



ŠOLSKO LETO 2024/2025

PUBLIKACIJA Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Evropski „sistem razdeljevanja sadja v šolah“



Naša osnovna šola sodeluje v evropskem
nacionalnem razdeljevanju sadja v šolah
in finančno podpira Evropske skupnosti.





VIZIJA

Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki



»S poštenostjo in srčnostjo ustvarjamo pogoje za dobro delo in počutje vseh na šoli.«

*»Jutro se zbuja počasi, malo po malo,
potem pa kar naenkrat je.
In z njim nov dan,«
je ugotovila prva črna mravljica.
Od nekdanj so jo zanimali začetki.
Dober začetek je pol posla, pol poti.
Nastavek za vse, kar sledi.
»Želim si torej dober dan,« je rekla sama sebi,
kajti vse naokrog je še spalo.
»Z nogami na tleh in z muzo nad oblaki
naj grem z iskrivimi koraki,
naj diham celih pljuč in naj za vse,
kar pride, najdem pravi ključ.«*

(Anja Štefan, Štiri črne mravljice)

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Začetek ... Včasih težak, drugič zanimiv, tretjič skrivnosten. Toliko različnih začetkov šolskega leta se naniza skozi naše življenje, a vendar nas vedno znova zaščemi v trebuhu, nas vznemiri in zamaje naš vsakdan. Takrat je res dobro, da stojimo trdno na lastnih nogah, čeprav nas morda malce vleče proti oblakom ...

Tudi ob vstopu v novo šolsko leto si želimo, da bi ob prihajajočih novostih znali ohraniti potrpežljivost, si vsak trenutek znali izkazati spoštovanje ter da bi živeti prave vrednote, ki nas bodo povezovale, nam pomagale premagovati ovire in nas vsak dan znova bogatile.

Naj vse zagate, ki bodo postavljene pred nas, ne pomenijo nekaj, česar ne moremo doseči ali preseči, ampak nekaj, kar bo naš vsakdanji izziv. Vredno se je potruditi, kajti vedno se najde pravi ključ za vsako rešitev!

Vsem učencem, staršem in učiteljem želim šolsko leto, polno prijaznih trenutkov, toplih medsebojnih odnosov in napredovanja na osebni ravni.

Melita Skušek, ravnateljica

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	5
1.1	Ime in sedež šole	5
1.2	Podatki o ustanovitelju	6
1.3	Šolski okoliš	6
1.4	Šolski prostor	6
1.5	Prostori za vzgojno-izobraževalno delo	6
1.6	Organizacijska shema šole	6
1.7	Organi upravljanja	7
1.8	Strokovni organi šole	7
1.9	Svet staršev	8
1.10	Pritožbena komisija	8
1.11	Šolska skupnost učencev	8
2	PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE	9
2.1	Prednostna naloga v šolskem letu 2024/25	9
2.2	Projekti v šolskem letu 2024/25	9
2.3	Predmetnik devetletne osnovne šole	13
2.4	Obvezni program OŠ	14
	2.4.1 Diferenciacija, manjše učne skupine	14
	2.4.2 Dnevi dejavnosti	14
	2.4.3 Obvezni izbirni predmeti	21
2.5	Razširjeni program OŠ	22
2.6	Druge organizirane dejavnosti šole	25
	2.6.1 Šola v naravi	25
	2.6.2 Plavalno opismenjevanje	25
	2.6.3 Tekmovanja, prireditve	25
	2.6.3.1 Tekmovanja iz znanja	26
	2.6.3.2 Šolska športna tekmovanja	27
	2.6.3.3 Revije v organizaciji JSKD	29
	2.6.3.4 Prireditve, namenjene zunanjim obiskovalcem	29
3	ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	30
3.1	Šolski koledar	30
3.2	Ocenjevalni obdobji	32
3.3	Nacionalno preverjanje znanja	32
	3.3.1 Koledar NPZ	32
3.4	Predmetni, razredni in popravni izpiti	32
3.5	Organizacija pouka	32
	3.5.1 število učencev po razredih, razredniki	32
	3.5.2 Strokovni delavci šole in poučevanja	32
3.6	Šolska svetovalna služba	34
3.7	Šolska knjižnica	35
	3.7.1 Učbeniški sklad	36
3.8	Zdravstveno varstvo	36
3.8.1	Zdravstvena vzgoja	36
3.9	Sodelovanje s starši	36

3.9.1	Roditeljski sestanki	37
3.9.2	Govorilne ure	37
3.9.3	Predavanja za starše	38
3.10	Urniki zvonjenja, dnevni ritem	38
3.11	Šolski prevozi in varstvo vozačev	39
3.11.1	Varna pot v šolo	39
3.12	Šolska prehrana	40
3.13	Šolski sklad	41
4	HIŠNI RED	42
5	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNI NAČRT	51

1 PODATKI O ŠOLI

1. 1 Ime in sedež šole:



*Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
Gorjanska cesta 2, Kostanjevica na Krki*

Ravnateljica:	Melita Skušek, prof. RP, učit. svetnica
Pomočnica ravnateljice:	Martina Perašin, prof. svetovalka
Pom. ravnat. vrtca:	Mihaela Jarkovič, dipl. vzg., svetovalka
Računovodkinja:	Edita Rostohar, univ. dipl. ekon.
Poslovna sekretarka:	Darja Colarič, tajnica VIZ VI
Ravnateljica:	07 48 100 12
Pomočnica ravnateljice:	07 48 100 10
Tajništvo:	07 48 100 13
Računovodstvo:	07 48 100 15
Svetovalna služba:	07 48 100 26
Pomočnica ravnateljice VVE:	07 48 100 16

Poslovni čas šole: 6.20 – 16.00

Uradne ure uprave: ponedeljek, sreda in petek od 8. 00 do 12. 00

Uradne ure šolske svetovalne službe vsak dan: 7. 00 do 8. 00
13. 00 do 14. 00

Spletna stran: <http://www.osgorjup.si/>

E-mail : o-kostanjevica.nm@guest.arnes.si

Št. poslovnega računa: **011006008350462**

Sklic za Šolski sklad: 11-2233

1.2 Podatki o ustanovitelju

Ustanoviteljica šole in vrtca pri osnovni šoli je Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

1.3 Šolski okoliš

Kostanjevica na Krki, Malence, Sajevece, Karlče, Slinovce, Jablance, Avguštine, Oštrc, Dolšce, Črneča vas, Črešnjevce, Vrbje, Vrtača, Orehovec, Globočice, Podstrm, Ivanjše, Kočarija, Grič, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Zaboršt, Dobe, Dobrava, Gornja Prekopa, Dolnja Prekopa, Koprivnik.

1.4 Šolski prostor

V šolski prostor, za katerega velja hišni red in v okviru katerega strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti ter varstva vozačev, sodijo novi in stari del šolske zgradbe, zgradba vrtca, prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločniki in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice, športno in otroško igrišče, travnik in šolski gozdček. Pravila hišnega reda veljajo tudi na krajih, kjer so učenci na ekskurzijah, v šoli v naravi, taborih, saj je tudi to območje v času izvajanja teh dejavnosti njihov šolski prostor.

1.5 Prostori za vzgojno-izobraževalno delo

Prostori za vzgojno-izobraževalno delo obsegajo 7 matičnih učilnic za 1. in 2. triletje ter razširjen program, 8 specializiranih učilnic za 3. triletje, računalniško učilnico, telovadnico, knjižnico, večnamenski prostor, namenjen tudi jedilnici, atrij z galerijsko zbirko, učilnico na prostem, kabinete za učitelje in dve zbornici.

1. 6 Organizacijska shema šole

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki je javni zavod, ki izvaja osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole in program predšolske vzgoje. Pouk bo v šolskem letu 2024/25 potekal v dveh povezanih šolskih stavbah, v 13. rednih oddelkih. V novem šolskem letu bomo ena izmed 144 šol, ki bomo sistemsko izvajale nov koncept razširjenega programa. V enoti vrtca bo vzgojno delo potekalo v šestih skupinah. Več kot polovica učencev je vozačev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom ali kombijem.

ORGANIZACIJSKA SCHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Ravnateljica: Melita Skušek

Pomočnica ravnateljice: Martina Perašin

Pomočnica ravnateljice vrtca: Mihaela Jarkovič

Šolska svetovalna delavka: Ana Pečar

Učitelji:

Darja Janškovec, Mateja Račič, Kristina Božič, Ines Sikošek, Monika Kren Pangrčič, Petra Kranjc, Jernej Strašek, Mateja Kosovan Arnšek, Jožica Pincolič, Staša Jordan, Katarina Zahrastnik, Martina Perašin, Mojca Jevšnik, Janja Budna Leban, Ervin Felicijan, Maja Jaušovec, Metka Povše, Tanja Beber, Ana Novak Kolar/Mojca Malnarič, Jožica Čukajne, Maja Adanič Selčan, Blaž Gorišek, Eva Mlakar.

