

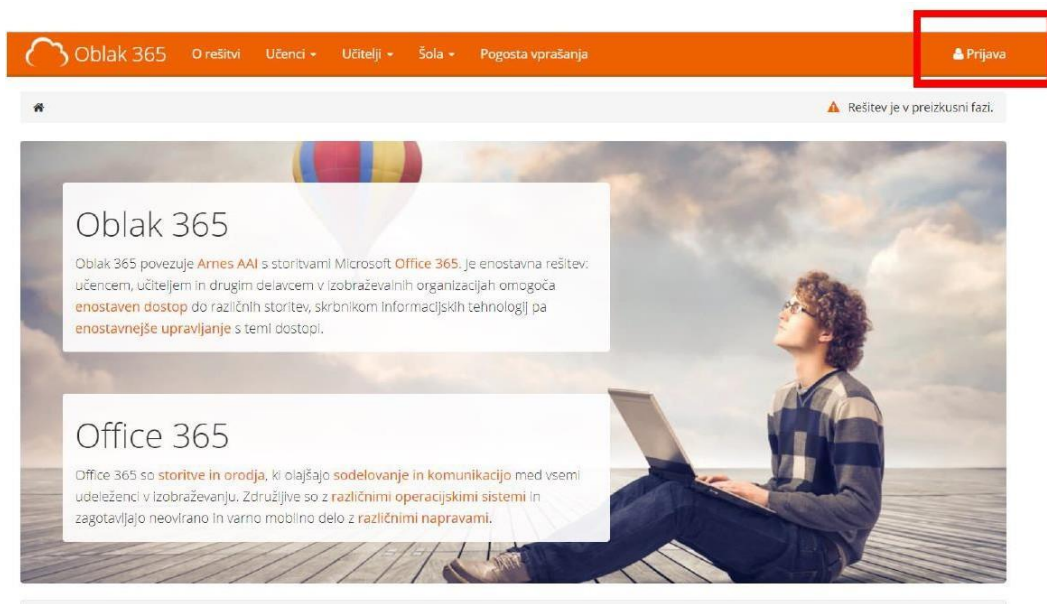
NAVODILO ZA UPORABO MICROSOFT OFFICE 365 preko storitve OBLAK 365

Rešitev Microsoft Office365 je komplet storitev in orodij, ki omogoča brezplačno sodelovanje in uporabo vsem učencem in učiteljem na naši šoli. V času trajanja izobraževanja je učencem brezplačno na voljo polna zbirka Microsoft Office365, ki vključuje spletno uporabo programov Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote, Publisher in Access, spletno shrambo podatkov v aplikaciji OneDrive.

Za dostop do aplikacij zbirke Office 365 je potrebna prijava preko storitve Oblak 365 (drugače dostop do Office 365 ni omogočen).

KAKO SE PRIJAVIMO?

Najprej se prijavite v Oblak365 s svojimi AAI uporabniškimi podatki. Na spletnem naslovu: <https://o365.arnes.si/> izberete **Prijava**.



Odpre se prijavni obrazec:

i. Poiščete: Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki



The image shows a sequence of three screenshots from a web application, illustrating the steps to find a school in the AAI system. Blue arrows indicate the flow from one step to the next.

Step 1: The page title is "AAI-prijava". Below the title, it says "Nadaljujte z izbrano organizacijo ali pa izberite drugo." There is a search bar with "Arnes" entered. Below the search bar, it says "ali". There is a search filter "Iščite po nazivu:" and a dropdown menu showing "OSNOVNA ŠOLA KORENA".

Step 2: The page title is "AAI-prijava". Below the title, it says "Nadaljujte z izbrano organizacijo ali pa izberite drugo." There is a search bar with "Arnes" entered. Below the search bar, it says "ali". There is a search filter "Iščite po nazivu:" and a dropdown menu showing "Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki".

Step 3: The page title is "Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki". Below the title, it says "Vpišite prijavne podatke". There are two input fields: "IAI-Račun" and "Geslo". Below the input fields, there are two buttons: "Prijava" and "Ste pozabili geslo?".

ii. Vnesete uporabniško ime in geslo (AAI podatki)

iii. Izberete **PRIJAVA**

Ko se prvič prijavite se vam naložijo vse storitve.

The screenshot shows the OBLAK 365 user interface. At the top, there is a navigation bar with the OBLAK 365 logo and menu items: 'O rešitvi', 'Učenci', 'Učitelji', 'Šola', and 'Pogosta vprašanja'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Pregled storitev' and 'Nastavitve računa'. The main content area is titled 'Vaše storitve' and contains several service tiles:

- Microsoft Office 365**: Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.
- Microsoft Office 365 ProPlus**: Prenesite in namestite pripomočke Office na svoje računalnike.
- Microsoft OneDrive**: Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.
- Microsoft Outlook**: Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.
- Microsoft SharePoint**: Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.
- Microsoft Teams**: Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.
- Microsoft Sway**: Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.

On the right side, there is a user profile box titled 'Uporabnik' with the following information:

- Uporabnik: Anja Luštek
- Email: anjal@ostpavcka.si
- Role: staff
- Phone: 31. 12. 9999
- Buttons: 'Nastavitve računa' and 'Dodatno preverjanje varnosti'

Below the services, there is a section titled 'Ustvarjaj z Office 365' with icons for Office Word, Office Excel, Office PowerPoint, and Office OneNote.

