v šolskem letu 2015-2016	7
2.2	Projekti v šolskem letu 2015-16	7
2.3	Predmetnik devetletne osnovne šole	8
2.4	Obvezni program OŠ	9
	2.4.1 Diferenciacija, manjše učne skupine	10
	2.4.2 Dnevi dejavnosti	10
	2.4.3 Obvezni izbirni predmeti	13
2.5	Razširjeni program OŠ	14
	2.5.1 Neobvezni izbirni predmeti	14
	2.5.2 Dodatni pouk, dopolnilni pouk, ISP	15
	2.5.3 Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	16
	2.5.4 Interesne dejavnosti	16
	2.5.5 Šola v naravi, tabori	18
2.6	Nadstandardne dejavnosti	18
2.7	Druge organizirane dejavnosti šole	18
	2.7.1 Kolesarski izpiti	18
	2.7.2 Plavalno opismenjevanje	18
	2.7.3 Tekmovanja	18
3	ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	20
3.1	Šolski koledar	20
3.2	Ocenjevalna obdobja	21
3.3	Nacionalno preverjanje znanja	21
	3.3.1 Koledar NPZ	22
3.4	Predmetni, razredni in popravni izpiti	22
3.5	Organizacija pouka	22
3.6	Strokovni delavci šole in poučevanja	22
3.7	Šolska svetovalna služba	24
3.8	Šolska knjižnica	24
3.9	Učbeniški sklad	25
3.10	Zdravstveno varstvo	25
3.11	Zdravstvena vzgoja	25

3.12	Sodelovanje s starši	26
	3.12.1 Roditeljski sestanki	26
	3.12.2 Govorilne ure	26
3.13	Urniki zvonjenja	27
3.14	Šolski prevozi in varstvo vozačev	28
3.15	Šolska prehrana	28
3.16	Šolski sklad	28
4	HIŠNI RED	29
5	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	35
6	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	38
7	VRTEC PLAVČEK PRI OSNOVNI ŠOLI JOŽETA GORJUPA	51
7.1	Vodila vrtca	51
7.2	Uprava vrtca	52
7.3	Programi vrtca glede na trajanje in starost	52
7.4	Programi vrtca glede na vsebino in obliko	53
7.5	Sodelovanje s starši	55
7.6	Splošne informacije	56

1 PODATKI O ŠOLI

1. 1 Ime in sedež šole:



*Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
Gorjanska cesta 2
Kostanjevica na Krki*

Ravnateljica: Melita Skušek, prof. svetnica
Pom. ravnat. vrtca: Ana Pečar, prof. svetovalka
Računovodkinja: Edita Rostohar, uni. dipl. ekon.
Poslovna sekretarka: Darja Colarič, posl. sekretarka VI

Ravnateljica: 07 48 100 12
Tajništvo: 07 48 100 13
Računovodstvo: 07 48 100 15
Svetovalna služba,
pomočnica ravnateljice VVE: 07 48 100 26
Vrtec : 07 48 100 16

Spletna stran: [www: o-kostanjevica.kk.edus.si](http://www.o-kostanjevica.kk.edus.si)
E-mail : o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

Št. poslovnega računa: 01397-6000000020

1.2 Podatki o ustanovitelju

Ustanoviteljica šole in vrtca pri osnovni šoli je Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

1.3 Šolski okoliš

Kostanjevica na Krki, Malence, Sajevice, Karlče, Slinovce, Jablance, Avguštine, Oštrc, Dolšce, Črneča vas, Črešnjevce, Vrbje, Vrtača, Orehovec, Globočice, Podstrm, Ivanjše, Kočarija, Grič, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Zaboršt, Dobe, Dobrava, Gornja Prekopa, Dolnja Prekopa, Koprivnik.

1.4 Šolski prostor

V šolski prostor, za katerega velja hišni red in v okviru katerega strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti ter varstva vozačev, sodijo novi in stari del šolske zgradbe, zgradba vrtca, prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločniki in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice, športno in otroško igrišče, travnik in šolski gozdiček. Pravila hišnega reda veljajo tudi na krajih, kjer so učenci na ekskurzijah, v šoli v naravi, taborih, saj je tudi to območje v času izvajanja teh dejavnosti njihov šolski prostor.

1.5 Prostor za vzgojno-izobraževalno delo

Prostori za vzgojno-izobraževalno delo obsegajo 6 matičnih učilnic za 1. in 2. triletje ter podaljšano bivanje in jutranje varstvo, 8 specializiranih učilnic za 3. triletje, računalniško učilnico, telovadnico, knjižnico, večnamenski prostor, namenjen tudi jedilnici, atrij z galerijsko zbirko, učilnico na prostem, kabinete za učitelje in dve zbornici.

1.6 Organizacijska shema šole

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je javni zavod, ki izvaja osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole in program predšolske vzgoje. Pouk poteka v dveh povezanih šolskih stavbah, v 9 rednih oddelkih, v 2,88 oddelkih podaljšanega bivanja in 1 oddelku jutranjega varstva, v enoti vrtca pa vzgojno delo poteka v 7 skupinah. Več kot polovica učencev je vozačev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom ali kombijem.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Ravnateljica: Melita Skušek

Pom. ravnat. vrtca in šolska svetovalna delavka: Ana Pečar

Organizator računalništva: Miodrag Jevtović

Vodja šolske prehrane: Kristina Titovšek

Računovodkinja: Edita Rostohar

Poslovna sekretarka: Darja Colarič

Kuharice: Renata Olovec, Andreja Jordan, Darja Kučič

Hišnik: Andrej Jordan

Čistilke: Milica Pečovnik, Jožica Vegel, Majda Stopar,

Jožica Sintič, Marjana Kovačič, Janja Penca (perica in čistilka)

1.7 Organi upravljanja

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Člani sveta šole imajo štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Anton Bizjak, Franci Gramc, Andrej Kerin), pet predstavnikov šole (Mojca Jevšnik, Darja Colarič, Jožica Pincolič, Martina Perašin, Alvea Babič) in trije predstavniki staršev (Polona Baznik Dvojmoč, Andreja Jordan, Mitja Luštek).

Predsednica sveta šole: **MOJCA JEVŠNIK**

1.8 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

1.9 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti iz šole in oddelkov vrtca. Šteje 16 članov, predsednik sveta staršev pa je **MITJA LUŠTEK**.

1. 10 Pritožbena komisija

Svet šole je na svoji seji 28. 5. 2012 v skladu s 60. c členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102-5073/2007) imenoval novo pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah **v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca**. Pritožbena komisija je sestavljena iz najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Člani:

I. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE: Jožica Čukajne, Ervin Felicijan, Darja Janškovec, Ana Pečar, Lidija Stipanič, Janez Zakšek

II. STROKOVNI DELAVKI SOSEDNJE ŠOLE: Lidija Sotler, Metka Škrbina Rozman

III. ČLANICI SVETA STARŠEV: Damjana Tomšič, Nataša Unetič Tomše

1.11 Šolska skupnost

V šolsko skupnost OŠ Jožeta Gorjupa se povezujejo vsi učenci naše šole. V njenem okviru obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Predstavniki posameznih oddelkov tvorijo šolski parlament učencev. Šolsko skupnost in parlament vodi svetovalna delavka Ana Pečar.

2 ZNAČILNOSTI PROGRAMA ŠOLE

2.1 Prednostni nalogi v šolskem letu 2015/16

- **Razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih**
- **Pristopi dela z učenci s posebnimi potrebami**

Še naprej pa se bomo v prvi vrsti posvečali področju zagotavljanja dobrih rezultatov na učnem in vzgojnem področju ter na tekmovanjih, bralni pismenosti, zdravemu življenjskemu slogu, vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj in medgeneracijskemu sodelovanju.

2.2 Projekti v šolskem letu 2015/16

Na ravni šole bomo vključeni v naslednje projekte:

- Že šesto leto bomo vključeni v projekt MIZŠ in ESS **ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG**.
- Aktivno bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EKO ŠOLA**, v katerem vsako leto potrdimo prejeto zeleno zastavo.
- S podobno tematiko se bomo ukvarjali tudi v projektu mreže **ZDRAVIH ŠOL**.
- Tudi letos bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EVROPA V ŠOLI** (z likovnimi in literarnimi prispevki).
- Sedmošolci bodo vključeni v projekt **RASTEM S KNJIGO**.
- Tretje leto bomo izvajali šolski projekt **BRALNA PISMENOST**.

- Preko Šole za ravnatelje bomo vključeni v projekt **PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV**.
- V akciji Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter MIZŠ bomo sodelovali v projektu **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in ZELENJAVE**.
- V okviru **Ministrstva za kulturo in MIZŠ** letos potekajo že **25. Dnevi evropske kulturne dediščine** in 3. teden kulturne dediščine (**DEKD**). Letošnja tema je **PRAZNOVANJA**. Sodelovali bomo s kulturnimi in tehničskimi dnevi.
- Pod okriljem **Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo vodi agencija SPIRIT Slovenija** projekt »**MLADIM SE DOGAJA**« (razvijanje osebnostnih lastnosti, pomembnih za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, samozavest...). Iz tega projekta bomo izvajali različne delavnice oziroma interesne dejavnosti.
- Pod okriljem SVRS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je nastal projekt **PREVENTIVNI MOZAIK POSAVJA (PmP)** – pilotni projekt, ki je financiran iz Norveškega finančnega mehanizma, deloval pa bo na področju preprečevanja bolezni, povezanih z življenjskim slogom (poudarek na alkoholni problematiki). Vanj bodo vključeni tudi naši učenci in starši.
- Tudi letos bomo vključeni v **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**.