Računovodkinja: Edita Rostohar

Tajnica VIZ: Darja Colarič

Organizator računalništva: Miodrag Jevtović

Organizator šolske prehrane: Marko Škofca

Kuharice:

Renata Olovec (vodja), Andreja Jordan, Darja Kučič, Martina Kovačič (pom.)

Hišnik: Andrej Jordan

Čistilke:

Jožica Vegel, Rozika Rešetič, Jožica Sintič, Marjana Kovačič, Ivanka Podlogar, Marija Zagorc, Janja Penca (vodja in perica)

1.7 Organi upravljanja

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Člani sveta šole imajo štiriletni mandat. Trenutno ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (Jože Pavlovič, Matej Kuhar, Franci Štokar), pet predstavnikov šole (Kristina Titovšek, Petra Kranjc, Janja Penca, Jernej Strašek, Janja Budna Leban) in trije predstavniki staršev (Melita Lenošek Kavčič, Alenka Unetič, Primož Gutman). Predsednica sveta šole je **KRISTINA TITOVŠEK**.

1.8 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

1.9 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti iz šole in oddelkov vrtca, število je odvisno od oddelkov.

1.10 Pritožbena komisija

Svet šole je na svoji 6. redni seji 30. 9. 2020 v skladu s 60. c členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102-5073/2007) imenoval novo pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah **v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca**. Pritožbena komisija je sestavljena iz najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta, sestavljena pa je iz naslednjih članov:

I. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE: Ana Pečar, Martina Perašin, Monika Kren Pangrčič, Ana Novak Kolar, Tanja Beber, Mateja Kosovan Arnšek.

II. STROKOVNI DELAVKI SOSEDNJE ŠOLE: Lidija Sotler, Metka Škrbina Rozman

III. PREDSTAVNIKA STARŠEV: Alenka Unetič, Primož Gutman

1.11 Šolska skupnost učencev in otroški parlament

V šolsko skupnost OŠ Jožeta Gorjupa se povezujejo vsi učenci naše šole. V njenem okviru obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Predstavniki posameznih oddelkov tvorijo šolski parlament učencev. Mentorica šolske skupnosti in parlamenta je **MARTINA PERAŠIN**.



2 PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE

2.1 Prednostna naloga v šolskem letu 2024/25: »PREVZEMAM ODGOVORNOST 3: MOČNI, VARNI IN SVOBODNI«

Za uspeh je treba prevzeti odgovornost. Uspešni ljudje imajo skupno le eno lastnost: vsi so sposobni prevzeti odgovornost. – Michael Korda



Tudi v šolskem letu 2024/25 se bomo posvečali vprašanju, ki so povezana z naslednjimi cilji:

- ✓ krepiti sobivanje, strpnost, sprejemanje drugačnosti in medsebojno pomoč med vsemi deležniki vzgojnega procesa
- ✓ gojiti spoštljivo komunikacijo in pozitivne medsebojne odnose
- ✓ ozaveščati učence in zaposlene o odgovornosti do osebne in javne lastnine
- ✓ razvijati odgovornosti do obveznosti, zadolžitev in nalog
- ✓ spodbujati medgeneracijsko sodelovanje in povezovanja učencev na šoli – povezava razredov RS z razredi PS
- ✓ povišati stopnjo zavedanja o koristnosti in škodljivosti uporabe interneta, socialnih omrežij in mobilnih naprav

Dejavnosti:

- ✓ tematske razredne ure s poudarkom na razvoju pozitivne komunikacije
- ✓ strokovna izobraževanja zaposlenih o razvijanju medsebojnih odnosov
- ✓ dosledno upoštevanje dogovora o uporabi pametnih naprav pri učencih v času bivanja v šoli
- ✓ medsebojno druženje učencev različnih generacij – medvrstniški obiski, branje, ustvarjanje ...
- ✓ reševanje konfliktov s pomočjo vrstniške mediacije
- ✓ delavnice na temo digitalne varnosti in nasilja, še zlasti verbalnega nasilja ...

2.2 Projekti v šolskem letu 2024/25



Na ravni šole bomo vključeni v naslednje projekte:

Aktivno bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EKO ŠOLA**, v katerem vsako leto potrdimo prejeto zeleno zastavo. Vodja: Monika Kren Pangrčič



S podobno tematiko se bomo ukvarjali tudi v projektu mreže **ZDRAVIH ŠOL**. Vodja: Janja Budna Leban



Tudi letos bomo sodelovali v mednarodnem projektu **EVROPA V ŠOLI** (z likovnimi in literarnimi prispevki). Vodja: Jožica Pincolič



V akciji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter MVI bomo sodelovali v projektu **ŠOLSKA SHEMA (shema šolskega sadja, zelenjave in mleka)**. Vodja: Marko Škofca



Kot vsa zadnja leta bomo sodelovali v projektu **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN DAN SLOVENSKE HRANE**, ki ga bomo obeležili v petek, 15. novembra 2024.



V okviru projekta **EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI** od 16. -22. septembra 2024 bomo izvedli več različnih dejavnosti. Slogan letošnjega tedna je: **UDOBEN JAVNI PROSTOR – ZA VSE**

Vodja: Petra Kranjc



Dvanajsto leto bomo izvajali šolski projekt **BRALNA PISMENOST**, v okviru katerega pri vseh predmetih in dejavnostih dajemo posebno pozornost pismenosti vseh vrst. Vodja: Metka Povše



Sedmošolci bodo vključeni v projekt **RASTEM S KNJIGO**. Gre za projekt Agencije za knjigo, ki vsako leto vsem učencem 7. razreda pokloni izvirno slovensko leposlovno delo. Vodja: Tanja Beber



BRALNA ZNAČKA

Vsi učenci bodo imeli priložnost osvojiti **BRALNO ZNAČKO**. Od 1. do 5. razreda bodo BZ opravljali pri razredničarki, od 6.-9. razreda pa pri knjižničarki. Vodja: Tanja Beber

Varno s soncem

S preventivnim programom **VARNO S SONCEM** opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V projekt bodo vključeni učenci, ki tisto leto odidejo v šolo v naravi na morje. Vodja: Petra Kranjc



Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Izvajalki: Mateja K. Arnšek in Monika K. Pangrčič



Projekt **NOČ KNJIGE** poteka ob svetovnem dnevu knjige in je z različnimi aktivnostmi namenjena predvsem promociji knjige in branja. Vodja: Tanja Beber



Mednarodni projekt GG4A: Inovativno medkulturno promoviranje branja: promovira in kontekstualizira šest evropskih knjižnih del za mlade bralce. Izid knjig bodo spremljale dejavnosti razširjanja prevodov z uporabo interaktivne platforme, ki bralno zmožnost povezuje z digitalnimi kompetencami. Projekt zajema tudi delavnice kreativnega pisanja za mlade ter pripravo gradiv za mentorje in mreženje sodelujočih partnerjev v projektu. Vodja: Tanja Beber

Projekt **ERASMUS+** krepi podporo za udeležence aktivnosti mobilnosti pri izboljšanju njihovega znanja tujih jezikov pred njihovim bivanjem v tujini in med njim, vključno z okrepljenimi nepovratnimi sredstvi za jezikovno podporo za udeležence dolgotrajne mobilnosti na področju PIU, izobraževanja odraslih in splošnega šolskega izobraževanja je skupnost evropskih šol, ki vsem evropskim šolam ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj ... Vodji: Tanja Beber, Maja Jaušovec



2.3 Predmetnik devetletne osnovne šole, veljaven od 1. 9. 2024

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovní dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

2.4 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola je obvezna za otroke od 6. do 15. leta starosti, obsega pa obvezni in razširjeni program, ki traja devet let. Obvezni program osnovne šole sestavljajo **obvezni predmeti, obvezni izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti**. Letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij se določijo s predmetnikom.

2.4.1 Diferenciacija pouka, manjše učne skupine

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. 40. člen ZoOŠ določa, da **lahko** pri posameznih predmetih šola organizira pouk v manjših skupinah pri SLJ, MAT in TJA (v 4. razredu do $\frac{1}{4}$ ur od aprila dalje, od 5. do 7. razreda do $\frac{1}{4}$ ur od septembra dalje in v 8. in 9. razredu pri vseh urah, namenjenih tem predmetom, od septembra dalje). Organizacija skupin je v pristojnosti šole. V šolskem letu 2024-25 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah:

9. razred: SLJ in MAT, TJA od septembra dalje pri vseh urah.

