



OSNOVNA ŠOLA
JOŽETA GORJUPA
KOSTANJEVICA
NA KRKI

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI

Predsednica sveta šole:
Mojca Jevšnik

Številka: 6006-1/2015/1
Datum: 12. 6. 2015

Vzgojni načrt je bil obravnavan in sprejet na Svetu šole Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki na 9. redni seji dne 12. 6. 2015

I. UVOD

1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in (63/13), ki v 60.d členu določa, da mora šola imeti vzgojni načrt, hkrati pa smo upoštevali tudi Pravila šole, Hišni red, strokovne podlage v učnih načrtih za posamezne predmete ter obvestila in priporočila Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda za šolstvo RS.

Vzgojni načrt določa načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja; vsebuje poglobitve vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi, pravila skupnega življenja v šoli, odgovornosti učencev in učiteljev v sodelovanju s starši ter načine vzgojnega ukrepanja šole.

Namenjen je učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem ostalim delavcem naše šole. Naša želja je vzpostaviti čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime na naši šoli.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- je avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- je enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Vzgojni načrt vsebuje: okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov, dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence, dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev in specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

2.2 Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki: Temelj naše vizije so vrednote in poslanstvo. Vizija Osnovne šole Jožeta Gorjupa je izgrajevanje razmer oziroma okolja, ki s poštenostjo in srčnostjo ustvarja pogoje za dobro delo in počutje vseh na šoli. Cilj naše šole je sooblikovati poštenega in srčnega človeka z dobrim znanjem.

2.3 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi letnega delovnega načrta šole. Je način izvajanja kurikuluma šole in rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in predstavniki lokalne skupnosti.

2.4 Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev

2. **načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot**
3. **vzgojne dejavnosti**, ki vključujejo proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje,
4. **vzgojne postopke** – restitucijo in mediacijo,
5. **pohvale, priznanja, nagrade**,
6. **vzgojne ukrepe**,
7. **administrativne sankcije**,
8. **oblike sodelovanja šole s starši**.

2.4.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- po lastni moči skrbijo za zdravo življenje ter zdravo in kulturno prehranjevanje,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

2.4.2 Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

- razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajali za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih tako pismenost v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

2.4.2.1 Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev bomo razvijali tako, da bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

2.4.2.2 Doseganje in uresničevanje vrednot

Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne preнове, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorseve komisije in drugih dokumentih.

Štirje glavni stebri izobraževanja so (Delors, 1996):

- a. steber: *učiti se, da bi vedeli* - poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega in izvirnega mišljenja; če želimo to doseči, mora biti učno okolje sproščeno, pomembna so jasna pravila za učitelje in učence ter občutek pripadnosti šoli;
- b. steber: *učiti se, da bi znali delati* - je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje ter zaslužek; učence moramo naučiti spoštovanja tuje lastnine, odgovornosti, delavnosti in zdrave tekmovalnosti;
- c. steber: *učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim* - izpostavlja zorenje v skupnosti in za skupnost ter skrb za okolje in prihodnost; za to je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma ter zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje;
- d. steber: *učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj* - opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini ter miru in bi uspešno reševali svoje probleme.

Temeljne vrednote, ki jih bomo razvili skozi vzgojno-izobraževalni proces, so odgovornost, medsebojno spoštovanje in znanje. Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

ODGOVORNOST: **Učenci** izkazujejo odgovornost s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo in odgovornim odnosom do lastnega dela; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in vzpodbujanjem otrokovega razvoja in konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

SPOŠTOVANJE: **Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. Spoštljivi so do vseh ljudi. Upoštevajo pravila in navodila učiteljev. **Učitelji** imajo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, do učencev in staršev (primerno vzgojno komuniciranje: nasmeh, pozdravljanje, prijazne geste, doslednost, strokovnost, korektnost, odkritost, pomoč drug drugemu, lastni zgled. **Starši** spoštujejo učitelje, spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ZNANJE: Učenci redno opravljajo svoje dolžnosti, se držijo dogovorov z učitelji in starši, svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem in pisanjem domačih nalog. Učitelji zagotovijo pogoje za učenje, usmerjajo sebe in učence k iskanju informacij, novih znanj in veščin ter se strokovno izobražujejo. Starši spodbujajo svoje otroke k učenju, ustvarjalnosti, redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitvenih odgovornosti, ki se jih bomo držali, in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja, vključevanja, strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo odgovornosti;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

2.4.3 Vzgojne dejavnosti

2.4.3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli izvajali preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti.

Preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola z vzgojnimi dejavnostmi skuša oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitev ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki bodo poleg splošnih vrednot še posebej spodbujale vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli.

Šola šolsko življenje in delo organizira tako, da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za sovrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujamo razvijanje socialnih veščin, vrstniško posredovanje in sodelovanje.