2.3 Predmetnik devetletne osnovne šole

A) Obvezni program

Predmet (tedensko število ur)	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	3.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Angleščina	-	-	-	2	3	4	4	3	3
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1.5	-	-	-
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-

Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1.5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1.5	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Obvezni Izbirni predmeti	-	-	-	-	-	-	2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/1 3/14	14/1 5/16	12/1 3/14
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi									
B) Razširjeni program									
Neobvezni izbirni predmeti									
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, umetnost, šport, računalništvo, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Prvi tuji jezik - angleščina	2								
Oddelčna skupnost	-	-	-	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Ind. in skupinska pomoč	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, JV									

2.4 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola je obvezna za otroke od 6. do 15. leta starosti. V prvi razred se vpisujejo učenci, ki v letu všolanja dopolnijo šest let. Osnovna šola obsega obvezni in razširjeni program, ki traja 9 let. Obvezni program osnovne šole sestavljajo obvezni predmeti, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti.

Letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij se določijo s predmetnikom.

2.4.1 Diferenciacija pouka, manjše učne skupine

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V okviru Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) z dne 30. 5. 2012 sta bila popravljena tudi Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju VIZ. Tako 40. člen ZoOŠ odslej določa, da **lahko** pri posameznih predmetih šola organizira pouk v manjših skupinah pri SLJ, MAT in TJA (v 4. razredu do ¼ ur od aprila dalje, od 5. do 7. razreda do ¼ ur od septembra dalje in v 8. in 9. razredu pri vseh urah, namenjenih tem predmetom, od septembra dalje). **Organizacija skupin je v pristojnosti šole.**

V šolskem letu 2015-16 bomo manjše skupine oblikovali:

V 4. razredu: skupine pri MAT in SLJ od aprila dalje pri ¼ ur

V 5. razredu: skupine pri MAT, SLJ, TJA od septembra dalje pri ¼ ur

V 6. razredu: skupina pri SLJ od septembra dalje pri ¼ ur

V 7. razredu: skupina pri TJA od septembra dalje pri ¼ ur

V 8. razredu: skupine pri MAT, SLJ, TJA od septembra dalje vse ure

V 9. razredu: skupina pri TJA od septembra dalje vse ure

2.4.2 Dnevi dejavnosti – okvirni načrt

ŠPORTNI DNEVI		
RAZRED	DATUM	VSEBINA
1. - 5.	16. 9. 2015	Pohod Vrtača
1. - 5.	5. in 6. 1. 2016	Aktivnosti na snegu
1. - 5.	24. 3. 2016	Orientacijski pohod - Lov na lisico
1. - 5.	26. 4. 2016	Atletski troboj
1.	1. 3. 2016	Plavalna abeceda
2.	6. 6. 2016	Plavalni tečaj
3.	7. 6. 2016	Plavanje v Termah Čatež
4.	20. 6. 2016	Plavanje in potapljanje v LŠN Nerezine
5.	9. 6. 2016	Plavanje v Termah Čatež
6. – 9.	16. 9. 2015	Orient. tek, veslanje, odbojka na mivki
	8. 10. 2015	Pohod Javorovica
	16. 2. 2016	Zimske aktivnosti

	6. 5. 2016	Atletski mnogoboj
6.	Januar 2016	Zimski športni dan – smučanje
7.	Junij 2016	Plavanje
8.	16. 6. 2016	Veslanje, kolesarjenje
9.	11. 5. 2016	Planinski pohod – Trdinov vrh

KULTURNI DNEVI		
RAZRED:	DATUM	VSEBINA
1. – 5.	1. 10. 2015	Dnevi evropske kulturne dediščine: PRAZNOVANJA – Romanje skozi čas
1. – 5.	15. 12. 2015	LUTKOVNA PREDSTAVA OSTRŽEK, Lutkovno gledališče Ljubljana
1., 2., 3., 5.	9. 2. 2016	PUST
1. – 5.	22. 4. 2016	Dan šole - EKSTEMPORE
6. – 9.	1. 10. 2015	DEKD: Praznovanja, »Romanje skozi življenje« (5ur)
	Januar/februar 2016	Gledališka predstava (2 PU)
	Januar/februar 2016	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto Dolenjski muzej, ogled NM (3 ure)
	24. 12. 2015	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1PU)
	5. 2. 2016	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1PU)
	24. 6. 2015	Proslava ob dnevu državnosti (1 PU)
	22. 4. 2016	EXTEMPORE (2PU)

NARAVOSLOVNI DNEVI		
RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.	20. 11. 2015	Tradicionalni slov. zajtrk/JEM ZDRAVO
	januar 2015	Skrbim za svoje zdravje
	18. 2. 2016	Posavski muzej Brežice
2.	16. 10. 2015	S palčki po gozdni poti
	18. 2. 2016	Kako so živeli pradedki in prababice - Posavski muzej Brežice

	25. 4. 2016	Zdravje je moje bogastvo
3.	8. 10. 2016	Pri zdravniku za moje zdravje
	1. 2. 2016	Slišim, slišiš ... slišimo!
	23. 6. 2016	Dežela Krke in kozolcev
4.	8. 10. 2015	Rimska Emona, Ljubljanski grad
	20. 11. 2015	Tradicionalni zajtrk; Preventivni mozaik Posavja
	26. 1. 2015	Dobro slišim, dobro vidim
5.	8. 10. 2015	Rimska Emona, Ljubljanski grad
	16. 11. 2015	Predpraznična delavnica
	16. 5. 2016	Varno na kolesu
6.	12. 10. 2015	Poskrbimo za zdravje (sistematski pregled)
	17. 5. 2016	Travniške rastline
	8. 6. 2016	Po Dolenjskem, po Kranjskem(ekskurzija)
7.	6. 10. 2015	Kostanjeviška jama
	25. 5. 2016	Gozdni ekosistem
	10. 6. 2016	Naravoslovna ekskurzija - Notranjska
8.	22. 10. 2015	Nam se rola
	2. 11. 2015	Poskrbimo za zdravje (sistematski pregled)
	10. 6. 2016	Naravoslovna ekskurzija - Notranjska
9.	17. 9. 2015	Naravoslovna ekskurzija - Primorska
	7. 10. 2015	Aktivnosti na srednji šoli Grm
	22. 1. 2016	Informativa - ogled sejma, delavnice

TEHNIŠKI DNEVI 1. – 5. razred		
RAZRED:	DATUM	VSEBINA
1. – 5.	25. 9. 2015	Dnevi evropske kulturne dediščine: PRAZNOVANJA – Romanja skozi čas
1.	28. 3. 2016	CŠOD: Pastirske igre in glasbila
1.	29. 3. 2016	CŠOD: Vremenska hišica
2.	25. 9. 2015	Sešijmo lutko iz cunj
	16. 11. 2015	Moj izdelek za praznični sejem
	29. 3. 2016	Kam z odpadki?
3.	25. 9. 2015	DKD: PRAZNOVANJA
	16. 11. 2015	Izdelek za praznični sejem

	29. 3. 2016	Kam z odpadki
4.	14. 10. 2015	Jaz, mizar
	9. 2. 2016	PUST v Kostanjevici
	21. 6. 2016 – LŠN	Moja ročna svetilka sveti
	22. 6. 2016 – LŠN	Sonce in sence
5.	25. 9. 2015	Dediščina v muzeju Pleterje
	23. 10. 2015	GBJ: Linorez
	7. 12. 2015	Moja hladilna torba
6.	25. 9. 2015	Dnevi evropske kulturne dediščine - Romanje skozi življenje
	6. 10. 2015	Obisk muzeja lesarstva Nazarje in Velenje - Rudnik Velenje*
	24. 11. 2015	Izdelava novoletnih izdelkov
	16. 3. 2016	Od surovine do izdelka – Les, 6. r
7.	25. 9. 2015	DKD – otvoritveni dogodek Romanje skozi življenje
	6. 10. 2015	Obisk muzeja lesarstva Nazarje in Velenje - Rudnik Velenje*
	24. 11. 2015	Izdelava novoletnih izdelkov
		Hiša eksperimentov
8.	25. 9. 2015	Dnevi evropske kulturne dediščine – Romanje skozi življenje
	Oktober	Dan astronomije
	24. 11. 2015	Izdelava novoletnih izdelkov
		Hiša eksperimentov
9.	25. 9. 2015	Dnevi evropske kulturne dediščine – Romanje skozi življenje
	Oktober	Dan astronomije
	24. 11. 2015	Izdelava novoletnih izdelkov
	18. 9. 2015	Sečoveljske soline

2.4.3 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik zadnje triade devetletne osnovne šole vključuje tudi izbirne predmete družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V šolskem letu 2015/16 bomo na osnovi ponudbe in izbire učencev izvajali naslednje predmete:

	PREDMET	UČITELJ	ŠT. SKUPIN/UR
Družboslovno-humanistični predmeti	Nemščina 1	Tanja Beber	1/2
	Nemščina 3	Tanja Beber	1/2
	Glasbena dela	Mojca Jevšnik	1/1
Naravoslovno-tehniški predmeti	Izbr. šport - nogomet	Ervin Felicijan	2/2
	Šport za zdravje	Ervin Felicijan	2/2
	Oblikovanje gradiv – umetne mase	Miodrag Jevtović	1/1
	Sod. priprava hrane	Jožica Čukajne	2/2
	Org. v naravi in okolju	Jožica Čukajne	1/1
SKUPAJ			8/13

2.5 RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

2.5.1 Neobvezni izbirni predmeti

V Uradnem listu RS, št. 63/13, je bila objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, ki v 20. a členu prinaša učencem osnovne šole tudi možnost neobveznih izbirnih predmetov. Tako šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet (še ne v tem šol. letu), za učence 4., 5. in 6. razreda pa ponuja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja šola kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V šolskem letu 2015/16 bomo za učence 4. in 5. razreda izvajali neobvezna izbirna predmeta NEMČINA IN RAČUNALNIŠTVO, v 8. razredu neobvezni

izbirni predmet NEMŠČINA, za 1. razred pa neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik ANGLEŠČINA.