2.4.2 Dnevi dejavnosti – okvirni načrt

V obvezni program osnovne šole sodijo tudi dnevi dejavnosti (športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi), ki jih za posamezni razred predpisuje predmetnik. V primeru, da DD ne bomo mogli izvajati v šoli ali tako, kot smo načrtovali (ekskurzije, ŠN), bomo vsebine ustrezno prilagodili.



Drsanje v Krškem, januar 2024, Arhiv OŠ

ŠPORTNI DNEVI 1.-5. razred		
Raz.	Datum	Dejavnosti
1.	23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHOD
	9. 10. 2024	MAVRICA ŠPORTOV
	29. 1. 2025 1. a 31. 1. 2025 1. b	DRSANJE
	8. 5. 2025	ATLETSKI MNOGOBOJ
	marec 2025	PLAVANJE
2.	23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHOD
	9. 10. 2024	MAVRICA ŠPORTOV
	30. 1. 2025	DRSANJE
	8. 5. 2025	ATLETSKI MNOGOBOJ
	31. 3. 2025	PLAVANJE - ČŠOD Burja
3.	23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHOD
	9. 10. 2024	MAVRICA ŠPORTOV
	29. 1. 2025	DRSANJE
	8. 5. 2025	ATLETSKI ČETVEROBOJ
	31. 3. 2025	PLAVANJE - ČŠOD Burja
4.	23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHOD
	9. 10. 2024	MAVRICA ŠPORTOV
	30. 1. 2025	DRSANJE
	8. 5. 2025	ATLETSKI ČETVEROBOJ
	junij 2025	PLAVANJE IN POTAPLJANJE (LŠN)
5.	10. 9. 2024	KOLESARSKI OVIRATLON
	23. 9. 2024	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHOD
	9. 10. 2024	PARAOLIMPIJSKI DAN
	31. 1. 2025	DRSANJE 1.B+5.R
	8. 5. 2025	ATLETSKI ČETVEROBOJ
ŠPORTNI DNEVI 6.-9. razred		
Raz.	Datum	Dejavnosti
6.-9.	23. 9. 2024	POHOD
	9. 10. 2024	ŠPORT INVALIDOV: predstavitev športov

	11. 2. 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN
	9. 5. 2025	ATLETSKI MNOGOBOJ: 60 m, 300 m, daljina, višina, krogla, vortex
6.	16. 1. 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (ZŠN) Smučanje – Areh
7.	5. 6. 2025	Tabor: kolesarjenje, supanje, odbojka na mivki, kopanje
8.	20. 6. 2025	Veslanje, supanje, odbojka na mivki, kopanje
9.	6. 6. 2025	Veslanje, supanje, odbojka na mivki, kopanje



Tehniški dan, november 2023, Arhiv OŠ

TEHNIŠKI DNEVI 1.-5. razred		
Raz.	Datum	Dejavnosti
1.	20. 11. 2024	USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	9. 6. 2025	DOM ZA ŠKRATE - ČŠOD ČEBELICA
	10. 6. 2025	GRADIMO Z GRADNIKI - ČŠOD ČEBELICA

2.	19. 11. 2024	USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	18. 4. 2025	GORJUPOVA DELAVNICA
	16. 6. 2025	DOGODIVŠČINE V CELJU – TEHNOPARK, TROPSKA HIŠA
3.	12. 11. 2024	USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	14. 2. 2025	MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	16. 6. 2025	DOGODIVŠČINE V CELJU – TEHNOPARK, TROPSKA HIŠA
4.	14. 11. 2024	USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	4. 3. 2025	ŠELMA, ŠELMA ŠELMA MA
	JUNIJ 2025	MORJE V MORJU IN OB NJEM - LŠN
	JUNIJ 2025	POLETNI MOBILE - izdelki iz naravnega materiala - LŠN
5.	19. 11. 2024	USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	14. 2. 2025	NEON: MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	4. 3. 2025	ŠELMA, ŠELMA, ŠELMA MA!
	23. 6. 2025	KONSTRUKCIJSKE IGRE
TEHNIŠKI DNEVI 6.-9. razred		
Raz.	Datum	Dejavnosti
6.	19. 11. 2024	STEKLOPIHAŠKA DELAVNICA
	22. 11. 2024	MOJE DARILO, USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	14. 2. 2025	NEON: MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	17. 3. 2025	3D TISK
7.	19. 11. 2024	STEKLOPIHAŠKA DELAVNICA
	22. 11. 2024	MOJE DARILO, USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	14. 2. 2025	NEON: MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	17. 3. 2025	3D TISK
8.	19. 9. 2024	UDO BEN JAVNI PROSTOR ZA VSE, ŠČ KRŠKO
	22. 11. 2024	MOJE DARILO, USTVARJAMO ZA PRAZNIKE
	14. 2. 2025	NEON: MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	15. 5. 2025	VESOLJE IN PLANETARIJ
9.	22. 11. 2024	MOJE DARILO, USTVARJAMO ZA PRAZNIKE

	14. 2. 2025	NEON: MOČNI, VARNI, SVOBODNI
	15. 5. 2025	VESOLJE IN PLANETARIJ
	12. 6. 2025	CELOSTNA PODOBA DOGODKA (valeta)



Podelitev bralnih značk, gost igralec Nk Škrlec, maj 2024, Arhiv OŠ

Kulturni dnevi		
Razred	Datum	Dejavnosti
1.-5. razred		
1.	7. 1. 2025	MUCA COPATARICA, KD Krško
	14. 2. 2025	NEON
	4. 3. 2025	ŠELMA ŠELMA ŠELMA MA!
	18. 4. 2024	GORJUPOVA USTVARJALNICA
2.	7. 1. 2025	MUCA COPATARICA, KD Krško
	4. 3. 2025	ŠELMA ŠELMA ŠELMA MA ...
	14. 2. 2025	NEON
	12. 12. 2024	BILO JE NEKOČ – POSAVSKI MUZEJ BREŽICE

3.	18. 9. 2024	BRALNICE
	7. 1. 2025	MUCA COPATARICA, KD Krško
	4. 3. 2025	ŠELMA, ŠELMA, ŠELMA MA...
	10. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA
4.	11. 3. 2025	MALI PRINC, baletna predstava, KD Krško
	14. 2. 2025	NEON: Močni, varni, svobodni
	9. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA
5.	16. 9. 2024	BRALNICE
	11. 3. 2025	MALI PRINC, baletna predstava, KD Krško
	16. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA - DAN ŠOLE
6. 9. razred		
Razred	Datum	Dejavnosti
6.	26. 9. 2024	LITERARNI DAN: Pravljič ni nikoli preveč
	Datum še ni objavljen	GLEDALIŠKA PREDSTAVA »Kit na plaži« IN PREPOZNAVANJE KULTURNIH ZNAMENOSTI NOVEGA MESTA
	16. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA
7.	14. 10. 2024	RASTEM S KNJIGO (obisk Valvasorjeve knjižnice Krško in sevniškega gradu)
	Datum še ni objavljen	GLEDALIŠKA PREDSTAVA »Kit na plaži« IN PREPOZNAVANJE KULTURNIH ZNAMENOSTI NOVEGA MESTA
	16. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA
8. in 9. r	Datum še ni objavljen	GLEDALIŠKA PREDSTAVA »Kit na plaži« IN PREPOZNAVANJE KULTURNIH ZNAMENOSTI NOVEGA MESTA
	28. 3. 2025	ZAČETKI SLOVENSKE KNJIŽEVNOSTI NA DOLENJSKEM (Raščica, Muljava)
	16. 4. 2025	GORJUPOVA USTVARJALNICA



NARAVOSLOVNI DNEVI

Raziskovanje Studene, marec 2024

Razred	Datum	Dejavnosti
NARAVOSLOVNI DNEVI 1.-5. razred		
1.	11. 6. 2025	GOZDNA UČNA POT - ČŠOD
	15. 11. 2024	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - SPOŠTUJMO SLOVEN. HRANO
	27. 5. 2025	OHRANIMO DOBRO ZDRAVJE
2.	15. 10. 2024	POTEP PO GOZDU
	1. 4. 2025	ZDRAVJE JE MOJE BOGASTVO
	20. 5. 2025	ČEBELICE IN ZELIŠČA
3.	15. 11. 2024	ABECEDA ZDRAVJA
	2. 4. 2025	ZNAČILNOSTI OBMORSKE POKRAJINE - ČŠOD BURJA
	18. 4. 2025	MED KAPNIKI IN NETOPIRJI
4.	25. 10. 2024	ZAČUTIMO OKOLJE
	12. 12. 2024	BILO JE NEKOČ – POSAVSKI MUZEJ BREŽICE
	17. 4. 2025	VODNO ZAJETJE