V uporabniškem središču storitve OBLAK 365 lahko izberete sledeče:

- **Microsoft Office 365** – za dostop do oblačnih orodij Office Word, Excel, PowerPoint ipd.
- **Microsoft OneDrive** – za dostop do hrambe dokumentov, deljenje dokumentov in skupno ustvarjanje dokumentov
- **Microsoft Outlook** – za dostop do elektronske pošte z domeno naše šole

Ko izberete eno izmed možnosti, se vam na naslednjem koraku izpiše spodnje obvestilo. Ponovno kliknete **Da, nadaljuj**.

arnes 



Oblak 365

Pridobitev soglasja

Storitvi boste iz vašega AAI-računa posredovali navedene atribute. Pogoji rabe in zasebnosti storitve so izven pristojnosti samega dejanja AAI-prijave.

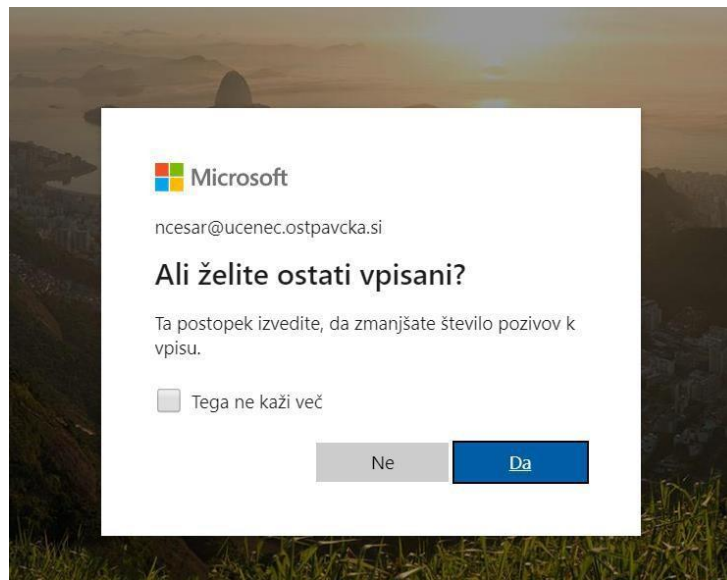
Še pred posredovanjem jih lahko preverite na [Politika zasebnosti SP-ja](#).

Da, nadaljuj

Ne, preklič

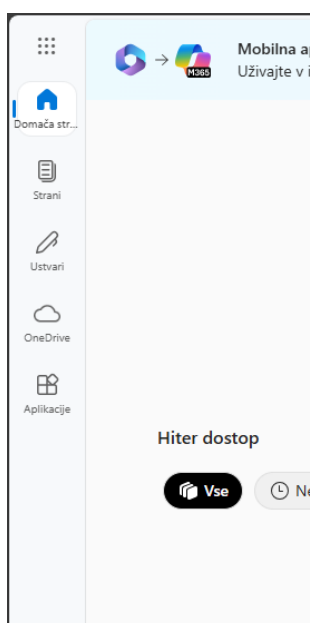
Potem se pojavi še eno obvestilo.

Izberite poljubno (Da, če želite ostati vpisani oz. NE, če ne želite ostati vpisani). V naslednjem koraku še izberete storitev, do katere želite dostopati (npr. če kliknete Word, se vam odpre urejevalnik besedila. V urejevalnik vnašate vsebino, ki se samodejno shrani. Do vseh ustvarjenih datotek pa dostopate v storitvi OneDrive).

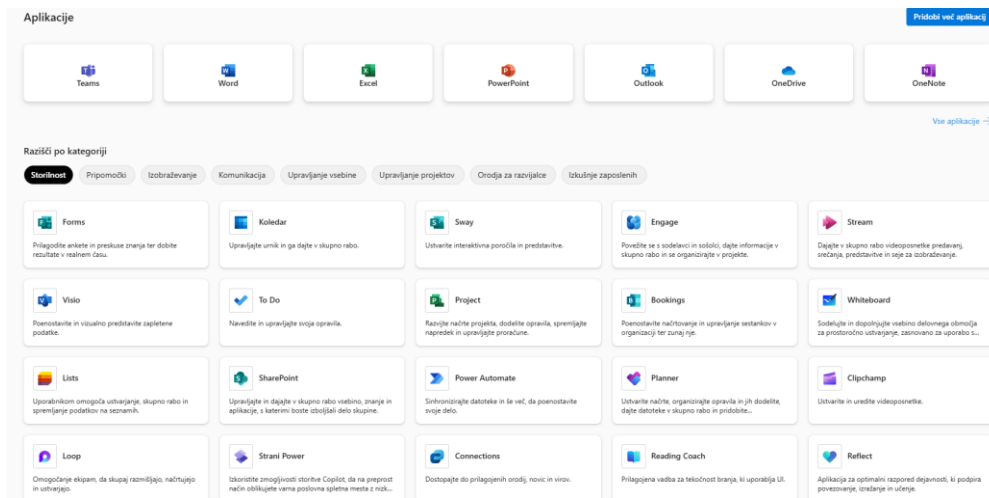


V naslednjem koraku bo mogoče potrebno na začetku okno večkrat osvežiti, če takoj niso videne vse aplikacije.

Na levi strani je ikona za dostop do posameznih aplikacij: Worda, PowerPointa...
Potrebno je klikniti na ikono **APLIKACIJE**



In pridemo do izbire:



Povezavo <https://o365.arnes.si> si v računalniku lahko shranimo kot bližnjico ali v brskalniku med »priljubljene«.

Pojasnilo:

PRENEHANJE DOSTOPA DO STORITVE MICROSOFT OFFICE 365

Uporabniku upravičenost do licenc poteče s prenehanjem šolanja na naši šoli (konec 9. razreda, prestop na drugo šolo, predčasno prenehanje šolanja na naši šoli). Takrat se uporabniku odvzamejo licence in uporabniško ime, vsebine uporabnika pa se brišejo.

Šola NE ODGOVARJA za morebitno izgubo podatkov ali dokumentov v oblaku med uporabo ali ob prenehanju uporabe servisa Microsoft Office 365!