2.5.2 Dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč

Šola izvaja za učence, ki želijo svoje znanje in védenje razširiti, dodatni pouk; ti učenci običajno tudi tekmujejo v znanju in se udeležujejo razpisov iz vsebine predmeta, pri katerem obiskujejo dodatni pouk. Za učence, ki težje dojemajo učno snov ali pa želijo izboljšati znanje, je organiziran dopolnilni pouk.

Učencem s primanjkljaji na posameznih področjih nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč ter dodatno strokovno pomoč, nadarjenim učencem pa programe v okviru individualne in skupinske pomoči.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, v 12. členu pa obvezuje šolo, da mora posebej nadarjenim učencem prilagoditi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni OŠ, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, je natančno opredelil nadarjene učence in procese odkrivanja nadarjenih: evidentiranje, identifikacijo, seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

Prva stopnja je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev, kot so:

- učenec dosledno izkazuje dober učni uspeh,
- izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni vzgoji...
- mnenje razrednika in učiteljev,
- udeležba in dobri rezultati na tekmovanjih iz znanja,
- trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate,
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so evidentirani kot nadarjeni učenci. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

Naslednja stopnja je identifikacija nadarjenih otrok poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti, ustreznega testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Za učence, ki so identificirani kot nadarjeni, učiteljski zbor

skupaj s starši izdelava individualizirani program. Oblike dela z nadarjenimi učenci so lahko: diferenciacija in individualizacija, izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge, športne in kulturne dejavnosti, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalni tabori, osebno svetovanje učencem in staršem, svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica. Ob koncu šolskega leta skupina pregleda realizacijo individualiziranega programa in predlaga usmeritve za delo z nadarjenimi učenci v naslednjem šolskem letu.

2.5.3 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Za učence prvega razreda osnovne šole imamo organizirano brezplačno jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku, od 11.45 do 16.30, vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. Oddelke podaljšanega bivanja vodijo Stanka Kuček, Jožica Pincolič, Martina Perašin in učiteljice RP, jutranje varstvo pa Lidija Stipanič.

2.5.4 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Našim učencem bomo v šolskem letu 2015/16 predvidoma ponudili naslednje dejavnosti:

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST
Katarina Zahrastnik	Lilibinčki
Staša Jordan	Planinski krožek
Petra Kranjc	Cankarjevo tekmovanje (RS)
Lidija Stipanič	Likovni krožek
Ana Pečar	Šolski parlament in šolska skupnost
Maja Jaušovec	Angleška bralna značka
	Angleško tekmovanje
Martina Perašin	Ekofrajerji (1. – 5. r)
	Prostovoljstvo (6. – 9. r)
Janez Zakšek	Zgodovinski krožek (tekmovanje)
	Kulturno-etnološko- turistični krožek
Mateja Kosovan	Ustvarjalni krožek (5. – 9. r)

	Kolesarski
Tanja Beber	Tekmovanje iz nemščine
	Bralna značka
Miodrag Jevtovič	Mladi tehniki
	Računalniški
Mojca Jevšnik	Otroški PZ
	Mladinski PZ
Metka Povše	Cankarjevo tekmovanje (6.- 9. r)
	Literarni krožek in Gorjupko
Darja Janškovec	Dramsko-recitatorski krožek (RS)
Ladka Čuk	Tekmovanja (logika, kenguru, hitro računanje)
Jožica Čukajne	Tekmovanja iz znanja (biologija, kemija, diabetes, naravoslovje) 6. - 9. r
Jožica Pincolič	Vesela šola PIL-a in PIL-a plus (4. – 9. r)
Ervin Felicijan	Odbojka
	Nogomet

Učenci se bodo lahko prijavi na ID v mesecu septembru.

Za izvajanje interesnih dejavnosti, tečajev ..., ki jih izvajajo v prostorih šole zunanji izvajalci (klubi, društva, posamezniki), ki pri nas samo najamejo prostor, šola ne prevzema odgovornosti.

2.5.5 Šole v naravi, tabori

V **prvem** razredu je že uveljavljena oblika izvajanja dvo ali tridnevnega tabora, v šolskem letu 2015/16 bo potekal v ČŠOD Lipa od 28. – 30. marca 2016. Tabor ima tako družboslovne kot naravoslovne vsebine, nadgrajene s športnimi aktivnostmi.

Za učence **četrtega razreda** pripravljamo šolo v naravi, ki pretežno temelji na plavalnih vsebinah, predvidoma jo bomo izvedli v Počitniškem naselju Nerezine od 18. junija - 23. junija 2016.

Učenci **šestega razreda** bodo odšli v zimsko šolo v naravi na Areh od 25. – 29. januarja 2016, za **nadarjene** pripravljamo razne delavnice oziroma raziskovalne tabore, **osmošolci** bodo v juniju (16. in 17. junij) imeli športno-naravoslovni tabor s sedežem v šoli, **devetošolci** pa bodo v maju odšli na dvodnevno planinsko turo (10., 11. 5. 2016).

2.6 Nadstandardne dejavnosti

2.6.1 Angleščina v 1. triletju

Naša šola bo v šolskem letu 2015/16 že osmo leto izvajala zgodnje učenje tujega jezika – angleščine, in sicer v 2. in 3. razredu. Gre za nadstandardni program, za katerega morajo starši podpisati soglasje, financira pa ga Občina Kostanjevica na Krki.

2.7 Druge organizirane dejavnosti šole

2.7.1 Kolesarski izpiti

Učenci 5. razreda bodo v šoli opravili teoretični del kolesarskega izpita ter vožnjo na poligonu, ob sodelovanju policije pa tudi praktični del izpita v obliki vožnje po cesti.

2.7.2 Plavalno opismenjevanje

Učenci 2. razreda bodo opravili 20-urni plavalni tečaj v Čateških toplicah, učenci 1. razreda pa se bodo v okviru športnih dejavnosti 10 ur privajali na vodo in osvajali osnove plavalne tehnike, predvidoma v bazenu OŠ Jurija Dalmatina v Krškem.

Za učence 6. in 7. razreda bo en športni dan namenjen izboljševanju plavalnih veščin, za tiste učence, za katere se bo izkazalo, da še niso plavalno pismeni, bo organiziran dodatni tečaj plavanja.

2.7.3 Tekmovanja

Vsem učencem, še zlasti v zadnjem triletju, nudimo možnost, da se preizkusijo v različnih tekmovanjih. V šolskem letu bodo naši učenci lahko merili svoje znanje, spretnosti in sposobnosti na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	RAVEN	DATUM
Logika	šolsko	24. sept. 2015
	državno	17. oktober 2015
Razvedrilna matematika	šolsko	8. oktober 2015

	državno	28. november 2015
Hitro računanje	1. krog	9. – 20. nov. 2015
	2. krog	7. – 18. dec. 2015
	finale	20. januar 2016
	3. krog	11. – 22. jan. 2016
Kemija – Preglovo priznanje	šolsko	18. januar 2016
	državno	7. marec 2016
Kaj veš o sladkorni bolezni?	šolsko	1. oktober 2015
	državno	2. nov. 2015
Biologija – Proteusovo priznanje	šolsko	21. oktober 2015
	državno	4. december 2015
Kresnička	šolsko	3. februar 2016
Zgodovina	šolsko	1. december 2015
	področno	2. februar 2016
	državno	19. marec 2016
Vesela šola	šolsko	marec 2016
	državno	april 2016
Matematika – Kenguru in Vegovo priznanje	šolsko	17. marec 2016
	področno	30. marec 2016
	državno	19. april 2016
Fizika	šolsko	3. februar 2016
	področno	18. marec 2016
	državno	9. april 2016
Astronomija	šolsko	10. december 2015
	državno	9. januar 2016

Turizmu pomaga lastna glava	regijsko	marec 2016
	državno	april 2016
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	šolsko	9. december 2015
	področno	21. januar 2016
	državno	12. marec 2016
Nemščina	šolsko	24. november 2015
	državno	3. marec 2016
Angleščina 9. r	šolsko	19. november 2015
	regijsko	27. januar 2016
	državno	22. marec 2016
Angleščina 8. r	šolsko	19. oktober 2015
	državno	23. november 2015

Učenci se bodo udeležili tudi drugih tekmovanj, predvsem športnih, predstavili se bodo tudi na reviji otroških in mladinskih pevskih zborov.

Reviji bosta: OPZ – 31. 3. 2016

MPZ – 14. 4. 2016

3 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

3.1 Šolski koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi minister, pristojen za šolstvo. S poukom začnemo 1. septembra 2015. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. junij 2016, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2016.