5.	15. 11. 2024	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - ABC ZDRAVJA
	28. 2. 2025	TOPLO NA HLADNEM
	22. 4. 2025	MERIMO
NARAVOSLOVNI DNEVI 6.-9. razred		
6.	Oktober 2024	ZDRAVST. VZGOJA IN ZDRAVNIŠKI PREGLED
	15. november 2024	PREVZEMAM ODGOVORNOST
	13. januar 2025	RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO POHORJA
7.	15. november 2024	PREVZEMAM ODGOVORNOST
	Marec 2025	DVOŽIVKE
	18. junij 2025	PODZEMNI SVET KOSTANJEVIŠKE JAME
8.	Oktober 2023	SKRB ZA ZDRAVJE/ ZDRAVNIŠKI PREGLED
	15. november 2024	PREVZEMAM ODGOVORNOST
	Konec maja 2025	BIOTSKA PESTROST TRAVNIKOV (Kozjanski park)
9.	17. oktober 2024	KAM PO OSNOVNI ŠOLI
	15. november 2024	PREVZEMAM ODGOVORNOST
	6. februar 2025	DROGE – NE HVALA

2.4.3 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik zadnje triade devetletne osnovne šole vključuje tudi izbirne predmete družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V šolskem letu 2024/25 bomo na osnovi ponudbe in izbire učencev izvajali naslednje obvezne izbirne predmete:

	PREDMET	UČITELJ	ŠT. SKUPIN/UR
Družboslovno-humanistični predmeti	Nemščina 1	Tanja Beber	1/2
	Nemščina 2	Tanja Beber	1/2
	Nemščina 3	Tanja Beber	1/2
	Filmska vzgoja: Kaj je film?	Tanja Beber	1/1
	Filmska vzgoja: Filmski žanri	Tanja Beber	1/1
	Film. Vzgoja 3: Umetnost in družba	Tanja Beber	1/1
	Izbrani šport (odbojka)	Ervin Felicijan	1/1
	Šport za sprostitev	Ervin Felicijan	1/1

Naravoslovno- tehniški predmeti	Šport za zdravje	Ervin Felicijan	1/1
	Likovno snovanje 1 in 2, 3	Mateja Kosovan Arnšek	3/3
SKUPAJ			12/15

2.5 RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del:										40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti	
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA							
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 		35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del:						113,5	

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del:	
9	
SKUPAJ VSEH UR: 163/166	

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit				5 ur letno na skupino					
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu

sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program po novem konceptu obsega tri področja:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**
- **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA**
- **UČENJE UČENJA**

Vsa tri področja bodo nadomestila dosedanje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti, pouk neobveznih izbirnih predmetov in pevski zbor.



Nov koncept razširjenega programa, ki ga letos začnemo sistemsko uvajati na 144. šolah, zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- dopolnilni pouk in dodatni pouk,
- neobvezne izbirne predmete,
- interesne dejavnosti,
- individualno in skupinsko pomoč,
- kolesarski izpit.

Zgoraj omenjene organizacijske oblike se bodo izvajale drugače kot do sedaj. Učenci bodo na drugačne načine poglobljali, nadgrajevali cilje rednega programa, razvijali svoje interese, sposobnosti, kritično mišljenje, se navajali na sodelovanje z drugimi in na aktivno preživljanje prostega časa.

Izbira oz. vključitev v dejavnosti je prostovoljna, dejavnosti se ne ocenjujejo.

Kaj je namen razširjenega programa?

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebostni razvoj. To lahko dosežemo spodbudnim učnim okoljem, ki upošteva posameznikove zmožnosti, interese, talente in potrebe.

Njegovi ključni oz. najpomembnejši cilji so:

- Nadgradnja oz. poglobljanje ciljev obveznega programa na drugačne načine;
- večja aktivnost učencev;

- večja izbirnost in sodelovanje;
- razvijanje različnih interesov, spretnosti, znanj;
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ...;
- razvijanje delovnih navad;
- razvijanje sodelovanja z drugimi;
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Razširjeni program za učence od 1. do 5. razreda

Dejavnosti RaP-a se bodo za učence **1. razreda** (če bo potreba, tudi 2. razreda), izvajale pred poukom od 6. 20 do 7.55, med poukom, če bodo vključeni vsi učenci oddelka (gibanje) ter po pouku. Dejavnosti bodo izbirne ali pa bodo določene za posamezni razred in jih bodo učenci obiskovali, če bodo takrat ostajali v šoli.



Varno na kolo je dejavnost, ki je namenjena vsem učencem 4. razredov in je zanje obvezna, da lahko opravijo kolesarski izpit v 5. razredu. Izvajala se bo enkrat tedensko po urniku.

Razširjeni program za učence predmetne stopnje (6. do 9. razred)

Učenci lahko izbirajo med več ponujenimi dejavnostmi, ki se bodo, razen gibanja, vse izvajale po pouku.

Urnik dejavnosti s področja gibanja, kulture, umetnosti, učenja in širjenja znanja bo narejen tako, da se bodo učenci dejavnosti udeleževali tedensko ali po dogovoru (več ur skupaj).

2.6 Druge organizirane dejavnosti šole

2.6.1 Šole v naravi, tabori

- V **prvem** razredu je že uveljavljena oblika izvajanja dvo oz. tridnevnega tematskega tabora Gozd – prostor doživetij, ki bo potekal od **9. 6. – 11. 6. 2025** v CŠOD Čebelica. Tabor ima tako družboslovne kot naravoslovne vsebine, nadgrajene s športnimi aktivnostmi.

- Učenci **drugega in tretjega razreda** bodo od **31. 3. – 3. 4. 2025** odšli v CŠOD Burja na plavalni teden.
- Letno plavalno šolo v naravi bomo za učence **četrtega** razreda izpeljali predvidoma od **17. 6. – 22. 6. 2025** v Počitniškem naselju Nerezine.
- **Šesti** razred bo odšel zimsko šolo v naravi na Areh od **13.-17. 1. 2025**.



Zimska šola v naravi, Areh 2924, Arhiv OŠ

2.6.2 Plavalno opismenjevanje

Učenci 1. razreda se bodo v okviru športnih dejavnosti 10 ur privajali na vodo in osvajali osnove plavalne tehnike, predvidoma v bazenu Osnovne šole Leskovec pri Krškem.

2.6.3 Tekmovanja, prireditve

Vsem učencem, še zlasti v zadnjem triletju, nudimo možnost, da se preizkusijo na različnih tekmovanjih, na katerih se izkažejo v znanju, športnih veščinah ali predstavljajo šolo na revijah in različnih kulturnih prireditvah.



2.6.3.1 Tekmovanja iz znanja

V šolskem letu 2024/25 bodo naši učenci lahko merili svoje znanje, spretnosti in sposobnosti na naslednjih tekmovanjih:

Tekmovanje	Mentor	Šolsko	Regijsko	Državno
Matematika Vegovo	Maja Adanič Selčan	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Logika		26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Razvedrilna matematika		10. 12. 2024		1. 2. 2025
Logična pošast	Monika K. Pangrčič	9. 5. 2025		24. 5. 2025
Matemček	Mateja K. Arnšek	8. 11. 2023		23. 11. 2023
Vzorci	Petra Kranjc	10. 1. 2025		27. 1. 2025
Fizika	Blaž Gorišek	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025 ob
Astronomija		4. 12. 2024		11. 1. 2025 ob
Sladkorna bolezen	Jožica Čukajne	13. 10. 2023		18. 11. 2023
Biologija		16. 10. 2024		6. 12. 2024
Kemija		13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Kresnička		8. 4. 2025		
Cankarjevo tek. 8., 9.	Metka Povše	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Cankarjevo tek. 7.		2. 4. 2025		
Cankarjevo 5., 6. razred	Ines Sikošek	2. 4. 2025		
Cankarjevo tek. 3.,4.	Staša Jordan	2. 4. 2025		
Geografija		12. 11. 2024		5. 4. 2025
Zgodovina OŠ		5. 12. 2024		6. 3. 2025
Turizmu pomaga lastna glava				7. 4. 2025
Angleščina 6. r, 7. r	Maja Jaušovec	27. 11. 2024		25. 3. 2025
Epi Reading Badge		Med 24. 3. 2025 in 28. 3. 2025		
Angleščina 8., 9.r		19. 11. 2024		3. 3. 2025
Nemščina OŠ	Tanja Beber	14. 11. 2024		13. 3. 2025
Prva pomoč	Janja B. Leban		2. 4. 2024	9. 5. 2024
Vesela šola	Jožica Pincolič	5. 3.2025		9. 4. 2025

2.6.3.2 Šolska športna tekmovanja

Športnim navdušencem bomo omogočili, da se bodo pomerili v različnih športnih preizkušnjah, tako na ravni šole kot občine (skupaj s šolami Občine Krško), države in regije.

