



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), mnenja učiteljskega zbora z dne 24. 8. 2023, sveta staršev z dne _____ ter na osnovi Vzgojnega načrta Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, sprejetega dne _____, je Svet šole na predlog ravnateljice šole, na _____. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.

- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in se konča z vzgojnim ukrepom ali vzgojnim opominom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep ali vzgojni opomin je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- c. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- d. upošteva navodila vseh učiteljev in delavcev šole,
- e. učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- f. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- g. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- h. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- i. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino drugih,
- j. varčuje z vodo, elektriko in ravna v skladu s smernicami eko in zdrave šole,
- k. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- l. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- m. v primeru odsotnosti od pouka sam poskrbi, da nadomesti zamujeno učno snov (prepiše, se nauči in poišče pomoč),
- n. v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Odgovoren je tudi za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Kazenska odgovornost učenca in odgovornost učenca za prekršek nastopita z dopolnjenim štirinajstim letom starosti. Najtežje kršitve Pravil šolskega reda so tiste, ki imajo znake kaznivega dejanja, in tiste, ki imajo znake prekrška. Če šola ugotovi, da obstaja sum kaznivega dejanja ali sum storitve prekrška, najprej ustrezno ukrepa v skladu s šolskimi pravili, hkrati pa zadevo odstopi v obravnavanje pristojnim institucijam. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila vseh strokovnih delavcev šole.

Učencem šola zagotavlja varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega,
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet (kot pešci, kolesarji ali kot vozači), s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na dohodih v šolo,
 - drugo.
- d. z nadzorom vhodov v šolo za učence na razredni in predmetni stopnji in doslednim zaklepanjem vhodnih vrat na razredni in predmetni stopnji;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. z varovanjem šolske galerije z alarmnim sistemom.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na dogovorjenih mestih pred začetkom pouka, med odmori, pred uro, šesto in sedmo šolsko uro, med malico in kosilom učencev. Tako zagotavljajo varnost učencev, red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi dva dežurna učenca, ki opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da so učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čisti,
- ob prihodu učitelja v razred seznanita z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb opreme in odtujitve lastnine, in o tem poročata razredniku oziroma izvajalcu učne ure,
- opravljata druge naloge, za katere ga pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik,
- obvestita ravnateljico, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Dežurnega učenca pri manjših učnih skupinah, vseh ostalih skupinah in dejavnostih šole določi učeči učitelj.

Naloge dežurnih učencev v učilnici/jedilnici pri malici

Razredna stopnja – dežurna učenca prineseta malico v razred (1. razred) in pomagata učitelju pri delitvi. Po končani malici odpeljeta ostanke hrane in pribor nazaj v jedilnico.

Razredna stopnja in predmetna stopnja (2. – 9. razred) – Dežurni učenci po končani malici pospravijo in pobrišejo mize ter uredijo stole omizja svojega oddelka.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Splošna pravila

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do drugih. Spore rešujemo mirno in s pogovorom, kakršnokoli nasilno vedenje je prepovedano. Za reševanje sporov lahko uporabljamo mediacijo in jih rešujemo po principih restitucije.

Obnašanje v šoli in v vseh šolskih dejavnostih

- a. Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. **V šolo in na druge šolske in izvenšolske dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno prinašati, uporabljati ali uživati žvečilnih gumijev, lizik, energijskih pijač, alkohola, cigaret in ostalih psihoaktivnih snovi, telefonov, pametnih ur in ostalih elektronskih naprave.**
- d. **V primeru, da se katera od elektronskih naprav uporablja za namen pouka, učitelj o tem vnaprej obvesti starše.**
- e. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci prihajajo v šolo v primernih oblačilih, ki niso izzivalna. Zaradi osebne varnosti in varnosti drugih ter izvajanja dejavnosti (šport in podobno) so prepovedani umetni nohti in nohti, ki segajo preko prstne blazinice. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno.
- b. Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobi. Za shranjevanje oblačil in obutve

uporabljajo garderobne omarice. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.

- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila, ki so namenjena le za pouk športnih dejavnosti, in obuti v športne copate.
- d. Na športnih dnevih, dnevih dejavnosti in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili strokovnih delavcev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Prinašanje in uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je v šoli in na območju šole v času pouka in organiziranih dejavnosti prepovedana.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo stacionarni telefon v tajništvu šole, v kabinetu svetovalne delavke ali v kabinetih učiteljev.

Čakanje na pouk

Učenci morajo v šolo priti pravočasno. Ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah ali pred vrati tistih učilnic, ki so zaklenjene, na šport pa v športni garderobi. Pripravljeni so na pouk.

Odmor je čas med šolskimi urami, namenjen oddihu, sprostitvi, obisku toaletnih prostorov, šolske knjižnice, malici, kosilu ter pripravi na delo.

Gibanje po šoli

a) Učenci prihajajo v šolo vsaj 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti. Učenci 1. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo od 6.30 do 8.00.

b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Za čakajoče učence od 2. do 5. razreda je organizirano jutranje dežurstvo v času od 7.15 do 8.00. Učenci vozači od 6. do 9. razreda lahko od 7.20 do 8.00 čakajo v garderobi ali na odru pri šolski jedilnici. Učenci nevozači smejo v šolo ob 7.45, razen učenci, ki imajo preduro.

c) Po organiziranih dejavnostih gredo učenci domov. Dežurstvo čakajočih učencev od 1. do 9. razreda je zagotovljeno v za to določenih prostorih in na šolskem avtobusnem postajališču. V času pouka ali dežurstva lahko učenec zapusti šolo le z datiranim s pisnim dovoljenjem staršev.

