

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Gorjanska cesta 2, 8311 Kostanjevica na Krki

tel.: (07) 481 00 13; faks.: (07) 481 00 14

d. št.: 47511788

e-pošta: o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.osgorjup.si>



Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Pravila šolske prehrane OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

popravljen in prečiščen besedilo

Kostanjevica na Krki, 30. 9. 2014

Predsednica sveta šole:
Mojca Jevšnik

OSNOVNA ŠOLA
JOŽETA GORJUPA
KOSTANJEVICA
NA KRKI



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, je Svet zavoda OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki na svoji 4. seji dne 30. 9. 2014 sprejel Spremembe in dopolnitve Pravil šolske prehrane OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, ki so usklajena z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40 /2011 ter 3/2013), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS 99/2013) in Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012).

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Pravil šolske prehrane Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do splošne subvencije za malico,
- pravico do dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali v upravi (svetovalni službi šole). Prijava na šolsko prehrano je predpogoj za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v upravi šole do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.



3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa (javno naročilo), pri čemer se posebno skrb posveti kvalitetnemu izboru živil in izboru visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer je velik poudarek na zdravi prehrani.

5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda šolski svetovalni službi.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen (odjava prehrane)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pa obroka ne bo mogel prevzeti, odjavi šolsko prehrano razrednik ali učitelj, organizator zunajšolske dejavnosti. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano ustno (po telefonu), po elektronski pošti, ali pisno samo v tajništvu šole. **Če je bila odjava prehrane podana do 8.00 ure, velja odjava z istim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen (zapisnik)



Ko starši odjavijo šolsko prehrano, napiše oseba, ki je prejela preklic odjave, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

8. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

10. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 13.30 ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem
- oz. drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen (notranje spremljanje)



Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši ali na razrednih in roditeljskih sestankih.

12. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin,
- vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

13. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

14. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Iz državnega proračuna se zagotavlja:

- splošno subvencijo za malico v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice,
- iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

15. člen



(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavitelne na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

16. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za malico ter subvencije za kosilo)

Pravico do subvencije za malico in kosilo uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). S 1. 9. 2014 se začne uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki prinaša nov način izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport z namenom poenostavitve uveljavljanja subvencionirane prehrane.

Pred novim šolskim letom staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Na podlagi novele lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na prvi šolski dan ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta, mora v mesecu avgustu tekočega leta vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu!) pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice:

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim **učencem**, ki se redno izobražujejo, so prijavitelni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.



Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil;
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Subvencija kosila:

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 18 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada polna subvencija za kosilo oz. brezplačno kosilo. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

17. člen

(nastop pravice do subvencije)

Učencu, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo, in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega dne šolskega leta dalje, sicer pa od dne, ko center za socialno delo prejme vlogo in mu je pravica s tem dnem pridobljena z odločbo.

Pravica do dodatne subvencije za malico oziroma pravica do subvencije za kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Učencu se za čas od dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo (v primeru odsotnosti odločbe o otroškem dodatku), do dneva ugoditve vloge, ustrezno poročuna plačane obroke.

18. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- datum priznanja pravice do subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.



Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev.

19. člen

(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke iz centralne evidence. Podatek o statusu učenca in nazivu šole lahko iz centralne evidence za namen vodenja postopkov pridobijo tudi centri za socialno delo.

Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

20. člen

(izplačilo sredstev)

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE



21. člen

(cena malice na dan uveljavitve zakona)

Minister izda sklep o določitvi cene malice iz petega odstavka 4. člena tega zakona najkasneje do začetka šolskega leta. Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša cena malice v osnovni šoli 0,80 €.

22. člen

(prenehanje pravilnika)

Z dnem uveljavitve novih pravil šolske prehrane prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 22. 9. 2010 in Popravek Pravil šolske prehrane OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki z dne 27. 9. 2012.

25. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in oglasni deski šole, najkasneje pa 1. 10. 2014.

Predsednica sveta zavoda: Mojca Jevšnik