Učenci bodo predvidoma tekmovali v atletskih disciplinah, nogometu in odbojki (v dvorani in na mivki), plezanju, smučanju ...



Državno tekmovanje v atletiki, junij 2024, Arhiv OŠ

Predvidena športna tekmovanja

PANOGA - KATEGORIJA	OBČINSKO PRVENSTVO	URA	KRAJ OBČINSKEGA	PODROČNO	DRŽAVNO
	SEPTEMBER				
ODBOJKA NA MIVKI učenci 2010 in ml.				9.9.2024 Kostanjevica	
ODBOJKA NA MIVKI učenke 2010 in ml.				9.9.2024 Kostanjevica	
	OKTOBER				
ATLETIKA EKIPNO				24.9.2024, BREŽICE	
ATLETIKA - KROS	Torek 8.10., Torek, 15.10.2024 ali Sreda, 12.3.2024	09:00	SADOVNJAK PRI OŠ LESKOVEC		
LJUBLJANSKI MARATON					Sobota, 19.10.2024
NOGOMET - st.dečki 2010 in ml.	Četrtek, 24.10.2024	13:00	LESKOVEC/SENOVO	6.11.2024	

	NOVEMBER				
ODBOJKA - st.deklice 2010 in ml.	Četrtek, 7.11.2024	13:00	SENOVO	8.1.2025	
ODBOJKA - st.dečki 2010 in ml.	Četrtek, 14.11.2024	13:00	KOSTANJEVICA	7.1.2025	
	FEBRUAR				
SMUČANJE - veleslalom, deskanje				25.02.2025	
	MAREC				
ODBOJKA - ml.dečki 2012 in ml.	Sreda, 12.3.2025	13:00	KOSTANJEVICA	6.5.2025	
ODBOJKA – ml.deklice 2012 in ml.	Četrtek, 13.3.2025	13:00	LESKOVEC	7.5.2025	
	APRIL				
NOGOMET - ml.dečki 2012 in ml.	Četrtek, 10.4.2025	13:00	LESKOVEC / ŠC KRŠKO	6.6.2025	
EKIPNI KROS					17.04.2025
	MAJ				
ATLETIKA - posamezno	Torek, 13.5.2025	09:00	KRŠKO	20.05.2025, BREŽICE	
ATLETIKA - troboj	sreda, 21. 5. 2025 ali torek 27. 5. 2025	09:00	Kostanjevica na Krki		
ODBOJKA NA MIVKI - DEKLICE IN DEČKI 2011 in mlajši	Torek, 28.5.2025 ali Četrtek, 29.5.2025	13:00		12.6.2024	

2.6.3.3 Revije v organizaciji JSKD

Učenci se bodo predstavili tudi na pevskih revijah JSKD, OE Krško, in sicer otroški in mladinski pevski zbor:

3. 4./10. 4./1. 4. (KD Krško)



Nastop OPZ na dobrodelnem koncertu, november 2023

2.6.3.4 Prireditve, namenjene zunanjim obiskovalcem

Strokovni delavci šole bodo poleg internih šolskih prireditev z učenci pripravili tudi različne dogodke, namenjene širši javnosti (staršem, lokalni skupnosti). Načrtujemo:

- 10. 10. 2024: OTROŠKI ŽIV ŽAV ob Tednu otroka
- PRAZNIČNI DOBRODELNI KONCERT IN SEJEM: 29. 11. 2024
- PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: 24. 12. 2024
- PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU: 7. 2. 2025
- PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU: 28. 3. 2025
- DAN ŠOLE, EXTEMPORE: 25. 4. 2025
- SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST: 23. 6. 2025

- PODELITEV SPRIČEVAL in PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI: 24. 6. 2025



Predstava Groznovilca ob materinskem dnevu, marec 2024, Arhiv OŠ

3 ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

3.1 Šolski koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi minister oz. ministrica, pristojen za šolstvo. S poukom začnemo 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za deveti razred je 13. junij 2025, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2025.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ

2025	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI	
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE	

3.2 Ocenjevalni obdobji

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

		Ocenjevalna konferenca
Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	31. 1. 2025
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025 (9. razred)	11. 6. 2025
	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025 (1. – 8. raz.)	20. 6. 2025

3.3 Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu prve, druge in tretje triade se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. V devetem razredu se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, v 6. razredu učenci pišejo preizkuse iz slovenščine, matematike in angleščine, v 3. razredu pa iz sloveščine in matematike. Letos bo prvič NPZ zavse učence teh razredov obvezno.

3.3.1 Koledar NPZ 2024/25

DATUM	DEJAVNOST
02. september 2024	Objava sklepa o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo na posamezni šoli učenci 9. razreda opravljali NPZ
Ponedeljek, 24. marec 2025	Nacionalno preverjanje znanja iz SLJ (3., 6. in 9. r)
Četrtek, 27. marec 2025	Nacionalno preverjanje znanja iz MAT (3., 6. in 9. r)
Torek, 1. april 2025	Nacionalno preverjanje znanja iz TJA (6. razred) in TRETJEGA PREDMETA (9. razred)

3.4 Predmetni, razredni in popravni izpiti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.5 Organizacija pouka

V šolskem letu 2024/25 bomo pouk realizirali v skladu s šolskim koledarjem. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne dneve, šolo v

naravi, tabore, celodnevne ekskurzije. Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 13. oddelkih. Prvič sistemsko uvajamo razširjeni program, kot enoten program, ki vključuje različna področja in dejavnosti.

3.5.1 Število učencev po razredih, razredniki

Razred/ oddelek	FANTJE + DEKLICE	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJ
1. a	10 + 05 = 15	Darja Janškovec	Kristina Božič
1. b	10 + 05 = 15	Mateja Račič	
2. a	09 + 06 = 15	Mateja Kosovan Arnšek	
2. b	09 + 06 = 15	Monika Kren Pangrčič	
3. r	11 + 13 = 24	Staša Jordan	
4. r	14 + 08 = 22	Petra Kranjc	
5. r	16 + 09 = 25	Katarina Zahrastnik	
6. r	11 + 16 = 27	Janja Budna Leban	
7. a	07 + 07 = 14	Metka Povše	
7. b	07 + 07 = 14	Ervin Felicijan	
8. a	08 + 09 = 17	Tanja Beber	
8. b	08 + 07 = 15	Maja Adanič Selčan	
9. r	14 + 12 = 26	Maja Jaušovec	
SKUPAJ:	134 + 110 = 244		

3.5.2 Strokovni delavci šole in poučevanje

Ime, priimek	Strokovni naziv/del. mesto	Razrednik/poučuje
Melita Skušek	prof. RP, učitelj svetnik, ravnateljica šole in vrtca	
Martina Perašin	dipl. soc. del., učitelj TJA za 1. in 2. triletje/ učit. svetovalka	TJA 1. – 5. r, pomočnica ravnateljice
Ana pečar	prof. def., učitelj svetnik, soc. pedag., šolska svetov. delavka	svetovalno delo, dodatna strok. pomoč
Darja Janškovec	učitelj. RP, učitelj svetov.	1. a/vsi predmeti

Mateja Račič	prof. RP, učitelj svetovalec	1. b/vsi predmeti
Kristina Božič	dipl. vzg., učitelj mentor	druga učiteljica v 1. raz.
Mateja Kosovan Arnšek	prof. RP, učitelj svetovalec	2. a/vsi predmeti
Monika Kren Pangrčič	prof. RP, učitelj svetovalec	2. b/vsi predmeti
Staša Jordan	prof. RP, učitelj svetnik	3. r /vsi predmeti
Petra Kranjc	prof. RP, učitelj svetovalec	4. r/ SLJ , MAT, DRU, NIT, LUM, GUM 6.r/MAT
Katarina Zahrastnik	spec. manag. VIZ, prof. RP, učitelj svetnik	5. r/ SLJ MAT, LUM, NIT, DRU, GOS
Maja Adanič Selčan	prof. PP/mat., učitelj svetovalec	8. b/MAT 6. – 9. razred
Jožica Čukajne	učit. PP/ bio., kem., učitelj svetnik	NAR 6., 7. r, BIO 8., 9. r KEM 8., 9. r
Mojca Malnarič	prof. PP/zgo., geo., učitelj mentor	ZGO 6. - 9. R, GEO 6. – 9. r DKE 8. – 9. R
Mojca Jevšnik	učit. PP/glas., učitelj svetnik	GUM 4. – 9. r
Ervin Felicijan	prof. PP/ šport, učit. svetnik	7. b/ŠPO 4. – 9. r; OIP
Maja Jaušovec	prof. PP/angl., učit. svetovalec	9. r/TJA 6. – 9. r
Metka Povše	prof. PP/slov., učit. svetnik	7.a/SLJ 7. – 9. R
Tanja Beber	prof. PP/nem., ped. in knjiž., učit. svetovalec	8. a/OIP, KNJIŽ.
Blaž Gorišek	prof. PP/učitelj	TIT 6.- 8. r, FIZ 8. - 9. r
Janja Budna Leban	prof. PP/šport, učit. svetovalec	6. b/ŠPO deklice 6. – 9. r
Jožica Pincolič	prof. RP, učitelj svetovalec	Razširjeni program
Jernej Strašek	dipl. vzg., učitelj mentor	Razširjeni program LUM . – 9 r
Ines Sikošek	prof. PP/ slov., učitelj	SLJ 6. r, RAP
Eva Mlakar	Medijski tehnik, študent FIŠ	RaP
Miodrag Jevtović	prof. PP/ učitelj svetovalec	ORG. RAČ.