01. 09. 2015	ZAČETEK POUKA
26. - 30. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
31. 10. 2015	DAN REFORMACIJE
01. 11. 2015	DAN SPOMINA NA MRTVE

24. 12. 2015	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. 2015	BOŽIČ
26. 12. 2015	DAN SAMOST. IN ENOTNOSTI
28. – 31. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE
01. 01. 2016	NOVO LETO
29. 01. 2016	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
05. 02. 2016	POUK IN PROSLAVA PRED KULTURNIM PRAZ.
08. 02. 2016	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
12. in 13. 2. 2016	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
22. – 26. 02. 2016	ZIMSKE POČITNICE
28. 03. 2016	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. 04. 2016	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. – 30. 04. 2016	PRVOMAJSKE POČITNICE
01. in 02. 05. 2016	PRAZNIK DELA
15. 06. 2016	ZAKLJUČEK POUKA za učence 9. r
24. 06. 2016	Pouk in proslava pred dnevom državnosti, ZAKLJUČEK POUKA (1. – 8. r)

3.2 Ocenjevalni obdobji

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje	Ocenjevalna konferenca
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2015 do 29. januarja 2016	29. januar 2016
Drugo ocenjevalno obdobje	od 30. januarja do 15. junija 2016 (9. razred) od 30. januarja do 24. junija 2016 (od 1. do 8. razreda)	13. junij 2016 za učence 9. r 21. junij za učence 1. do 8. r

3.3 Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu druge in tretje triade se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. V devetem razredu se preverja znanje iz slovenščine,

matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, v 6. razredu pa učenci pišejo preizkuse iz slovenščine, matematike in angleščine.

3.3.1 Koledar NPZ 2015/16

DATUM	DEJAVNOST
01. SEPT. 2015	OBJAVA SKLEPA O IZBORU ŠTIRIH PREDMETOV ZA DOLOČITEV TRETJEGA PREDMETA, IZ KATEREGA BODO NA POSAMEZNI ŠOLI UČENCI 9. RAZREDA OPRAVLJALI NPZ
04. MAJ 2016 06. MAJ 2016 10. MAJ 2016 10. MAJ 2016	ROKI ZA NPZ NPZ IZ MATEMATIKE ZA 6. IN 9. RAZRED NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 6. IN 9. RAZRED NPZ IZ TRETJEGA PRED. ZA 9. RAZRED NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. RAZRED

3.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti

Potekali bodo v času od 16. junija do 29. junija 2016 za učence 9. razreda, od 27. junija do 8. julija za učence 1. do 8. razreda (prvi rok) in od 18. avgusta do 31. avgusta 2016 za učence od 1. do 9. razreda (2. rok).

3.5 Organizacija pouka

V šolskem letu 2015/16 bomo realizirali 190 dni pouka, za devetošolce 185 dni. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne dneve, šolo v naravi, tabore, celodnevne ekskurzije. Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 9 oddelkih, poleg tega bomo imeli še en oddelek jutranjega varstva za učence prvega razreda in 2,88 oddelka podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

3.6 Strokovni delavci šole in poučevanje

Ime, priimek	Strokovni naziv/del. mesto	Razrednik/poučuje
Melita Skušek	prof. RP, učitelj svetnik, ravnateljica šole in vrtca	

Ana pečar	prof. def., svetovalec, soc. pedagog., pom. ravnat. vrtca	dodatna strok. pomoč
Darja Janškovec	učit. RP, svetovalec	4. r/ SLJ , MAT, DRU, NIT, LUM, GUM
Lidija Stipanič	vzgojiteljica VI, svetovalec, 2. strok. delavka v 1. r	druga str. delavka v 1. r, OJV, LUM 6. - 9. r
Staša Jordan	prof. RP, učitelj svetovalec	2. r/ vsi predmeti
Katarina Zahrastnik	spec., prof. RP, učitelj svetovalec	3. r/ vsi predmeti
Jožica Pincolič	prof. RP, učitelj mentor	Podaljšano bivanje
Petra Kranjc	prof. RP, učitelj	1. r/ vsi predmeti
Mateja Kosovan	prof. RP, učitelj mentor	5. r/ SLJ MAT, LUM, NIT, DRU, GOS, OPB
Martina Perašin	dipl. soc. del., mentor, učit. ang. v I. in II. triletju	TRA 1. – 5. r, OPB, svet. delo
Stanka Kukec	učit. RP, učitelj svetovalec	Podaljšano bivanje
Ladislava Čuk	učit. PP, učitelj svetovalec/ mat.	MAT 6. – 9. razred
Jožica Čukajne	učit. PP, učitelj svetovalec/ bio., kem.	NAR 6., 7. r, BIO 8., 9. r KEM 8., 9. r, GOS 6. r izbirni p.: SPH, OV1
Janez Zakšek	učit. PP, učitelj mentor/zgo., geo.	ZGO 6. - 9. R, GEO 6. – 9. r DKE 8. – 9. R, KNJIŽNICA
Mojca Jevšnik	učit. PP, učitelj svetovalec/gl. umet.	OPZ, MPZ, GUM 5. – 9. r, Izb. pred.: GLP
Ervin Felicijan	prof. PP, učitelj svetovalec/ šport	6. r/ŠPO 4. – 9. r Izb. pred.: IŠP, ŠSP
Maja Jaušovec	prof. PP, učitelj mentor/angl.	8. r/TJA 6. – 9. r
Metka Povše	prof. PP, učit. mentor/slov.	7. r/ SLJ 6. – 9. R
Tanja Beber	prof. PP, učit. /nemšč. in knjiž.	9. r/ Izbirni pred.: nemščina, KNJIŽ.

Miodrag Jevtović	prof. PP, učitelj svetovalec/ fiz. in proiz. teh. vzgoja	TIT 6. – 8. r, FIZ 8. – 9. r INT 4.r, izb. pred.: UBE
Janja Budna Leban	prof. PP, učitelj/ šport	Projekt Zdrav življenjski slog, ŠPO deklice 8., 9. r

3.7 Šolska svetovalna služba

Naloge šolskega svetovalnega dela opravlja Ana Pečar, prof. defektologije. Učenci lahko iščejo pomoč pri ŠSS vsak dan med 7. in 14. uro, starši pa v času uradnih ur, v terminih govorilnih ur ali po dogovoru s šolsko svetovalno delavko. Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- osebno in skupinsko svetovanje učencem in staršem
- poklicno svetovanje
- organizacija in izvedba učne pomoči učencem
- odkrivanje nadarjenih učencev
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami
- posvetovalno delo z učitelji
- skrb za zagotavljanje osnovnih pogojev šolanja otrok (prevozi, šolska prehrana, preventivne akcije...)
- vpis in sprejem šolskih novincev
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela
- načrtovanje in organizacija predavanj »Šole za starše«.

Kadar otrok ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka. Predšolske otroke obiskuje pri njihovih dejavnostih v vrtcu, z njimi in njihovimi starši pa se sreča tudi pri vpisu v šolo.

Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti, vodi komisijo za šolske novince. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Učenci z učnimi težavami so vključeni v individualno učno pomoč, učenci s specifičnimi učnimi težavami pa obiskujejo korektivne vaje.

Posebno pozornost v programu devetletne osnovne šole namenjamo odkrivanju nadarjenih učencev in strokovnemu delu z njimi, zato bodo učenci 9. razreda vključeni v program poklicnega svetovanja, ki ga bo vodila šolska svetovalna služba. Svetovalno delo v 9. razredu bo potekalo od septembra do junija, ko bodo devetošolci zapustili našo šolo in se vpisali v izbrane srednješolske programe.

3.8 Šolska knjižnica

Branje je poglavitni način pridobivanja znanja in informacij. Branje naj bo nagrada, ne pa obveznost in prisila, ne kazen, ki zbuja v nas strah ter odpor. Naj vam ne bo žal časa, ki ga boste skupaj z otrokom porabili ob zanimivem branju, saj se bo to pozneje bogato povrnilo.

Knjižnični fond šolske knjižnice je dovolj bogat, da lahko vsak učenec najde kaj zase. Naročeni smo na številne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. Glede na povpraševanje pa se trudimo nabaviti tiste knjižne novosti, ki so za učence še posebej zanimive.

V knjižnici je učencem namenjeno tudi računalniško mesto s priključkom na medmrežje. Učenci lahko v prostorih knjižnice izdelajo seminarsko nalogo oziroma referat ali pa koristno izrabijo svoj prosti čas. Knjige si lahko izposojajo vsak dan po urniku knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

Šolsko knjižnico vodita **TANJA BEBER** in **JANI ZAKŠEK**.

3.9 Učbeniški sklad

Iz učbeniškega sklada si lahko brezplačno izposojajo učbenike vsi učenci šole. Učenci se na učbenike iz šolskega sklada naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. V skladu z določili o poslovanju šolskih učbeniških skladov morajo učenci za izgubljene ali poškodovane učbenike plačati odškodnino v vrednosti novega učbenika oziroma izračunane obrabnine. Učencem torej svetujemo, da učbenike zavijejo, z njimi ravnaajo lepo in jih vrnejo nepoškodovane.

V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih ni mogoče uporabljati več let zaporedoma. Vodja učbeniškega sklada je **Tanja Beber**.

3.10 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., in 6. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda ter za deklice 6. razreda je organizirano tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob, učenci pa imajo ob soglasju staršev možnost obiskovanja zobne ambulante za otroke tudi v dopoldanskem času.

3.11 Zdravstvena vzgoja

Strokovne delavke Zdravstvenega doma Krško opravljajo preventivno želiranje zob vsakih štirinajst dni in učence učijo pravilnega čiščenja in nege zob. Vsi učenci prvega in drugega triletja **tekmujejo za naslov razreda, ki si najbolj vestno umiva zobe**. Prav tako za učence vseh razredov organiziramo vsaj dve uri predavanj in delavnic s področja zdravstvene vzgoje oziroma zdravstvene preventive.

3.12 Sodelovanje s starši

3.12.1 Roditeljski sestanki

Pogovori med starši in učitelji so izredno pomembni, zato čim prej navežite odnose z razrednikom in drugimi na šoli, ki prihajajo v stik z otrokom. Redno obiskujte roditeljske sestanke, saj je to mesto, kjer lahko sodelujete pri oblikovanju in razreševanju tistih vprašanj in dilem, ki se vam zastavljajo ob vsakodnevem stiku vašega otroka s šolo. Šola bo organizirala dva enotna roditeljskega sestanka, ki sta zapisana tudi v urniku, ostali roditeljski sestanki so povezani s specifičnostjo vsakega oddelka in jih bodo sklicali razredniki.