Poudarjamo in nagradujemo zgledno vedenje učencev in vodimo pogovore o takem vedenju. Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci in se sprotno odziva na probleme razreda in posameznikov v razredu. Pri tem upošteva skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dnevov dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali v okviru različnih šolskih in izvenšolskih projektov. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, zasvojenosti in odvisnosti, spoznavanje in razvijanje ustreznih vzorcev in navad za zdravo življenje (prehrana, gibanja...), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov, interneta, učenje učenja, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših in solidarnost.

Uvajamo različne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov. Izvajamo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo ali združujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrbimo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Posebno pozornost namenjamo spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola spodbuja različne oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli vsako leto organiziramo prireditve in srečanja, na katerih starši in krajani spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se vključujejo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izdelovanje različnih izdelkov, delovne akcije, delavnice...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor strokovnih delavcev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik dejavnosti verjetnejša, še zlasti v času prostih ur, pred in po pouku in v času varstva vozačev, za kar je izdelan podroben načrt. Posebno skrb namenjamo večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

2.4.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem pozitiven vzgled, saj tako v veliki meri usmerjamo učence k boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosi z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur ali pa izven urnika v skladu z letnim delovnim načrtom in soglasjem staršev.

Učenec se ob tem uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije in apatičnost...
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Šola organizira različne oblike pomoči in sicer:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih.

2.4.4 Vzgojni postopki

2.4.4.1 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. **Starši imajo** pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

2.4.4.2 Mediacija

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime bo šola uvajala mediacijo, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Mediacija je postopek, s katerim se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo ali ugotovijo, kje so točke spora.

Mediacijo bodo izvajali usposobljeni učitelji oz. strokovni delavci šole, medvrstniško mediacijo pa usposobljeni učenci pod strokovnim mentorstvom.

Splošni cilji mediacije so:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- vzpostavljanje medsebojnega zaupanja,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Z uvajanjem mediacije v šolo bomo s predavanji in delavnicami mlade izobrazili in naučili tehnik uspešnega, učinkovitega in mirnega reševanja konfliktov, ki nastajajo v šoli, koncept rešitve, da postaneta oba udeleženca zmagovalca, vzpostavljanja odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja, boljšega in predvsem učinkovitega komuniciranja, spretnosti pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak,
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote,
- zahtevata odločitev in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

2.4.4.3 Projektivne dejavnosti

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- razvijanje spoštovanja in strpnosti med ljudmi,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

2.4.5 Pohvale, priznanja, nagrade

Lahko so ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pohvale, priznanja učencu lahko podelijo ravnateljica, razrednik in drugi strokovni delavci šole.

Priznanja in nagrade podeljuje učencem za posebne dosežke ravnatelj zavoda na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov.

Priznanja lahko prejmejo posamezni učenci, skupine učencev in ekipe za uvrstitev in udeležbo na tekmovanjih ter za druge dosežke.

2.4.6 Vzgojni ukrepi in opomini

2.4.6.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

- **Vzgojne ukrepe** šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa bo šola omogočila podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.
- **Vpis v e-asistenta**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor** z razrednikom, učiteljem ali svetovalnim delavcem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega reda oz. užalil drugega učenca, učitelja ali tretje osebe.
- **Obvestilo** staršem po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pa **pisno vabilo** na razgovor.
- **Ukinitvev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom; učitelj lahko zadrži učenca zaradi razgovora po pouku s predhodnim soglasjem starša.
- **Dodatno spremstvo učenca** ali organizacija nadomestnega **vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli**.
- V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca ali starša otroka, v primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot v razredu pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z

njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- **Začasen odvzem naprav ali predmetov**, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- **Pogostejši kontakti in prihodi staršev** v šolo in skupni razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Prepoved** vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- **Prepoved** približevanja učencu.
- **Družbeno koristno** delo za učenca, ki je namerno storil prekršek (pomoč v jedilnici, pri hišniku...).

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

2.4.6.2 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (60.f člen ZoOŠ).

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

2.4.6.2.1 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi

individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

2.4.7 Administrativne sankcije

2.4.7.1 Prešolanje v drugo šolo

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZoOŠ), če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

2.4.8 Oblike sodelovanja s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega načrta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti... Starši se v reševanje problemov vključujejo tudi, kadar imajo njihovi otroci ali skupina otrok težave.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, šola v reševanje problemov vključi zunanje institucije: center za socialno delo, zdravstveni dom, svetovalni center, razvojne ambulante in ostale pristojne institucije.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih in delavnicah, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo),
3. sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo),
4. sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo).

Obveščanje staršev

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu ali pisno. Oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti. V primerih izrednih dogodkov, ki zadevajo poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda in posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, pa šola starše vedno in takoj obvesti po telefonu.

3. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je temeljni dokument za vzgojno delo šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme **vzgojni načrt** in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustavrjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

3 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta je obravnaval učiteljski zbor 10. 2. 2015, svet staršev 10. 6. 2015, sprejel pa svet šole 12. 6. 2015 .

Z dnem sprejetja dopolnjenega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt, ki je bil sprejet na svetu šole 29. 5. 2009.

Predsednica Sveta šole:
Mojca Jevšnik

Številka: 6006-1/2015/1

Datum: 12. 6. 2015