Skoraj vsi učitelji svoje obveznosti dopolnjujejo tudi v razširjenem programu (RaP).

3.6 Šolska svetovalna služba

Naloge šolskega svetovalnega dela opravlja Ana Pečar, prof. defektologije. Učenci lahko poiščejo pomoč pri ŠSS vsak dan med 7. in 14. uro, starši pa v času uradnih ur, v terminih govorilnih ur ali po dogovoru s šolsko svetovalno delavko. Kadar otrok ni kos učenju, če prihaja v spor



s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka. Predšolske otroke obiskuje pri njihovih dejavnostih v vrtcu, z njimi in njihovimi starši pa se sreča tudi pri vpisu v šolo. Šolska svetovalna delavka zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti in vodi komisijo za šolske novince, spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Učenci z učnimi težavami so vključeni v individualno učno pomoč, učenci s specifičnimi učnimi težavami pa obiskujejo korektivne vaje. Posebno pozornost v programu devetletne osnovne šole namenjamo odkrivanju nadarjenih učencev in strokovnemu delu z njimi, zato bodo učenci 9. razreda vključeni v program poklicnega svetovanja, ki ga bo vodila šolska svetovalna služba. Svetovalno delo v 9. razredu bo potekalo od septembra do junija, ko bodo devetošolci zapustili našo šolo in se vpisali v izbrane srednješolske programe.

3.7 Šolska knjižnica

Pred dvema letoma je šolska knjižnica dobila novo, sodobno podobo z večjim prostorom, novo opremo in drugačno funkcionalnostjo. Odslej ne bo samo knjižnica, ampak multimedijki prostor, središče dogajanja v šoli in kotiček za umirjanje. Branje je poglobilni način pridobivanja znanja in informacij. Branje naj bo nagrada, ne pa obveznost in prisila, ne kazen, ki zbuja v nas strah ter



odpor. Naj vam ne bo žal časa, ki ga boste porabili ob zanimivem branju, saj se bo to pozneje bogato povrnilo. Knjižnični fond šolske knjižnice je dovolj bogat, da lahko vsak učenec najde kaj zase. Naročeni smo na

številne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. Šolska knjižnica je vključena tudi v sistem **COBISS**, slovenski informacijski sistem, ki povezuje vse slovenske knjižnice v nacionalni knjižnični informacijski sistem. Učenci lahko v prostorih knjižnice izdelajo tudi seminarsko nalogo oziroma referat ali pa koristno izrabijo svoj prosti čas.

Knjige si lahko izposojajo vsak dan po urniku knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.
Začetek BZ, september 2023, Arhiv OŠ

3.7.1 Učbeniški sklad

Iz učbeniškega sklada si lahko brezplačno izposojajo učbenike vsi učenci šole. Učenci se na učbenike iz šolskega sklada naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. V skladu z določili o poslovanju šolskih učbeniških skladov morajo učenci za izgubljene ali poškodovane učbenike plačati odškodnino v vrednost novega učbenika oziroma izračunane obrabnine. Učencem torej svetujemo, da učbenike zavijejo, z njimi ravnaajo lepo in jih vrnejo nepoškodovane. Vodja šolske knjižnice in učbeniškega sklada je **Tanja Beber**.

3.8 Zdravstveno varstvo

Za učence 2., 4., in 6. in 8. razreda bodo organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 6. razreda je organizirano tudi cepljenje proti virusu HPV.



Prav tako v sodelovanju z zobozdravnico opravljamo sistematske preglede zob, učenci pa imajo ob soglasju staršev možnost obiskovanja zobne ambulante za otroke tudi v dopoldanskem času.

3.8.1 Zdravstvena vzgoja

Strokovne delavke Zdravstvenega doma Krško opravljajo preventivno želiranje zob vsakih štirinajst dni in učence učijo pravilnega čiščenja in nege zob.

Vsi učenci prvega in drugega triletja **tekmujejo za naslov razreda, ki si najbolj vestno umiva zobe.**

Prav tako za učence vseh razredov organiziramo vsaj dve uri predavanj in delavnic s področja zdravstvene vzgoje oziroma zdravstvene preventive.

3.9 Sodelovanje s starši

Pogovori med starši in učitelji so izredno pomembni, zato čim prej navežite odnose z razrednikom in drugimi na šoli, ki prihajajo v stik z otrokom. Redno obiskujte roditeljske sestanke, saj je to mesto, kjer lahko sodelujete pri

oblikovanju in razreševanju tistih vprašanj in dilem, ki se vam zastavljajo ob vsakodnevem stiku vašega otroka s šolo. Seveda pa ste vabljeni, da se udeležite tudi naših šolskih prireditev in akcij.

3.9.1 Roditeljski sestanki

Šola bo organizirala dva enotna roditeljskega sestanka, ki sta zapisana tudi v urniku, ostali roditeljski sestanki so povezani s specifičnostjo vsakega oddelka in jih bodo sklicali razredniki.

3.9.2 Govorilne ure

Mesečne in tedenske (**dopoldanske**) **govorilne ure** so namenjene individualnim pogovorom med starši in učitelji. Pomembno je, da se na govorilnih urah omejite na bistvena vprašanja, ki vas zanimajo, odnosi naj bodo odkriti, da bomo dosegli skupaj zastavljene cilje. Vabimo vas, da se pogovorite ne le z razrednikom, ampak predvsem s tistim učiteljem, pri katerem ima vaš otrok težave.

Redne **mesečne govorilne** bodo vsak **tretji četrtek v mesecu** ali po vnaprej določenem datumu, in sicer od 15. 00 do 16. 30 ure.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE 15.00 – 16.30
ČETRTEK, 5. september 2024, ob 17.00: vsi oddelki s predavanjem Radovana Radetića: JE ODRAŠČANJE USODA ALI IZZIV?	
	17. oktober 2024
	21. november 2024
	19. december 2024
	16. januar 2025
PONEDELJEK, 3. februar 2025, ob 16.30 za 1. a in 1. b razred ob 17.30 za 2. a in 2. b razred ob 18.30 za 4. razred	
TOREK, 4. februar 2025, ob 16.30 za 3. razred	

ob 17.30 za 6. r ob 18.30 za 8. a in 8. b	
<i>SREDA, 5. februar 2025,</i> ob 16.30 za 5. razred ob 17.30 za 9. razred ob 18.30 za 7. a in 7. b razred	
	20. marec 2025
	17. april 2025
	15. maj 2025

3.9.3 Predavanja za starše

Vsako leto za starše pripravimo eno ali več predavanj strokovnjakov z različnih področij. V četrtek, 5. 9. 2024, vas vabimo na predavanje **RADOVAN RADETIĆ**, univ. dipl. sociolog: **JE ODRAŠČANJE USODA ALI IZZIV?**



3.10 Urnik zvonjenja, dnevni ritem

Vse ure pouka, vključno z razširjenim programom, bodo v šolskem letu 2024/25 trajale 45 minut. Med urami obveznega in razširjenega programa je petminutni odmor. En daljši odmor je namenjen malici, drugi pa kosilu oz. dejavnostim iz RAP-a.