3.12.2 Govorilne ure

Mesečne in tedenske (dopoldanske) govorilne ure so namenjene individualnim pogovorom med starši in učitelji. Pomembno je, da se na govorilnih urah omejite na bistvena vprašanja, ki vas zanimajo, odnosi naj bodo odkriti, da bomo dosegli skupaj zastavljene cilje. Vabimo vas, da se pogovorite ne le z razrednikom, ampak predvsem s tistim učiteljem, pri katerem ima vaš otrok težave.

Redne mesečne govorilne bodo vsak tretji četrtek v mesecu ali po vnaprej določenem datumu, in sicer od 15. 00 do 16. 30 ure.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE
8. september 2015 ob 17. 00 za 1. razred ob 18. 00 za 5. razred ob 19.00 za 9. razred	
9. september 2015 ob 17. 00 za 2. razred ob 18. 00 za 4. razred	

ob 19.00 za 7. razred	
10. september 2015 ob 17. 00 za 3. razred ob 18. 00 za 6. razred ob 19.00 za 8. razred	
	22. oktober 2015
	19. november 2015
	17. december 2015
	21. januar 2016
16. februar 2016 ob 17. 00 za 1. razred ob 18. 00 za 5. razred ob 19.00 za 9. razred	
17. februar 2016 ob 17. 00 za 2. razred ob 18. 00 za 4. razred ob 19.00 za 7. razred	
18. februar 2016 ob 17. 00 za 3. razred ob 18. 00 za 6. razred ob 19.00 za 8. razred	
	17. 03. 2016 ob 15.00
	14. 04. 2016 ob 15.00 (namesto 21.)
	19. 05. 2016 ob 15.00

3.13 Urnik zvonjenja, dnevni ritem

1. RAZRED		1. DO 5. RAZRED		6. DO 9. RAZRED	
6.30 – 8.00	JUT. VAR.			7.30 - 8.00	RAZ. URA
		8.00 - 8.45	1. URA	8.00 - 8.45	1. URA
		8.45 - 9.05	MALICA	8.50 - 9.35	2. URA
		9.05 - 9.50	2. URA	9.35 - 9.55	MALICA
		9.55 - 10.40	3. URA	9.55 - 10.40	3. URA
		10.40 – 11.00	REKR. ODMOR		
		11.00 - 11.45	4. URA	10.45 - 11.30	4. URA

		11.50 - 12.35	5. URA	11.35 - 12.20	5. URA
		12.40 - 13.25	6. URA	12.25 – 13.10	6. URA
PODALJŠANO BIVANJE				13.15 - 14.00	7. URA
11.45 – 16.30				14.05 - 14.50	8. URA

3.14 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Velik del učencev naše šole je vozačev, ki se vsakodnevno pripeljejo v šolo z avtobusi ali s šolskim kombijem. Učenci vozači imajo organizirano varstvo (obvezno) od prihodov avtobusov (7.15) do začetka pouka in po pouku, do odhodov avtobusov. Zanje skrbijo dežurni učitelji. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko dežurni učitelj predčasno spusti otroka iz šole samo z datiranim pisnim zahtevkom staršev.

Ostali učenci, ki v šolo prihajajo peš, so lahko v šoli največ 15 minut pred začetkom pouka ali organizirane dejavnosti. Šola varstva za te otroke ne zagotavlja in v tem času zanje ne prevzema odgovornosti.

VARNA POT V ŠOLO

Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Starši morajo prvošolca pospremiti v šolo in domov ali mu zagotoviti ustrezno spremstvo, ostale otroke pa čim bolj poučiti o nevarnostih na cesti. Učenci prvih treh razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj bodo oblečeni v svetla oblačila in nosijo svetleča odbojna telesa (npr. kresničko). S kolesom lahko v šolo prihajajo le tisti učenci, ki so uspešno opravili kolesarski izpit. Obvezno morajo uporabljati čelado. Prihod na površine šole s kolesi z motorjem je prepovedan.

Šolski kombi bo vozil samo v smeri Koprivnika, Sajevc in Slinovc. Avtobusne prevoze izvajata Izletnik Celje za smer proti Črneči vasi in Integral Brebus za smeri Prekopa, Orehovec in Vodenice. Šolski avtobusi bodo ob povratku domov letos vozili samo enkrat, in sicer po naslednjem voznem redu:

Vozni red šolskih avtobusov:

SMER ČRNEČA VAS		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Črneča vas	7:05	Samo ob 14.30
Oštrc	7:08	

Dolšce	7:10	
Globočice	7:12	
SMER PREKOPA		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Dolnja Prekopa	7:45	Samo ob 14:18
Dobe	7:47	
SMER RŽIŠČE, OREHOVEC		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Ržišče	7:28	samo ob 14:22
Velike vodenice	7:30	
Male Vodenice	7:32	
Orehovec	7:38	
Grič	7:40	

Šolski kombi

	ODHODI ZJUTRAJ	
Karlče	7:25	
Sajevce	7:35	
Koprivnik	7:40	

3.15 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko ali popoldansko malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v prvem **(8.45)**, učenci od 5. do 9. razreda pa v drugem **(9.35)** odmoru. Kosilo za učence traja od 11.50 do 13.30 ure.

Cena malice: **0, 80 EUR**

Cena kosil:

1. – 3. razred: **1, 85 EUR**

4. – 6. razred: **1, 95 EUR**

7. – 9. razred: **2, 10 EUR**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, ali s trajnikom.

Prehrano lahko starši odjavijo vsak dan do 8.00 na tel. 07 4810013 ali na o.kostanjevica.nm@guest.arnes.si

Neodjavljeno prehrano zaračunamo s polno ceno.

3.16 Šolski sklad

Šola je ustanovila tudi šolski sklad, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev in drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem (ekskurzije, šola v naravi...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želite, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki.

4 IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli in v vrtcu Plavček, ki sodi v sklop šole, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo šolskega prostora
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe

Kadar ni posebej določeno, da določila veljajo le za vrtec, se uporablja splošni izraz šola (velja za obe stavbi).

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces ali druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za ves šolski prostor, površine in zgradbe.

Posebnosti, ki veljajo samo za vrtec, so opredeljene v posebnih točkah.

2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje, ali pa samo v uporabo, in ki jih šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer zajema:

- ✓ novi in stari del šolske zgradbe in pripadajoče funkcionalno zemljišče (prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločnike in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice),
- ✓ novo zgradbo vrtca in pripadajoče funkcionalno zemljišče,

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- ✓ šolsko dvorišče,
- ✓ športno igrišče,
- ✓ ograjene površine, otroško igrišče pri vrtcu,
- ✓ travnik in šolski gozdček ter
- ✓ površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

Jutranje varstvo	od 06.30 do 08.00
Redni pouk	od 08.00 do 14.50
Podaljšano bivanje	od 11.50 do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14.30 do 18.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 14.30 do 21.30

Vrtec Plavček posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer: od 5.30 – 16.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj/ica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure so praviloma v okviru poslovnega časa šole. **Uradne ure v poslovnih prostorih: ponedeljek, sreda in petek od 8.00 do 12.00.** Vse, kar imajo starši in drugi uporabniki storitev šole in vrtca

opraviti v poslovnih prostorih šole, lahko opravijo le v času uradnih ur, izjemoma tudi po tem času, kadar se tako dogovorijo z vodstvom šole.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak delavnik od 7.00 do 8.00 ter od 13. do 14. ure oziroma po predhodnem dogovoru. Za zaposlene na šoli so uradne ure vsak dan od 7.00 do 8.00 zjutraj, popoldne pa od 13. do 14. ure ali po dogovoru z vodstvom šole. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši

kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor lahko uporabljajo le učenci ter zaposleni na šoli. V času, ko šolski prostor ni v funkciji izobraževanja, se lahko v skladu z Odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Jožeta Gorjupa, daje v uporabo tudi zunanjim najemnikom, ki pa morajo delovati v skladu s hišnim redom šole.

4.1 Šolski prostor (šola in vrtec) se torej uporablja za izvajanje:

vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole in za izvajanje predšolske vzgoje

- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Vhodna vrata šole zjutraj odpira hišnik, popoldne in zvečer pa jih zaklepajo čistilke.

Vhod za učence razredne stopnja (1. – 5. razred)

Učenci razredne stopnje, ki imajo pouk v starem delu šole, imajo vhod v garderobo skozi glavna vhodna vrata v starem delu šole, ki so odklenjena od 6.30, ko se začne jutranje varstvo. Zaradi galerijskega dela so glavna vrata v času pouka (med 8.00 in 11.50) zaklenjena. Za zaklepanje in odklepanje v dopoldanskem času skrbi dnevni dežurni učitelj.

Vhod za učence predmetne stopnje (6. – 9. razred)

Učencem predmetne stopnje je namenjen vhod skozi garderobo v novem delu šole. Vhod je odklenjen od 7. ure.

Službeni vhod in vhod za obiskovalce

Šola ima en službeni vhod za zaposlene, ki je namenjen tudi obiskovalcem šole in staršem. Službeni vhod v novem delu šole je odprt od 7.00 do 16.00. Najemniki šolskih prostorov lahko glede na svoj urnik dejavnosti skozi ta vhod vstopajo tudi po

16. uri, in sicer tako, da jim ga vsakič odklene čistilka. Za izjemne primere je na voljo tudi zvonec pri vhodu.

Ostali vhodi/prehodi

Prehod iz jedilnice v vrtec je namenjen zgolj komunikaciji med vrtcem in šolo, in sicer za prevoz hrane v vrtec. Uporabljajo ga lahko samo za to pooblaščen delavci zavoda.

Prehod pri hišniškem stanovanju je samo službeni prehod (ne vhod), ki ga smejo uporabljati hišnik in pooblaščen osebe zavoda, lahko pa se uporabi tudi v primeru intervencije.

Vhod v telovadnico z Gorjanske ceste je dovoljen samo zunanjim uporabnikom telovadnice v popoldanskem času (v skladu z najemno pogodbo) ali pa obiskovalcem športnih ali drugih prireditvev v telovadnici. Vhod jim vsakokrat odklene čistilka. Ob spremstvu učitelja športne vzgoje lahko v dopoldanskem času ta vhod (izhod) uporabljajo tudi učenci za odhod na športne aktivnosti. Vhod v tem primeru odklene učitelj.

Vhod v prostore kuhinje je namenjen samo delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

Gospodarski vhod je namenjen dostavi živil, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje.

4.3 Dostop v prostore vrtca

Vhodna vrata ograje ob vrtcu in vhod v vrtec zjutraj ob 5.30 odpira dežurna strokovna delavka, popoldne (ob 16.00) pa jih zaklepajo čistilke. V primeru popoldanskih dejavnosti v vrtcu se vrata odpirajo in zapirajo glede na terminski plan prireditve. Za to poskrbijo čistilke.

Vrtec ima dva vhoda: vhod za prvo in vhod za drugo starostno obdobje. Starši in drugi obiskovalci lahko v stavbo vrtca vstopajo in izstopajo samo skozi ta dva vhoda. Vsi ostali vhodi (izhodi) so službeni in niso namenjeni širši uporabi. Dostop do stavbe vrtca je mogoč samo s parkirišča pri športnem igrišču. Dostop z Gorjanske ceste je namenjen zgolj dostavi ali intervencijskim vozilom.

Med vrtcem in šolo je komunikacijska pot, ki je namenjena samo za dostavo hrane v vrtec. Uporabljati jo smejo za to pooblaščen osebe vrtca.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

5.1 Tehnični nadzor

Alarmni sistem

Tako v stavbi šole kot vrtca za nadzor v času med 22. uro in 5.30 (vrtec) ali 6.00 (šola) skrbi varnostni alarmni sistem, ki ga izvaja Rival d.o.o. Alarm vključi zvečer zadolžena čistilka, zjutraj pa ga v šoli izklopi hišnik, v vrtcu pa dežurna vzgojiteljica. Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli ali vrtcu, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb, tako da se ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja. Vrtec ima vgrajeno tudi varnostno zaklepanje vrat, tako da lahko vrta odprejo s pritiskom na gumb le odrasle osebe.

Protipožarni alarmni sistem

V primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, protipožarni sistem sproži zvočni alarm ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.

Sistem za osvetlitev zunanjih površin

Reflektorji s fotocelicami so nameščeni za nočno osvetlitev vhodov, ograjenih igralnih in športnih površin, ki preprečujejo morebitna poškodovanja ipd.

5.2 Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci: na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijski odmor, na športnih površinah šole, na otroškem igrišču;
2. hišnik: na vhodu, v garderobah, z obhodi v okolici šole;
3. čistilke: na hodnikih, v sanitarijah, v telovadnici;
4. mentorji dejavnosti: v popoldanskem času.

Nadzor pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut. Z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno dejavnost lahko ravnatelj določi tudi spremembo trajanja učne ure. Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se praviloma oznanja z zvočnim signalom. Glede na dogovor je zvonec lahko tudi izključen. Čas med koncem in začetkom nove učne ure (5-minutni odmor) je namenjen menjavi učilnic ter pripravi za delo v naslednji šolski uri.

Odmor za malico je za učence razredne stopnje od 8.45 do 9.05, za učence predmetne stopnje pa od 9.35 do 9.55. Od tega je zadnjih pet minut namenjenih odhodu v učilnice in pripravi na pouk.

Učenci razredne stopnje imajo rekreativni odmor od 10.40 do 11.00. V tem času zapustijo učilnice in skupaj z razredniki odidejo pred šolo ali na igrišče, če razrednik ne odloči drugače.

Za kosilo je namenjen čas od 11.50 do 13.30.

Med poukom in v odmorih učenci ne smejo sami zapuščati šolskega prostora. Gibanje je dovoljeno v zgradbi šole in neposredni bližini šole (dvorišče, šolsko igrišče). Učenci preživijo odmore na dvorišču, v jedilnici, knjižnici, na hodniku in v učilnicah. V petminutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo šolsko uro. V učilnicah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, vršijo nadzor nad učenci učitelji, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Med učno uro učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapustiti učilnice oziroma šolskega prostora. Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja pouk. Odsotnost učencev je dovoljena le v izjemnih primerih, predvsem pa, kadar ima učenec pri pouku zdravstvene težave ter je napoten v svetovalno službo zavoda oziroma tajništvo zavoda, če ima pisno dovoljenje staršev, pa lahko odide tudi k zdravniku, v mestno knjižnico ali k verouku (po pouku-vozači).

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah oziroma igralnicah, v telovadnici in v drugih prostorih ter na zunanjih šolskih ali vrtčevskih površinah.

Pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se organizirajo in izvajajo zunaj šolskih prostorov, nadzor nad učenci (otroki) vršijo spremljevalci (strokovni delavci šole ali pooblaščenici zunanji sodelavci).

6 UKREPI za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče

6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka...) - v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi.
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Prometno-varnostni načrt),

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,
- namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (zelenice, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja določi vodstvo šole.
- ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

7.2 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

5 IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Skrb za varno, zdravo in ustvarjalno otroštvo je prav gotovo naša skupna naloga, zato želimo, da bi bilo sodelovanje med šolo in starši še bolj uspešno in kvalitetno. Hkrati pa se moramo držati določenih pravil, ki nam olajšajo skupno bivanje in preprečujejo nesporazume. Pravila Hišnega reda so bila sprejeta na svetu šole dne 12. 6. 2015 in veljajo od 1. 9. 2015.

4.1 Aktivnosti in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

4.2.1 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, in sicer najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa. Če se ne vozijo s šolskim prevozi, ne smejo prihajati v šolo pred 7.45 ali pred 7.20, če imajo preduro ob 7.30. Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, pridejo v šolo neodvisno od časovne omejitve, najprej pa ob 6.30.
- Strokovni delavci šole morajo biti v zbornici vsak dan ob 7.45, razen če imajo ob 7.30 že preduro.

4.2.2 Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V skladu z 91. členom Z A K O N A O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA - uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB5, Ur. list RS, št. 56/2008), pa lahko **otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.**
- Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila ter odidejo v razred za varstvo vozačev, ob 7.50 pa odidejo v razred. Učenci, ki imajo matične učilnice v starem delu šole, odidejo v učilnico ob 7.50, učenci, ki imajo pouk v novem delu šole pa ob 7.55.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo ter čelado. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Prihod v šolo s kolesi na motorni pogon in kolesi z motorji ni dovoljen.
- Vstop v šolske prostore in na igrišče je z rolerji, skiroji in kotalkami prepovedan.

4.2.3 Odhajanje učencev iz šole

- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo vozačev, učencem v podaljšanem bivanju

ter učencem, ki se udeležujejo popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

4.2.4 Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

4.2.5 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno.
- Vstop v garderobe za učence je dovoljen samo staršem prvošolcev ali njihovim spremljevalcem.
- V učilnice lahko vstopijo starši samo z dovoljenjem učitelja ali ravnateljice ter takrat, ko imajo govorilne ure ali roditeljske sestanke.

4.2.9 Varstvo vozačev

- Učenci – vozači so dolžni oditi domov s prvim avtobusom, ki je na razpolago. V primeru, da morajo čakati na avtobus, se lahko zadržujejo le v razredih, namenjenih varstvu vozačev, in na zunanjih površinah šole (pred vhodom v garderobe), kjer za njih odgovarja dežurni učitelj. Med čakanjem na prevoz ni dovoljeno odhajanje v trgovino in Valvasorjevo knjižnico, razen če starši s pisnim zahtevkom, ki je ustrezno datiran, to sporočijo dežurnemu učitelju. Za odhod k verouku ali zobozdravniku lahko starši otroku izdajo dovoljenje za celo šolsko leto, vendar v tem primeru šola ne odgovarja za njegovo varnost. Prav tako šola za te učence ne organizira podaljšanega varstva vozačev.

4.2.10 Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru in na površinah šole ter pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh,
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

4.3 PREPOVEDI

Na območju šolskega prostora ni dovoljeno:

- kakršna koli oblika nasilja (nična toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,

- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

4.4 OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

4.4.1 Uporaba mobilnih telefonov

- V času pouka, na dnevih dejavnosti in v času varstva vozačev, podaljšanega bivanja ter na šolskih prireditvah je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvezeti mobilni telefon učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učencevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

4.4.2 Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4.4.3 Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

4.4.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

6 VZGOJNI NAČRT OŠ JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI

Popravljen in dopolnjen Vzgojni načrt je bil sprejet na svetu šole 12. 6. 2015.

1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in (63/13), ki v 60.d členu določa, da mora šola imeti vzgojni načrt, hkrati pa smo upoštevali tudi Pravila šole, Hišni red, strokovne podlage v učnih načrtih za posamezne predmete ter obvestila in priporočila Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda za šolstvo RS.

Vzgojni načrt določa načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja; vsebuje poglobljene vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi, pravila skupnega življenja v šoli, odgovornosti učencev in učiteljev v sodelovanju s starši ter načine vzgojnega ukrepanja šole.

Namenjen je učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem ostalim delavcem naše šole. Naša želja je vzpostaviti čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime na naši šoli.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- je avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- je enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Vzgojni načrt vsebuje: okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov, dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence, dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev in specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

2.2 Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki: Temelj naše vizije so vrednote in poslanstvo. Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa je izgrajevanje razmer oziroma okolja, ki s poštenostjo in srčnostjo ustvarja pogoje za dobro delo in počutje vseh na šoli. Cilj naše šole je sooblikovati poštenega in srčnega človeka z dobrim znanjem.

2.3 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi letnega delovnega načrta šole. Je način izvajanja kurikuluma šole in rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in predstavniki lokalne skupnosti.

2.4 Z vzgojnim načrtom šola določi:

- 1. dolžnosti in odgovornosti učencev**
- 2. načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot**
- 3. vzgojne dejavnosti**, ki vključujejo proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje,
- 4. vzgojne postopke** – restitucijo in mediacijo,
- 5. pohvale, priznanja, nagrade,**
- 6. vzgojne ukrepe,**
- 7. administrativne sankcije,**
- 8. oblike sodelovanja šole s starši.**

2.4.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- po lastni moči skrbijo za zdravo življenje ter zdravo in kulturno prehranjevanje,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,

- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnimi oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

2.4.2 Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajali za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

2.4.2.1 Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev bomo razvijali tako, da bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti,

- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

2.4.2.2 Doseganje in uresničevanje vrednot

Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne preнове, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorseve komisije in drugih dokumentih.

Štirje glavni stebri izobraževanja so (Delors, 1996):

a. steber: *učiti se, da bi vedeli* - poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega in izvirnega mišljenja; če želimo to doseči, mora biti učno okolje sproščeno, pomembna so jasna pravila za učitelje in učence ter občutek pripadnosti šoli;

b. steber: *učiti se, da bi znali delati* - je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje ter zaslužek; učence moramo naučiti spoštovanja tuje lastnine, odgovornosti, delavnosti in zdrave tekmovalnosti;

c. steber: *učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim* - izpostavlja zorenje v skupnosti in za skupnost ter skrb za okolje in prihodnost; za to je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma ter zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje;

d. steber: *učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj* - opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini ter miru in bi uspešno reševali svoje probleme.

Temeljne vrednote, ki jih bomo razvili skozi vzgojno-izobraževalni proces, so odgovornost, medsebojno spoštovanje in znanje. Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

ODGOVORNOST: **Učenci** izkazujejo odgovornost s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo in odgovornim odnosom do lastnega dela; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in vzpodbujanjem otrokovega razvoja in konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

SPOŠTOVANJE: **Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. Spoštljivi so do vseh ljudi. Upoštevacjo pravila in navodila učiteljev. **Učitelji** imajo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, do učencev in staršev (primerno vzgojno komuniciranje: nasmeh, pozdravljanje, prijazne geste, doslednost, strokovnost, korektnost, odkritost, pomoč drug drugemu, lastni zgled. **Starši** spoštujejo učitelje, spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ZNANJE: Učenci redno opravljajo svoje dolžnosti, se držijo dogovorov z učitelji in starši, svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem in pisanjem domačih nalog. Učitelji zagotovijo pogoje za učenje, usmerjajo sebe in učence k iskanju informacij, novih znanj in veščin ter se strokovno izobražujejo. Starši spodbujajo svoje otroke k učenju, ustvarjalnosti, redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali, in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja, vključevanja, strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo odgovornosti;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

2.4.3 Vzgojne dejavnosti

2.4.3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli izvajali preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti.

Preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola z vzgojnimi dejavnostmi skuša oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitve ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki bodo poleg splošnih vrednot še posebej spodbujale vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli. Šola šolsko življenje in delo organizira tako, da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za sovrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujamo razvijanje socialnih veščin, vrstniško posredovanje in sodelovanje. Poudarjamo in nagrajujemo zgledno vedenje učencev in vodimo pogovore o takem vedenju.

Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci in se sprotno odziva na probleme razreda in posameznikov v razredu. Pri tem upošteva skupinsko

dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali v okviru različnih šolskih in izvenšolskih projektov. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, zasvojenosti in odvisnosti, spoznavanje in razvijanje ustreznih vzorcev in navad za zdravo življenje (prehrana, gibanja...), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov, interneta, učenje učenja, sprejemanja drugačnosti, spoštovanje starejših in solidarnost.

Uvajamo različne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov. Izvajamo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo ali razdružujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrbimo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Posebno pozornost namenjamo spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola spodbuja različne oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli vsako leto organiziramo prireditve in srečanja, na katerih starši in krajanje spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se vključujejo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izdelovanje različnih izdelkov, delovne akcije, delavnice...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor strokovnih delavcev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik dejavnosti verjetnejša, še zlasti v času prostih ur, pred in po pouku in v času varstva vozačev, za kar je izdelan podroben načrt. Posebno skrb namenjamo večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

2.4.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem pozitiven vzgled, saj tako v veliki meri usmerjamo učence k boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosi z vrstniki in

odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur ali pa izven urnika v skladu z letnim delovnim načrtom in soglasjem staršev.

Učenec se ob tem uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije in apatičnost...
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Šola organizira različne oblike pomoči in sicer:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- dogovori z učencem o občasni individualni programih.

2.4.4 Vzgojni postopki

2.4.4.1 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. **Starši imajo** pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

2.4.4.2 Mediacija

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime bo šola uvajala mediacijo, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Mediacija je postopek, s katerim se osebe, ki imajo

problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo ali ugotovijo, kje so točke spora. Mediacijo bodo izvajali usposobljeni učitelji oz. strokovni delavci šole, medvrstniško mediacijo pa usposobljeni učenci pod strokovnim mentorstvom.

Splošni cilji mediacije so:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- vzpostavljanje medsebojnega zaupanja,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Z uvajanjem mediacije v šolo bomo s predavanji in delavnicami mlade izobrazili in naučili tehnik uspešnega, učinkovitega in mirnega reševanja konfliktov, ki nastajajo v šoli, koncept rešitve, da postaneta oba udeleženca zmagovalca, vzpostavljanja odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja, boljšega in predvsem učinkovitega komuniciranja, spretnosti pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak,
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote,
- zahtevata odločitev in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

2.4.4.3 Proaktivne dejavnosti

Izvajali bomo naslednje proaktivne aktivnosti:

- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- razvijanje spoštovanja in strpnosti med ljudmi,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

2.4.5 Pohvale, priznanja, nagrade

Lahko so ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pohvale, priznanja učencu lahko podelijo ravnateljica, razrednik in drugi strokovni delavci šole.

Priznanja in nagrade podeljuje učencem za posebne dosežke ravnatelj zavoda na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov.

Priznanja lahko prejmejo posamezni učenci, skupine učencev in ekipe za uvrstitev in udeležbo na tekmovanjih ter za druge dosežke.

2.4.6 Vzgojni ukrepi in opomini

2.4.6.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

- **Vzgojne ukrepe** šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa bo šola omogočila podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.
- **Vpis v e-asistenta**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalnim delavcem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega reda oz. užalil drugega učenca, učitelja ali tretje osebe.
- **Obvestilo** staršem po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pa **pisno vabilo** na razgovor.
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom; učitelj lahko zadrži učenca zaradi razgovora po pouku s predhodnim soglasjem starša.
- **Dodatno spremstvo učenca** ali organizacija nadomestnega **vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli**.

- V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca ali starša otroka, v primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot v razredu pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- **Začasen odvzem naprav ali predmetov**, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- **Pogostejši kontakti in prihodi staršev** v šolo in skupni razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Prepoved** vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- **Prepoved** približevanja učencu.
- **Družbeno koristno** delo za učenca, ki je namerno storil prekršek (pomoč v jedilnici, pri hišniku...).

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

2.4.6.2 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (60.f člen ZoOŠ). Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazloženi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je

učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

2.4.6.2.1 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

2.4.7 Administrativne sankcije

2.4.7.1 Prešolanje v drugo šolo

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZoOŠ), če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

2.4.8 Oblike sodelovanja s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega načrta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti... Starši se v reševanje problemov vključujejo tudi, kadar imajo njihovi otroci ali skupina otrok težave.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, šola v reševanje problemov vključi zunanje institucije: center za socialno delo, zdravstveni dom, svetovalni center, razvojne ambulante in ostale pristojne institucije.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih in delavnicah, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih

dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo),
3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo),
4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo).

Obveščanje staršev

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu ali pisno. Oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti. V primerih izrednih dogodkov, ki zadevajo poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda in posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, pa šola starše vedno in takoj obvesti po telefonu.

3. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je temeljni dokument za vzgojno delo šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zoš.

Naloga se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme **vzgojni načrt** in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.



VRTEC PLAVČEK

PRI OSNOVNI ŠOLI
JOŽETA GORJUPA
KOSTANJEVICA NA KRKI

7 VRTEC PLAVČEK PRI OSNOVNI ŠOLI JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI

7.1 VODILA VRTCA

Z vključitvijo v vrtec si otrok širi fizično, spoznavno in socialno okolje. Vrtec pozitivno vpliva na otrokov spoznavni, govorni in socialni razvoj. Obstajajo pozitivne povezave med kakovostjo življenja v družini in pozitivnim vplivom vrtca na otrokov razvoj in učenje.