Učenci pešci gredo po organiziranih dejavnostih domov, na območje šolskega prostora (igrišča) se lahko vrnejo v popoldanskem času, ko se organizirane dejavnosti na šoli zaključijo. V kolikor učenci nevozači čakajo na popoldanske aktivnosti, se vključijo v varstvo vozačev do 14.30 ali v oddelek podaljšanega bivanja in upoštevajo šolska pravila. Za varnost učencev, ki v popoldanskem času obiskujejo izvenšolske dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, ne odgovarjamo.

d) Starši lahko prvošolce zjutraj pospremiijo do vhoda v garderobo, učence najkasneje v enem mesecu navadijo na samostojnost. Starši ostalih učencev zjutraj ne vstopajo v šolo.

e) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev (ali z njihove strani pooblaščenih oseb) ali s šolskim prevozom, s predhodnim pisnim dovoljenjem staršev pa tudi v spremstvu drugih oseb, sami ali s šolskimi prevozi. Starši in ostali, ki pridejo po otroka,

ga počakajo pred šolo. Učenec dežurnega učitelja obvesti o odhodu domov in se od njega posloviti.

Odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo ob 13., 14.30 in 16. uri.

- f) Odmori so namenjeni pripravi na pouk. Učencem je med odmori prepovedano zadrževanje v garderobi in toaletnih prostorih.
- g) Na kosilo in malico v jedilnico (2. do 9. razred) pospremijo učence iz učilnic učeči učitelji.
- h) V telovadnico učenci vstopajo ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v športni garderobi ali učilnici.
- i) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici po navodilu učitelja.
- j) V dopoldanskem času učenci ne smejo zapuščati šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali drugih strokovnih delavcev.
- k) V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave, lahko zapusti šolo samo v spremstvu staršev oz. druge odrasle osebe. O tem mora prej obvestiti razrednika.
- l) Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik ali drug strokovni delavec o odhodu takoj obvesti starše.
- m) Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti samo s pisnim dovoljenjem staršev ali če ponj pridejo starši oziroma druga odrasla oseba, pooblaščen s strani staršev.

Prehrana

- a) Kosilo uživajo učenci od 2. do 9. v jedilnici, učenci 1. razreda pa v matični učilnici. Malico učenci 1. razreda uživajo v učilnici, učenci od 2. – 9. razreda pa v jedilnici.
- b) Učenci morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- c) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d) Pred kosilom učenci predmetne stopnje odložijo torbe v garderobo pred svojo garderobno omarico, učenci razredne stopnje pa torbe pustijo v učilnicah.
- e) Vsak učenec se pred prevzemom kosila evidentira kuharici z imenom in priimkom.

Skrb za lastnino in urejenost ter čistočo šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo zaposlene.

- d) Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo s seboj. Za slednje šola ne odgovarja.
- e) Namerno povzročena škoda mora biti povrnjena.
- f) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter elektriko in se v teh prostorih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je **prepovedano**:

- a) kajenje, uživanje, posedovanje prepovedanih in škodljivih substanc, ponujanje in nagovarjanje h kajenju in k uživanju prepovedanih substanc,
- b) uživanje, posedovanje, ponujanje, nagovarjanje k uživanju alkoholnih pijač,
- c) prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače, elektronske cigarete ...),
- d) uporaba, posedovanje pirotehničnih in drugih sredstev ter predmetov, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- e) vsako fizično, verbalno, psihično in spletno nasilje nad učenci in delavci šole,
- f) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- g) skrivanje in odtujevanje lastnine drugih,
- h) izsiljevanje in preprodaja, prav tako to velja v času šolskih prevozov,
- i) nestrpnost (rasna, verska, narodnostna, spolna, ekonomska, do ranljivih oseb ...) do učencev in zaposlenih,
- j) motenje pouka in organiziranih dejavnosti,
- k) ogrožanje varnosti,
- l) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- m) uporaba mobilnih naprav, nepooblaščno fotografiranje in snemanje,
- n) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prezemanje učencev 1. razreda iz šole

Starši učencev 1. razreda so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo tega pravilnika – Kršitve in ukrepi.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Težje kršitve pravil so iz načela postopnosti izvzete.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo Kršitve in ukrepi. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami možna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja.

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi Kršitve in ukrepi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi Kršitve in ukrepi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi Kršitve in ukrepi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo imenuje ravnateljica za vsak primer posebej.

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci in razrednik oddelčne skupnosti izberejo predstavnika oddelka in namestnika predstavnika v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v ŠOLSKO SKUPNOST, ki sprejme letni program dela. ŠOLSKA SKUPNOST ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnateljica.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljen je iz po enega predstavnika vsakega oddelka učencev. Predstavnike izvolijo učenci na svojih razrednih sestankih. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolske skupnosti. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Na parlamentu mentor vodi razgovor z učenci o delih in nalogah, ki jih opravljajo v šoli, o njihovih pravicah in obveznostih, odgovornostih, težavah, predlogih in pobudah.

10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok, naknadno pa prinesiti opravičilo staršev. V nasprotnem primeru se zamuda beleži kot neopravičena ura.

Starši razrednika seznanijo o odsotnosti otroka. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka v roku petih delovnih dni. Opravičilo mora biti pisno, lahko tudi v elektronski obliki.

- Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

- Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih, če izostanek napovedo vsaj tri delovne dni prej.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. O udeležbi oz. odsotnosti učenca mora učitelj predhodno obvestiti starše.

- Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenj v času šolanja.

Zobozdravstvena preventiva

Program zobozdravstvene preventive je namenjen razvijanju in učenju pravilnega in rednega čiščenja zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju ali posebnostih učenca za ohranjanje njegovega zdravja in zdravja ostalih udeležencev v času pouka in tudi drugih dejavnosti.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica sveta šole:

Kristina Titovšek