1. razred		1. do 5. razred		6. do 9. razred	
6.20 – 7.05	RaP				
7.10 – 7.55	RaP	7.15 – 8.00 VARSTVO VOZAČEV			
		8.00 - 8.45	1. ura	8.00 - 8.45	1. ura
		8.45 - 9.05	MALICA	8.50 - 9.35	2. ura
		9.05 - 9.50	2. ura	9.35 - 9.55	MALICA
		9.55 - 10.40	3. ura	9.55 - 10.40	3. ura
		10.45 - 11.30	4. ura	10.45 - 11.30	4. ura
		11.35 – 13.10	OP ali RaP	11.35 - 12.20	5. ura
				12.25 – 13.10	6. ura
		13.15 – 14.00	RaP	13.10 – 13.30	KOSILO 6.-9. razred
		14.05 – 14.50	RaP	13.30 - 14.15	7. ura, RaP
		14.55 – 16.00	RaP	14.05 - 14.50	8. ura, RaP

3.11 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Velik del učencev naše šole je vozačev, ki se vsakodnevno pripeljejo v šolo z avtobusi ali s šolskim kombijem. Učenci vozači imajo organizirano varstvo (obvezno) od prihodov avtobusov do začetka pouka in po pouku, do odhodov avtobusov. Zanje skrbijo dežurni učitelji. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko dežurni učitelj predčasno spusti otroka iz šole samo z datiranim pisnim zahtevkom staršev.

Učenci, ki v šolo prihajajo peš, so lahko v šoli največ 15 minut pred začetkom pouka ali organizirane dejavnosti. Šola varstva za te otroke ne zagotavlja in v tem času zanje ne prevzema odgovornosti.

3.11.1 Varna pot v šolo, vozni redi

Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Starši morajo prvošolca pospremiti v šolo in domov ali mu zagotoviti ustrezno spremstvo, ostale otroke pa čim bolj poučiti o nevarnostih na cesti. Učenci prvih treh razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.



Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj bodo oblečeni v svetla oblačila in nosijo svetleča odbojna telesa (npr. kresničko). S kolesom lahko v šolo prihajajo le tisti učenci, ki so uspešno opravili kolesarski izpit. Obvezno morajo uporabljati čelado. Prihod na površine šole s kolesi z motorjem in skiroji je prepovedan. Šolski kombi bo zaradi nevarnih poti vozil učence z Malenc in Karlč. Avtobusne prevoze izvaja podjetje Nomago.

Šolski avtobusi in kombi bodo vozili po naslednjem voznem redu:

SMER ČRNEČA VAS		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Črneča vas	7.35	
Oštrc	7.38	
Dolšce	7.40	
Globočice	7.42	
Kostanjevica na Krki	7.45	14.30
SMER PREKOPA		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Dolnja Prekopa	7:45	14:18
Dobe	7:47	
SMER RŽIŠČE, OREHOVEC		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Ržišče	7:25	14:22
Velike vodenice	7:27	
Male Vodenice	7:31	
Kočarija	7:33	
Ivanjše	7:35	
Orehovec	7:38	
Grič	7:40	
PREVOZ S KOMPIJEM		
	ODHODI ZJUTRAJ	ODHODI IZ ŠOLE
Malence	7.15	Od 14.10 dalje
Slinovce	7.30	
Jablance	7.35	

3.12 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko ali popoldansko malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en brok dnevno.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v prvem (8.45), učenci od 6. do 9. razreda pa v drugem (9.35) odmoru. Kosilo za učence poteka po urniku.



Cena malice: 1, 10 EUR

Popoldanska malica: 0,85 EUR

Cene kosil:

1. – 3. razred: **2, 79 EUR**

4. – 6. razred: **2, 94 EUR**

7. – 9. razred: **3,17 EUR**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, ali s trajnikom.

Prehrano lahko starši odjavijo vsak dan do 8.00, kar se šteje za pravočasno odjavo.

ODJAVA PREHRANE JE IZKLJUČNO ELEKTRONSKA, preko eAsistenta.

Neodjavljene obroke zaračunamo s polno ceno. Vodja šolske prehrane je **Marko Škofca.**

3.13 Šolski sklad

Šola je ustanovila tudi šolski sklad, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev in drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem (ekskurzije, šola v naravi ...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želite, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki. Šolski sklad vodi upravni organ, predsednica pa je **Martina Perašin.**



4 IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA



Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (Ur. list RS, št. 29/2008 in dopolnitve) ter v skladu z 31. a členom ZoOŠ (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#)) je ravnateljica šole sprejela

Hišni red Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli in v vrtcu Plavček, ki sodi v sklop šole, in sicer:

- 1. splošne določbe,**
- 2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,**
- 3. poslovni čas in uradne ure,**
- 4. uporaba šolskega prostora**
- 5. organizacija nadzora,**
- 6. ukrepi za zagotavljanje varnosti,**
- 7. vzdrževanje reda in čistoče,**
- 8. prehodne in končne določbe**

Kadar ni posebej določeno, da določila veljajo le za vrtec, se uporablja splošni izraz šola (velja za obe stavbi).

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja, starši in obiskovalci šole.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in

spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za ves šolski prostor, površine in zgradbe. Posebnosti, ki veljajo samo za vrtec, so opredeljene v posebnih točkah.

2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje, ali pa samo v uporabo, in ki jih šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer zajema:

- ✓ novi in stari del šolske zgradbe in pripadajoče funkcionalno zemljišče (prostor pred glavnim vhodom in vsemi ostalimi vhodi, pločnike in poti na šolskem zemljišču, vse zelenice),
- ✓ novo zgradbo vrtca in pripadajoče funkcionalno zemljišče,

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- ✓ šolsko dvorišče,
- ✓ športno igrišče,

- ✓ ograjene površine, otroško igrišče pri vrtcu,
- ✓ travnik in šolski gozdiček ter
- ✓ površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, ponedeljka do petek, in sicer:

RAP	od 6.20 do 8.00
Redni pouk	od 8.00 do 14.50
RAP	od 11.30 do 16.00

Vrtec Plavček posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer: od 5.30 – 16.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj/ica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure so praviloma v okviru poslovnega časa šole.

Uradne ure v poslovnih prostorih: ponedeljek, sreda in petek od 8.00 do 12.00.

Vse, kar imajo starši in drugi uporabniki storitev šole in vrtca opraviti v poslovnih prostorih šole, lahko opravijo le v času uradnih ur, izjemoma tudi po tem času, kadar se tako dogovorijo z vodstvom šole.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak delavnik od 7.00 do 8.00 ter od 13. do 14. ure oziroma po predhodnem dogovoru.

Za zaposlene na šoli so uradne ure vsak dan od 7.00 do 8.00 zjutraj, popoldne pa od 13. do 14. ure ali po dogovoru z vodstvom šole.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in

- druge oblike dela s starši
- kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni šola poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

3.4 Razporejanje polnega delovnega časa

1. Pedagoški delavci imajo premakljiv začetek in konec delovnega časa, odvisno od individualnega urnika oziroma razporeditve pedagoškega delavca; najkasneje pedagoški delavec v šoli začne z delom po urniku in je prisoten na delovnem mestu vsak dan najmanj šest ur, ostalih 10 ur tedensko lahko opravi doma. V vrtcu pa pedagoški delavci najprej začnejo z delom ob 5.30 in delajo najdlje do 16.00.
2. Administrativni delavci (pisarne) imajo delovni čas od 7.00 do 15.00.
3. Hišnik in zaposleni v kuhinji imajo delovni čas od 6.00 do 14.00.
4. Čistilke delajo od 14.00 do 22.00.

4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor lahko uporabljajo le učenci ter zaposleni na šoli. V času, ko šolski prostor ni v funkciji izobraževanja, se lahko v skladu z Odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Jožeta Gorjupa, daje v uporabo tudi zunanjim najemnikom, ki pa morajo delovati v skladu s hišnim redom šole. Za redne najemnike telovadnice, učilnic in večnamenskega prostora velja dogovor in cenik, ki je sklenjen s pogodbo o uporabi med najemnikom in najemodajalcem.

4.1 Šolski prostor (šola in vrtec) se torej uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole in za izvajanje predšolske vzgoje
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Vhodna vrata šole zjutraj odpira hišnik, popoldne in zvečer pa jih zaklepajo čistilke.

Vhod za učence razredne stopnja (1. – 5. razred)

Učenci razredne stopnje, ki imajo pouk v starem delu šole, imajo vhod v garderobo skozi glavna vhodna vrata v starem delu šole, ki so odklenjena od 6.20, ko se začena jutranje varstvo. Zaradi galerijskega dela so glavna vrata v času pouka (med 8.00 in 11.30) zaklenjena. Za zaklepanje in odklepanje skrbi dnevni dežurni učitelj.

Vhod za učence predmetne stopnje (5. – 9. razred)

Učencem predmetne stopnje je namenjen vhod skozi garderobo v novem delu šole. Vhod je odklenjen od 7. do 15. ure.