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,

izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Zavzemamo se za vrtec, ki sledi sodobnim konceptom vzgojnega dela z otroki, ki zadovoljuje otrokove potrebe, upošteva individualnost in spodbuja razvijanje otrokovih sposobnosti, ki spodbuja strokovno rast zaposlenih, omogoča sodelovanje staršev pri načrtovanju življenja in dela vrtca ter razvija navade zdravega načina življenja.

Vrtec Plavček je enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki. Naš ustanovitelj je Občina Kostanjevica na Krki. Vrtec izvaja predšolsko dejavnost v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih.

7.2 UPRAVA VRTCA

Ravnateljica: Melita Skušek, prof. svetnica

e-mail: o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

tel.: 07 48 10 012

Pomočnica ravnateljice vrtca, svetovalna služba: Ana Pečar, prof. def.

tel: 07 48 10 026 (v šoli) 07 48 10 029 (v vrtcu)

Obračun oskrbnin: Darja Colarič

tel. 07 48 10 013

Poslovni čas vrtca: 5.30 – 16.00

7.3 PROGRAMI VRTCA GLEDE NA TRAJANJE IN STAROST OTROK

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci, vključeni v ta program, so lahko v vrtcu prisotni do 9 ur, znotraj poslovnega časa vrtca. Sprejem otrok poteka do 8. ure zjutraj.

Program je namenjen otrokom od 11. mesecev starosti do vstopa v šolo. Zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Glede na starost otrok ločimo program za:

- I. starostno obdobje (otroci stari do 3 let)
- II. starostno obdobje (otroci od 3 let do vstopa v šolo)
- kombinirane skupine I. in II. starostnega obdobja

Vzgojno delo poteka v skupinah. Glede na starost otrok smo v šolskem letu 2015/16 oblikovali starostno homogene skupine (enako stari otroci v razponu 1 leta).

Razpored otrok in strokovnega vzgojiteljskega zbora po skupinah:

IME SKUPINE	SKUPINA	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA
MINIMALČKI – Mravljice	HOMOGENA	1-1,5	12	Tina Cunk Suzana Kožar m. p. Kristina Titovšek
MALČKI 1 – Medvedki	HOMOGENA	1,5 – 2,2	12	Mateja Unetič Mihaela Jalovec m. p. Kristina Titovšek
MALČKI 2 – Polžki	HOMOGENA	2,2 -23	12	Maja Škulj Katja Petretič m. p. Kristina Titovšek
MALČKI 3 – Čebelice	HOMOGENA	3 -4	17	Mihaela Jarkovič Ajda Krhin
MLAJŠI SREDINČKI – Račke	HOMOGENA	4 -4,5	22	Meta Kuplenik Špela Lisec
STAREJŠI SREDINČKI 1– Miške	HOMOGENA	4,5-5,5	22	Alvea Babič Milena Gabrič
STAREJŠI SREDINČKI 2- Plavčki	HOMOGENA	5,5-6	21	Doroteja Angeli Barbara Duhanič
SKUPAJ:			119	

7.4. PROGRAMI GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO

REDNI PROGRAM

Vrtec izvaja vzgojni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke na območju celotne Slovenije. Sprejel ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Program izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki so za vzgojno delo usposobljene, z otroci s posebnimi potrebami pa delajo tudi drugi strokovni delavci (surdopedagog, specialni pedagog).

Vsebina programa zajema področja dejavnosti. Ta so:

- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- matematika.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbrana vsebina je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Vzgojiteljice ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic v vrtcu otroke spodbujajo in podpirajo v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti. Pozornost posvečajo pridobivanju kulturnih, higienskih ter prvih delovnih navad otroka ter pomoči v procesu njegovega postopnega osamosvajanja ter graditvi pozitivne samopodobe.

OBOGATITVENI PROGRAM

To so vsebine in dejavnosti, ki potekajo znotraj rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to določa redni program. Na ta način imajo otroci možnost poglobljenega razvoja in učenja na posameznih področjih. Ker je vrtec sestavni člen naše osnovne šole, že najmlajši tvorno sodelujejo v ekošoli.

V šolskem letu 2015/16 bomo izvajali tudi druge obogatitvene programe:

- projekt PORAJAJOČA SE PISMENOST,
- projekt EKOŠOLA,
- projekt ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG,
- projekt ZELENI NAHRBTNIK,
- projekt ČASOVNA KAPSULA,
- projekt PALČEK BRALČEK,
- projekti, vezani na vzgojne skupine.

NADSTANDARDNI PROGRAM

To so dejavnosti, ki se izvajajo izven rednega programa. Te dejavnosti so:

- o plesna šola,
- o športna vzgoja,
- o gimnastika,
- o pohodništvo,
- o angleške urice.

D) CICIBANOVE URICE

V spomladanskem času bo vrtec izvajal Cicibanove urice, ki so namenjene otrokom od 3 do 5 let, ki ne obiskujejo vrtca. Potekale bodo v popoldanskem času v skupnem obsegu 18 ur.

7.5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za kvaliteto in profesionalnost našega dela.

Roditeljski sestanki so namenjeni skupni obravnavi vprašanj in bodo potekali večkrat letno. Prvi roditeljski sestanek bo v **ponedeljek, 31. 8. 2015**.

Pogovorne ure so namenjene individualnim razgovorom med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter posameznimi starši in so priložnost za izmenjavo mnenj in informacij o otroku. Potekale bodo enkrat mesečno - **vsak 2. torek v mesecu**.

Datumi in vsebina	
31. 8. 2015	uvodni roditeljski sestanek ob 16., 17., 18. uri
13. 10. 2015	pogovorne ure
10. 11. 2015	pogovorne ure
8. 12. 2015	pogovorne ure
12. 1. 2016	pogovorne ure
16. 2. 2016	pogovorne ure
8. 3. 2016	pogovorne ure
12. 4. 2016	pogovorne ure
10. 5. 2016	pogovorne ure
7. 6. 2016	zaključni roditeljski sestanek ob 16., 17., 18. uri

Skupna praznovanja in prireditve:

Datumi in vsebina	
8. 10. 2015	Ob tednu otroka – Plavčkov živ žav
17. 11. 2015	Prihaja zima – praznovanje luči
2. 12. 2015	Delavnica dobrih mož
2. 2. 2016	Pustna delavnica
17. 3. 2016	Proslava ob materinskem dnevu
5. 4. 2016	Svetovni dan mladinske književnosti
19. 4. 2016	Pozdrav pomladi
26. 5. 2016	Zaključna proslava

V **svet staršev** OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki se vključujejo tudi starši vrtca, v svetu sodeluje predstavnik vsake skupine. Na svojih sejah dajejo pobude, predloge in pripombe o delu in drugi problematiki vrtca.

Druge možnosti za sodelovanje:

- predavanja za starše,
- aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini (tematski dnevi),
- zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega uporabnega materiala,
- dan odprtih vrat,
- sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
- obisk otrok na domu,...

7.6 SPLOŠNE INFORMACIJE

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

Otroke sprejemamo na podlagi vloge, ki jo starši dobijo v vrtcu ali na spletni strani šole in izpolnjeno oddajo v upravi vrtca – svetovalna služba. V spomladanskem času vrtec objavi razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto (sprejem 1. september 2016). V kolikor je vlog več kot prostih mest v vrtcu, komisija za sprejem otrok v vrtec obravnava vloge. Po potrditvi sistemizacije s strani občinskega sveta so starši pisno obveščeni o sprejemu otroka.

VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

S prvim dnem sprejema v vrtec se otrok ob pomoči staršev **postopoma navaja** na vrtec, o trajanju in načinu uvajanja se starši dogovorijo z vzgojiteljicami.

Otrok mora biti pred vključitvijo **zdravniško pregledan**, prvi dan prisotnosti v vrtcu starši **oddajo potrdilo vzgojiteljici**. Starši otrok, ki imajo zdravniško potrdilo o dietni prehrani, se pred vstopom v vrtec dogovorijo o posebnosti prehrane z vodjo vrtca in vodjo prehrane.

Starši zaupate vrtcu svojega otroka, kar zaposleni sprejemamo z veliko odgovornostjo. Da bi lahko vzgojiteljica čim prej pridobila otrokovo zaupanje, potrebuje od staršev vse pomembne informacije o otrokovih posebnostih.

OTROKOVA VARNOST IN DOBRO POČUTJE V VRTCU

Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le v izjemnih primerih, s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu in odhodu se mora otrok s starši javiti vzgojiteljici.

Starši so dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil.

PLAČILA PROGRAMOV

Osnova za plačilo programa je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otrok. Ceno programa na predlog vrtca sprejme občinski svet in je objavljena v Uradnem listu. Krijejo jo starši in občina, v kateri imajo starši stalno prebivališče. Vloge za znižano plačilo vrtca za leto 2015 se bodo obravnavale po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Ta prinaša tudi: [enotno vlogo](#) (lahko jo najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve). Vloge na novem obrazcu se po novem zakonu oddajajo na pristojnem centru za socialno delo in ne več na občino.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni.

SREČNI OTROCI

*Srečni otroci žive med resničnostjo in fantazijo
in po neskončni sinjini hite za neizpolnjeno čarovnijo.
Njihov korak je majhen, a čvrst. Mika skrivnost jih in dalja.
A kadar je treba, iztegnejo prst na golega kralja.
Čez dan se zemlja vrti okrog njih kakor krog sonca
in srečo mednje deli kakšna prijazna pikapolonca.
Zvečer so trudni in brez besed padajo staršem v naročje
in gledajo božji svet kot modreci – po otročje.*
(T. Pavček)

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI IN VRTCA PLAVČEK

ŠOLSKO LETO 2015/16

Besedilo: Melita Skušek, Ana Pečar

September, 2015

Naklada: 400 izvodov