Službeni vhod in vhod za obiskovalce

Šola ima en službeni vhod za zaposlene, ki je namenjen tudi obiskovalcem šole in staršem. Službeni vhod v novem delu šole je odprt od 7.00 do 16.00. Najemniki šolskih prostorov lahko glede na svoj urnik dejavnosti skozi ta vhod vstopajo tudi po 16. uri, in sicer tako, da jim ga vsakič odklene čistilka. Za izjemne primere je na voljo tudi zvonec pri vhodu.

V primeru, da učenec pride v šolo po 8. uri, lahko uporabi službeni vhod, v drugih primerih pa mora obvezno vstopati v šolo skozi vhod, namenjen za posamezne razrede.

Ostali vhodi/prehodi

Prehod iz jedilnice v vrtec je namenjen zgolj komunikaciji med vrtcem in šolo, in sicer za prevoz hrane v vrtec. Uporabljajo ga lahko samo za to pooblaščen delavci zavoda.

Prehod pri hišniškem stanovanju je samo službeni prehod (ne vhod), ki ga smejo uporabljati hišnik in pooblaščen osebe zavoda, lahko pa se uporabi tudi v primeru intervencije.

Vhod v telovadnico z Gorjanske ceste je dovoljen samo zunanjim uporabnikom telovadnice v popoldanskem času (v skladu z najemno pogodbo) ali pa obiskovalcem športnih ali drugih prireditev v telovadnici. Vhod jim vsakokrat odklene čistilka. Ob spremstvu učitelja športne vzgoje lahko v dopoldanskem času ta vhod (izhod) uporabljajo tudi učenci za odhod na športne aktivnosti. Vhod v tem primeru odklene učitelj.

Vhod v prostore kuhinje je namenjen samo delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje. Vstop in zadrževanje v prostorih kuhinje drugim zaposlenim oz. nepooblaščenim osebam ni dovoljen.

Gospodarski vhod je namenjen dostavi živil, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje.

4.3 Dostop v prostore vrtca

Vhodna vrata ograde ob vrtcu in vhod v vrtec zjutraj ob 5.30 odpira dežurna strokovna delavka, popoldne (ob 16.00) pa jih zaklepajo čistilke. V primeru popoldanskih dejavnosti v vrtcu se vrata odpirajo in zapirajo glede na terminski plan prireditve. Za to poskrbijo čistilke.

Vrtec ima dva vhoda: vhod za prvo in vhod za drugo starostno obdobje. Starši in drugi obiskovalci lahko v stavbo vrtca vstopajo in izstopajo samo skozi ta dva vhoda. Vsi ostali vhodi (izhodi) so službeni in niso namenjeni širši uporabi.

Dostop do stavbe vrtca je mogoč samo s parkirišča pri športnem igrišču. Dostop z Gorjanske ceste je namenjen zgolj dostavi ali intervencijskim vozilom.

Med vrtcem in šolo je komunikacijska pot, ki je namenjena samo za dostavo hrane v vrtec. Uporabljati jo smejo za to pooblaščen osebe vrtca.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

5.1 Tehnični nadzor

Alarmni sistem

Tako v stavbi šole kot vrtca za nadzor v času med 22. uro in 5.30 (vrtec) ali 6.30 (šola) skrbi varnostni alarmni sistem, ki ga izvaja Rival d.o.o.. Alarm vključi zvečer zadolžena čistilka, zjutraj pa ga v šoli izklopi hišnik, v vrtcu pa dežurna vzgojiteljica. Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli ali vrtcu, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb, tako da se ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter se s telefonskim pozivom obvesti izbrane osebe varovanja.

Šolski službeni vhod ima varnostno stikalo s šifro, za katero so pooblaščen le zaposleni v šoli. Vhod drugim obiskovalcem odklene tajnica šole.

Vrtec ima vgrajeno tudi varnostno zaklepanje vrat, tako da lahko vrata odprejo s pritiskom na gumb le odrasle osebe.

Protipožarni alarmni sistem

V primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, protipožarni sistem sproži zvočni alarm ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.

Sistem za osvetlitev zunanjih površin

Reflektorji s fotocelicami so nameščeni za nočno osvetlitev vhodov, ograjenih igralnih in športnih površin, ki preprečujejo morebitna poškodovanja ipd.

5.2 Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci: na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijski odmor, na športnih površinah šole, na otroškem igrišču;
2. hišnik: na vhodu, v garderobah, z obhodi v okolici šole;
3. čistilke: na hodnikih, v sanitarijah, v telovadnici;
4. mentorji dejavnosti: v popoldanskem času.

V času pouka nadzor v prostorih zavoda, kjer se izvajajo VIZ dejavnosti, izvajajo dežurni strokovni delavci. Razpored dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi po pooblastilu ravnateljice za to zadolžen strokovni delavec.

V popoldanskem času za nadzor nad dejavnostmi v šolskih prostorih skrbijo tehnične delavke (čistilke).

Nadzor pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut. Z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno dejavnost lahko ravnatelj določi tudi spremembo trajanja učne ure.

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se praviloma oznanja z zvočnim signalom. Glede na dogovor je zvonec lahko tudi izključen.

Čas med koncem in začetkom nove učne ure (5-minutni odmor) je namenjen menjavi učilnic ter pripravi za delo v naslednji šolski uri.

Odmor za malico je za učence razredne stopnje od 8.45 do 9.05, za učence predmetne stopnje pa od 9.35 do 9.55. Od tega je zadnjih pet minut namenjenih odhodu v učilnice in pripravi na pouk.

Za kosilo je namenjen čas od 11.30 do 13.30.

Med poukom in v odmorih učenci ne smejo sami zapuščati šolskega prostora. Gibanje je dovoljeno v zgradbi šole in neposredni bližini šole (dvorišče, šolsko igrišče). Učenci preživijo odmore na dvorišču, v jedilnici, knjižnici, na hodniku in v učilnicah. V petminutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

V učilnicah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, vršijo nadzor nad učenci učitelji, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Med učno uro učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapustiti učilnice oziroma šolskega prostora. Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja pouk. Odsotnost učencev je dovoljena le v izjemnih primerih, predvsem pa, kadar ima učenec pri pouku zdravstvene težave ter je napoten v svetovalno službo zavoda oziroma tajništvo zavoda, če ima pisno dovoljenje staršev, pa lahko odide tudi k zdravniku, v mestno knjižnico ali k verouku (po pouku-vozači).

Nadzor nad opremo v učilnicah izvajajo učitelji posamezne učilnice in reditelji. Vsako okvaro oziroma uničenje opreme učenci oziroma reditelji sproti sporočijo razredniku oziroma učitelju posamezne učilnice. Učitelji, odgovorni za svojo učilnico, okvaro oziroma uničenje opreme sporočijo ravnatelju zavoda. V primeru ugotovljene krivde učenca razrednik ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah oziroma igralnicah, v telovadnici in v drugih prostorih ter na zunanjih šolskih ali vrtčevskih površinah.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj ter v obliki šole v naravi in športno-naravoslovnih taborov.

Pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se organizirajo in izvajajo zunaj šolskih prostorov, nadzor nad učenci (otroki) vršijo spremljevalci. Pri spremstvu učencev (otrok) morajo biti spremljevalci prisotni od začetka do konca dejavnosti, poskrbeti morajo za

varnost otrok v najširšem pomenu, kontrolirajo prisotnost učencev (otrok) z večkratnim preštevanjem, upoštevati morajo navodila za spremljanje učencev pri avtobusnih prevozih, nudijo prvo pomoč ob morebitnih nezgodah, skrbijo za nemoteno izvajanje programa ter za red in disciplino.

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in šifre alarmnega sistema. Vsak imetnik omenjenega ključa in šifre podpiše izjavo, ki je arhivirana pri ravnatelju/ici šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave, ki je priloga pravil.

5.2.1 Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema upravičencev so lahko seznanjeni samo ravnateljica, tajnica šole in hišnik.

5.2.2 Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6 UKREPI za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče

6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka...) - v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi.
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Prometno-varnostni načrt).

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,

- namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (zelenice, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja določi vodstvo šole.
- ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

7.2 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

8.2 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola v posebni publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red je ravnatelj/ica sprejel/a dne 30. 8. 2023.

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2023.

**5 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA IN
VZGOJNI NAČRT OŠ JOŽETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI**



Skrb za varno, zdravo in ustvarjalno otroštvo je prav gotovo naša skupna naloga, zato želimo, da bi bilo sodelovanje med šolo in starši še bolj uspešno in kvalitetno. Hkrati pa se moramo držati določenih pravil, ki nam olajšajo skupno bivanje in preprečujejo nesporazume. Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki so v prenovi in bodo po sprejetju na svetu šole objavljena na spletni strani šole <http://www.osgorjup.si/> pod zavihkom ŠOLSKI PRAVILNIKI.

Publikacijo pripravila: Melita Skušek

Fotografije: arhiv OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki